

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИСӘНҒОЛ АУЫЛЫ МӘРЙӘМ САБИРЙӘН
КЫЗЫ БУРАКАЕВА ИСЕМЕНДӘГЕ
БАШКОРТ ГИМНАЗИЯ-ИНТЕРНАТЫ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
АВТОНОМ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БАШКИРСКАЯ ГИМНАЗИЯ-
ИНТЕРНАТ ИМЕНИ БУРАКАЕВОЙ МАРЬЯМ
САБИРЬЯНОВНЫ С.ИСЯНГУЛОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 30 » август 2022 й. № 190 « 30 » августа 2022 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 02.03.2022 № 01-28-08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022 №08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», № 2044 от 22.08.2022 г., МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан» №306/1 от 25.08.2022 г, в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 7 классах -педагога-библиотекаря Кунсбаеву Нурию Мухтаровну ;
 - в 8а, б классах – педагога-психолога Султанову Рамилю Аитбаевну;
 - в 9 классах- педагога-библиотекаря Кунсбаеву Нурию Мухтаровну .
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
 - по математике 20 сентября на втором уроке;

– по предмету случайного выбора (история/ обществознание) 22 сентября на втором уроке;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 а, 8 б классах на следующих уроках:

- по английскому языку в 8 а классе 21 сентября на втором уроке;
- по английскому языку в 8 б классе 22 сентября на втором уроке;
- по предмету случайного выбора (биология/география/физика) 27 сентября на втором уроке.

5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по гимназии-интернату зам. директора по УВР Ягафарову Гульфию Айратовну.

6. Ответственному организатору проведения ВПР Ягафаровой Г.А.:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	9	Ягафарова Гульфия Айратовна – председатель комиссии; Кувандыкова Фануза Фатиховна- член комиссии.
Математика	7 9	Ягафарова Гульфия Айратовна – председатель комиссии; Итбаева Гульназ Минибаевна– член комиссии.
Биология	8 а, 8 б	Ягафарова Гульфия Айратовна – председатель комиссии; Абдуллина Минзילה Булатовна– член комиссии;
История Обществознание	7	Ягафарова Гульфия Айратовна – председатель комиссии; Халитова Азалия Гайфулловна– член комиссии;
География	8	Ягафарова Гульфия Айратовна – председатель комиссии; Байгильдина Лира Ямилевна– член комиссии
Английский язык	8	Ягафарова Гульфия Айратовна – председатель комиссии; Саптарова Лена Гасимовна- член комиссии;
Физика	8	Ягафарова Гульфия Айратовна – председатель комиссии; Шамсутдинов Рамиль Ахметович– член комиссии;

- 6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 7, 8, 9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
- 6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
- 6.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6. 15. Обеспечить хранение работ участников до 28 сентября 2023 года.

6. 16 Назначить наблюдателями, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- педагога-библиотекаря Кунсбаеву Нурию Мухтаровну ;
- старшую вожатую Мухамедьянову Альбину Ураловну;
- педагога-психолога Султанову Рамилю Айтбаевну.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии-интерната:



Э.Г. Садыкова

Садыкова Э.Г.

График проведения ВПР

Дата	Класс	Предмет	Время проведения ВПР	Время проверки	Ответственный
20 сентября	7	Математика	09.20 ч. 60 минут	15.00 ч.	Итбаева Г. М.
20 сентября	9	Русский язык	09.20 ч. 90 минут	15.00 ч.	Ягафарова Г. А.
21 сентября	8 а	Английский язык	09.50 ч.	15.00 ч.	Саптарова Л. Г.
22 сентября	8 б	Английский язык	09.20 ч.	15.00 ч.	Саптарова Л. Г.
22 сентября	7	История/ Обществознание	09.20 ч. 60/ 45 минут	15.00 ч.	Халитова А. Г.
22 сентября	9	Математика	09.20 ч. 90 минут	15.00	Итбаева Г. М.
27 сентября	8	Биология/ География/ Физика	09.20 ч. 60/ 90/ 45 минут	15.00 ч.	Абдуллина М. Б., Байгильдина Л. Я., Шамсутдинов Р. А.