



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ башкирская
гимназия-интернат с.Исянгулово
Садыкова Э.Г.

Приказ №201 от 23.09.2020 г.

**Положение
о приеме граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
муниципальное общеобразовательное автономное
учреждение башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово
муниципального района Зианчуринский район
Республики Башкортостан**

Рассмотрено и принято

на педагогическом совете

Протокол №2 от 17.09.2020 г

Учтено мнение Совета родителей

Протокол №1 от 16.09.2020 г

Учтено мнение Совета обучающихся

Протокол №1 от 16.09.2020 г

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОАУ башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово (далее – гимназия-интернат) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ОО, общеобразовательные программы).

1.2. Порядок приема на обучение в МОАУ башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово разработан в соответствии с нормативными, правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3 - ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ;
- Постановлением Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан от 27.01.2020 г. № 47 «О закреплении населенных пунктов за образовательными организациями для обеспечения и охвата детей обучением»;
- Административным регламентом предоставления муниципальных услуг в сфере образования в муниципальном районе Зианчуринский район Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан от 30.04.2019 г. № 309;
- Уставом МОАУ башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово.

1.3. Гимназия-интернат осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Прием в гимназию-интернат осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Порядок приема согласован и контролируется Учредителем, имеет гласный, открытый, четко регламентированный характер.

1.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в гимназию-интернат в соответствии с Законодательством РФ и нормативными правовыми актами РБ.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в гимназию-интернат:

- детям военнослужащих;
- детям сотрудника полиции, сотрудника, проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения наказаний РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (далее – Сотрудника);
- детям Сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей;
- детям гражданина РФ, уволенного со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы;

-детям, находящимся (находившимся) на иждивении Сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше.

1.6. Прием на обучение в гимназию-интернат проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

1.9. Прием в гимназию-интернат осуществляется в течение всего учебного года. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в гимназию-интернат, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.10. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных нормами СанПиН 2.4.2.2821-10. В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район РБ».

1.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РБ и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие дети с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2. Прием детей в 1 класс

2.1. В 1 класс гимназию-интернат принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в п.1.5. и 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Если в срок ранее 30 июня гимназия-интернат закончила прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то гимназия-интернат может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Директор гимназии-интерната издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в п.1.5 и 1.7. настоящих Правил в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений о приеме на обучение в 1 класс в период с 1 апреля по 30 июня.

2.6. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Ребенок, не являющийся гражданином Российской Федерации, принимается в гимназию-интернат по направлению Учредителя .

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

-документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

-документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут по своему усмотрению предоставлять другие документы (например, портфолио ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья) в гимназию-интернат.

2.8. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований), направленных на выявление уровня готовности ребенка к обучению в гимназию-интернат. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить с целью планирования индивидуальной учебной работы.

2.9. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в гимназии-интернате, администрация гимназии на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

3. Прием обучающихся из другой образовательной организации

3.1. Обучающиеся могут быть переведены из других образовательных организаций в МОАУ башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

3.2. При переводе несовершеннолетних обучающихся из другой образовательной организации, в том числе и из другого населенного пункта, или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната, в гимназию-интернат родители (законные представители) обучающегося, предварительно обсуждают с директором гимназии-интерната вопрос возможного обучения ребенка в гимназию-интернат, выясняют наличие свободных мест в гимназии-интернате, в том числе и с использованием сети Интернет.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося из другой образовательной организации данная процедура осуществляется обучающимся лично.

3.3. Прием граждан в гимназию-интернат осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

3.4. При переводе обучающихся из другой образовательной организации в гимназию-интернат предоставляются документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя

- справка о промежуточной аттестации ребенка (для поступающих, ранее получавших образование в форме экстерната, самообразования, семейного образования).

3.5. Родители (законные представители) обучающегося могут по своему усмотрению предоставлять другие документы (например, портфолио ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья) в гимназию-интернат.

3.6. При приеме в 10 класс гимназию-интернат предоставляется аттестат об основном общем образовании обучающегося. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. В случае прохождения обучающимся ГИА по профильным предметам в форме ОГЭ обучающийся при приеме в гимназию-интернат вправе сдать справку о набранных им баллах по экзамену установленного образца.

3.8. Зачисление в гимназию-интернат в порядке перевода оформляется приказом директора гимназии-интернат в течение 5 рабочих дней после приема заявления и соответствующих документов с указанием даты зачисления и класса. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода ОО письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОО.

4. Информационное обеспечение вопросов приема граждан

4.1. С целью проведения организационного приема детей на обучение гимназия-интернат размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации МР Зианчуринский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- о форме заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.2. С целью организованного приема граждан в гимназию-интернат в течение всего учебного года размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест в классах. Данная информация обновляется при изменениях количественного состава обучающихся в классах.

5. Делопроизводство

5.1. Прием обучающихся в гимназию-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или личному заявлению совершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1).

5.2. При приеме в гимназию-интернат обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом гимназии-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии, с общеобразовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Гимназия-интернат размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в гимназию-интернат;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты гимназии или электронной информационной системы гимназии;
- с использованием функционала (сервиса) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющимися государственными информационными системами РБ, созданными органами государственной власти РБ.

Гимназия-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте гимназии -интернат в сети Интернет.

5.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним поступающим указываются следующие сведения:

- 5.4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 5.4.2. Дата рождения ребенка или поступающего;
- 5.4.3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 5.4.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 5.4.5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка;
- 5.4.6. Адрес электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- 5.4.7. О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

5.4.8. О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

5.4.9. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

5.4.10. Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

5.4.11. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

5.4.12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

5.4.13. Государственный язык Республики Башкортостан (в случае предоставления гимназии возможности изучения государственного языка Республики Башкортостан);

5.4.14. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом МОАУ башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

5.4.15. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Директор гимназии-интерната издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, кроме детей, указанных в п.1.5. и 1.7. настоящих Правил.

