

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ИҤӘНҢОЛ АУЫЛЫ БАШКОРТ
ГИМНАЗИЯ-ИНТЕРНАТЫ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
АВТОНОМ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БАШКИРСКАЯ
ГИМНАЗИЯ-ИНТЕРНАТ С. ИСЯНГУЛОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Б О Й О Р О К

П Р И К А З

«06» ноябрь 2020й.

№ 229

«06» ноября 2020г.

Об организации образовательного процесса

в МОАУ башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово

с 9 ноября по 22 ноября 2020 г. в условиях

распространения новой коронавирусной инфекции

В целях предупреждения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан и на основании Указа Главы РБ от 18.03.2020 года №УГ-111 «О внесении режима «Повышенная готовность» на территории РБ в связи с угрозой распространения в РБ новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», на основании письма министерство образования и науки РБ, исх.№ 04-05/818 от 06.11.2020 года «Об организации работы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Организовать в МОАУ башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово образовательный процесс с 9 ноября по 22 ноября 2020 года для обучающихся 1,2,3,4,5,11 классов в обычном режиме с возобновлением работы пищеблока при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил, а также требований и рекомендаций Роспотребнадзора.

1.2. с 9 ноября по 22 ноября 2020 года обучающихся 6а, 6б, 7, 8, 9а, 9б, 10 классов перевести на дистанционную форму обучения, в том числе обучение по программам внеурочной деятельности и программам дополнительного образования, организовать в дистанционном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Организация дистанционного формата образовательного процесса с применением бумажных кейсов не допускается.

1.3. назначить ответственных за организацию дистанционного обучения:

-Ягафарова Г.А., заместитель директора по УВР;

-Султанова Р.А., заместитель директора по ВР;

-Янтилина Г.Х.,учитель информатики

2. Заместителю директора по УВР Ягафаровой Г.А. внести изменения в расписании уроков, в расписании звонков с учетом питания в столовой обучающихся 1-5, 11 классов с соблюдением СанПиНа до 6 ноября 2020 года;

ознакомить учителей-предметников с изменениями расписания уроков и расписания звонков.

3. Заместителю директора по ВР Султановой Р.А. с 9 ноября по 22 ноября 2020 года взять на контроль реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (6-9 классы);

составить график дежурства учителей и проведение термометрии при утреннем фильтре в начале учебного дня.

4. Старшему воспитателю Уразаевой А.М. составить график питания в столовой, график работы воспитателей

5.1. Классным руководителям 1-11 классов ежедневно до 09.00 часов предоставить отчет заместителю директора по ВР Султановой Р.А. по пропускам обучающихся с указанием причин отсутствия.

5.2. Классным руководителям 6а, 6б, 7, 8,9а, 9б,10 довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся 6-9,10-х классов изменение формата обучения в 6-9, 10 –х классах.

6. Педагогическому коллективу обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ в полном объеме;

организовать проведение регулярного текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым основным общеобразовательным программам в дистанционной форме.

6. Завхозу Саматову Ю.Ф. организовать генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Ягафарову Г.А.

Директор гимназии-интерната:



Садыкова Э.Г.