

Принято:  
на заседании  
педагогического совета  
МОАУ Башкирская  
гимназия-интернат им. М. С. Буракаевой  
с. Исянгулово  
Протокол № 2 от 28.12. 2021 г

Утверждаю  
директор МОАУ Башкирская  
гимназия-интернат им. М. С. Буракаевой  
с. Исянгулово  
Садыкова Э.Г.  
Приказ № 227 от 28 декабря 2021г.



## Положение

### о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МОАУ Башкирская гимназия-интернат имени Буракаевой Марьям Сабирьяновны (далее – гимназия-интернат) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – обновленный ФГОС).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

#### 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленного ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в гимназии-интернате ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленным ФГОС;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленным ФГОС;

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность гимназии-интерната по введению обновленного ФГОС;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения обновленного ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС;

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Экспертно-аналитическая:**

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленным ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов гимназии-интерната в соответствии с обновленным ФГОС;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий гимназии-интерната на предмет их соответствия требованиям обновленного ФГОС;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий гимназии-интерната требованиям обновленного ФГОС;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в гимназии-интернате обновленного ФГОС.

#### **3.2. Координационно-методическая:**

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленного ФГОС;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленными ФГОС.

#### **3.3. Информационная:**

- своевременное размещение информации по введению обновленного ФГОС на сайте гимназии-интерната;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в гимназии-интернате обновленного ФГОС.

#### **4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников гимназии-интерната с согласия руководителя рабочей группы или директора гимназии-интерната;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальные нормативные акты гимназии-интерната;

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники гимназии-интерната. Рабочая группа действует на период введения в гимназии-интернате обновленного ФГОС.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в гимназии-интернате обновленного ФГОС, утвержденному директором гимназии-интерната, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в триместр.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 7 членов рабочей группы. Результат голосования определяется 7 голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.