5.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

5.5.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

5.5.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

5.5.3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

5.5.4. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

5.5.5. Справку с места работы родителей(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

5.5.6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.6. На зачисляемого ребенка в 1 и 10 класс в гимназию-интернат заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме в гимназии (Приложение № 1) и все представленные при приеме документы. При переводе обучающихся из других образовательных организаций родителями (законными представителями) обучающегося предоставляется личное дело той образовательной организации, где обучающийся занимался ранее.

5.7. Зачисление в гимназию-интернат оформляется распорядительным актом (приказом) директора гимназии-интерната.

58. Личное дело обучающегося хранится в гимназии в течение всего периода обучения ребенка. В случае отчисления обучающегося в другую образовательную организацию личное дело обучающегося передается родителям (законным представителям) обучающегося после написания ими заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию с предоставлением справки (запроса). В случае отчисления обучающегося в связи с окончанием нормативного срока обучения личное дело обучающегося сдается в архив гимназии и хранится в течение 3 лет.

59. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей или поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений движения обучающихся в гимназию-интернат. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию-интернат, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя гимназии и печатью.

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Приказ № _____
 от « _____ » _____ 20__ г.
 «О приёме на обучение в _____ класс»

Директору МОАУ башкирская гимназия-интернат
 с.Исянгулово Садыковой Эльвире Габдулбарыевне
 от _____

Паспорт _____ выдан _____
 кем _____

Зарегистрирован по адресу:

проживающей / проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____

Место рождения _____

Зарегистрирован(а) _____

Проживает _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (Ф.И.О., место работы, телефон) _____

Мать (Ф.И.О., место работы, телефон) _____

К заявлению прилагаются:

Копия свидетельства о рождении _____

Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закреплённой территории _____

С Уставом гимназии-интернат; учебным планом; учредительными документами, регламентирующими образовательную деятельность; лицензией на образовательную деятельность; свидетельством о государственной аккредитации; основной образовательной программой и правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Согласен на использование и обработку своих персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Имею (не имею) право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОО (нужное подчеркнуть). Прилагаю справку с места работы. _____
 (подпись родителя (законного представителя)).

Имею (не имею) потребность в обучении для моего ребенка по адаптированной образовательной программе (АОП), в создании специальных условий для организации обучения для ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, для организации обучения для ребенка-инвалида, для инвалида (нужное подчеркнуть). Согласна(ен) на обучение ребенка по АОП _____ (подпись родителя (законного представителя)).

Язык обучения _____
 _____ (подпись родителя (законного представителя)).

В качестве реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ выбираю _____ (подпись родителя (законного представителя)).

На изучение государственного языка Республики Башкортостан _____
_____ (подпись родителя (законного представителя)).

Расписку получил: _____ / _____ /

Приняла: _____ / Даминева Г.Ю./
Подпись Фамилия И.О.

М.П.

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных даю своё согласие МОАУ башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово на обработку(сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, (уничтожение) собственных персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

- Фамилия, имя, отчество учащегося и его родителей (законных представителей);
- Гражданство;
- Дата рождения учащегося и его родителей (законных представителей); адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- Паспортные данные родителей (законных представителей);
- Данные свидетельства о рождении учащегося;
- Сведения о месте работы (учёбы) родителей (законных представителей);
- Документы об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения в ОУ;
- Документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по социальным основаниям, предусмотренные законодательством;

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребёнка в целях:

- Оценки успеваемости ребёнка;
- Обеспечения организации образовательного процесса;
- Обеспечение личной безопасности обучающегося;
- Оформления школьного Сайта;
- Обеспечения мониторинга качества образования;
- Организации

ГИА; Я даю согласие:

- Размещать персональные данные обучающегося на доске Почёта, на стендах в помещениях ОУ;
- Использовать персональные данные обучающегося для участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях школьного, муниципального, республиканского и всероссийского уровня;
- Производить фото- и видеосъёмки обучающегося для размещения на официальном Сайте ОУ и средствах массовой информации с целью формирования имиджа ОУ;
- Включать персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами школьных, муниципальных, региональных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен /ознакомлена с Положением о защите персональных данных в МОАУ башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово». Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего времени обучения ребёнка в образовательном учреждении.

Настоящее согласие может быть мною отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 2020 г. _____
подпись расшифровка подписи

Согласие на выполнение общественно-полезного труда

Я даю согласие на выполнение моим ребёнком _____
_____ общественно-полезного труда на весь период обучения в МОАУ
башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово :

- Дежурство в классе, дежурство по гимназии;
- Участие в экологических субботниках на территории гимназии, на территории к ней прилегающей и на закреплённых территориях. Генеральная уборка в классе. Работа в трудовых зонах (цветники, обелиск). Тимуровская работа;
- Выполнение работ на пришкольном учебно-опытном участке (вскапывание и рыхление почвы, посадка, полив, прополка и уборка урожая) не предусмотренных образовательной программой.
-

« _____ » _____ 2020 г. _____
_____ подпись _____ расшифровка подписи

Расписку получил(а): _____ / _____ /

Приняла: _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

М.П.

Расписка-уведомление

Заявление _____
принято « _____ » _____ 2020 года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении _____
2. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата _____

Подпись _____
лица, ответственного за сбор документации

МП

Пронумеровано / 11 /
скреплено печатью
листов, пронумеровано и
Директор гимназии
интерната
Савицкова С.Г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575910

Владелец Садыкова Эльвира Габдулбарыевна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022