

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово муниципального района  
Зианчуринский район Республики Башкортостан

**Положение  
о порядке доступа родителей (законных  
представителей) обучающихся в помещении  
для приема пищи (столовой)**

Рассмотрено и принято на  
заседании педагогическим советом  
Протокол № 3  
от « 15 » января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
гимназии-интерната  
Садыкова Э.Г.

Приказ № 3  
от «15» января 2021г.



СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 2  
от « 15 » 01 2021г.

**Положение  
о порядке доступа родителей (законных представителей)  
обучающихся в помещении для приема пищи (столовой)  
МОАУ башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее-Положение) в столовую муниципального общеобразовательного автономного учреждения башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово (далее - столовая) Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ред.от 25.12.2018 г);
  - Уставом гимназии-интерната;
  - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015 г)
  - СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования". Постановление Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - Положение)
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.
- 1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.4. Основными целями посещения столовой родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в гимназии-интернате;
- взаимодействие с родителями по вопросам организации питания;
- соблюдение прав и законных интересов, обучающихся и их родителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательном учреждении.

1.5. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.6. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям.

## **II. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой**

2.1. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах согласно графику приема пищи.

2.2. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.

2.3. Родители (законные представители) имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано питание для его ребенка, так и любую иную перемену (смену питания).

2.4. Посещение школьной столовой осуществляется в сопровождении представителя образовательной организации.

2.5. Родитель (законный представитель) может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.6. При посещении столовой родители (законные представители) не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам гимназии, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников гимназии-интерната и пищеблока.

2.7. Допуск родителей (законных представителей) в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии. Родители (законные представители) должны быть в масках и перчатках.

2.8. По результатам посещения школьной столовой родитель(и) делает(ют) отметку (предложения, замечания) в «Журнале посещения родителями школьной столовой».

2.9. Возможность ознакомления с содержанием «Журнала посещения школьной столовой» должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и родителям обучающихся по их запросу.

2.10. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц с представителями администрации гимназии-интерната (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательного учреждения, законных представителей обучающихся.

### **III. Права родителей при посещении школьной столовой и буфета**

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения гимназии-интерната общественного питания бракераже готовой продукции;
- проверить температуру и вес блюд меню.
- наблюдать полноту потребления блюд меню;
- зафиксировать результаты наблюдений в «Журнале посещения школьной столовой»;
- довести информацию до сведения администрации гимназии-интерната и Совета родителей;

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте гимназии-интерната.

4.2. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников столовой.

4.3. Гимназия-интернат в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы школьной столовой правилах поведения родителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;
- проводить с сотрудниками столовой разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой и буфета.