


Рассмотрено и принято решением
педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2017 г
Согласовано:
Председатель ППО:
Фахретдинова А.В. *А.В.*


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОАУ башкирская
гимназия-интернат с.Исянгулово
Г.Ш. Назарова Назарова Г.Ш.
Приказ № 201 от 30.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учащихся
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово муниципального района
Зианчуринский район Республики Башкортостан

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учащихся
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово муниципального района
Зианчуринский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете учащихся несовершеннолетних обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия-интернат (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения башкирская гимназия интернат с. Исянгулово (далее – гимназия - интернат).

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии-интерната по инициативе учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, Уставом гимназии-интернат и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Обеспечение участия учащихся в управлении .

2.2. Представление и защита прав и интересов учащихся.

2.3. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета

3.1. осуществление:

координации деятельности членов классных советов учащихся;

изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;

контроля деятельности классных советов учащихся;

контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;

изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;

представления интересов учащихся;

3.2. организация:

планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;

деятельности классных советов учащихся;

изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. участие в:

управлении гимназии-интернатом;

разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;

установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

организации внешкольных мероприятий;

3.4. содействие:

реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;

разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации:

с ходатайством о поощрении учащихся;

за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. принимать участие в:

планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;

разработке локальных нормативных актов гимназии-интернате;

в пределах своей компетенции;

установлении требований к одежде учащихся;

научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. рекомендовать:

учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

администрации гимназии-интерната учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

4.4. пользоваться:

материально-технической базой гимназии-интерната и иных организаций, сотрудничающих с гимназией-интернатом, по согласованию с администрацией;

информационными средствами гимназии-интерната (стендами, печатными изданиями и т.п.);

организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. принимать решения об:

организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

организации работы общественной приемной Совета;

4.6. осуществлять:

предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

предоставление мнения при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
выборы из своего состава председателя и заместителя;
проведение опросов и референдумов среди учащихся;
встречи с администрацией гимназии-интерната по мере необходимости;
сбор предложений учащихся к администрации гимназии-интерната и ее коллегиальным органам управления;
взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

4.7. получать в соответствии с законодательством РФ в гимназии-интернат информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

5. Ответственность.

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. принятых решений и рекомендаций;
- 5.2. действующего законодательства, устава и иных локальных актов гимназии-интерната.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5–11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора).
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
организует ведение документации;
координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
ведет заседания Совета;

предоставляет администрации гимназии-интерната мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);

представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации гимназии-интерната.

6.12. Решения Совета носят:

обязательный характер для всех учащихся гимназии-интерната;

рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов гимназии-интерната

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета учащихся

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии гимназии-интерната.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575910

Владелец Садыкова Эльвира Габдулбарыевна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022