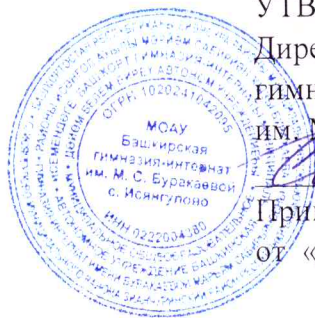



СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МОАУ
башкирская гимназия-интернат
с. Исянгулово

 Сырлыбаев А.Х.

«30» 08 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ Башкирская
гимназия-интернат
им. М. С.Буракаевой с. Исянгулово
 Садыкова Э.Г.

Приказ № 110
от «30» августа 2021 г.

Рассмотрено и принято решением

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении Башкирская гимназия-интернат имени Буракаевой Марьям Сабирьяновны с. Исянгулово муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее- Положение) в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении Башкирская гимназия-интернат имени Буракаевой Марьям Сабирьяновны с. Исянгулово муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан (далее — гимназия-интернат) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 (ред. от 26.07.2019 г.) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании которого к компетенции образовательного учреждения относится обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования (далее - ВСОКО);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от

17.12.2010 № 1897 ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Приказом Минобрнауки № 426 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Письмом Минпросвещения России №СК-228/03 от 06 августа 2021 года;

- Уставом гимназии-интернат.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, наблюдения за состоянием образования и динамикой изменений его результатов в условиях осуществления в образовательной деятельности, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.3. Внешняя система оценки качества образования – включение потребителей образовательных услуг, органов государственно – общественного управления / коллегияльного управления гимназии-интерната в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов общего образования (по соответствующим уровням), целям и задачам государственной политики в сфере образования;

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников гимназии-интерната, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Гимназия-интернат обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- Образовательная статистика;
- Оценочные процедуры;
- Административный контроль;
- Мониторинговые исследования;
- Социологические опросы;
- Отчеты работников гимназии-интерната;
- Посещение уроков и внеклассных мероприятий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ВСОКО в гимназии-интернате осуществляется с целью определения выполнения требований законодательства РФ в области образования к качественным показателям основной деятельности учреждения и проведения их анализа для принятия решений по дальнейшей оптимизации управления и самоуправления, а также прогнозирования тенденций дальнейшего развития образовательного пространства.

2.2. В ходе осуществления ВСОКО решаются следующие задачи:

- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность гимназии-интерната;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- совершенствование механизма управления качеством гимназического образования; - повышение эффективности результатов образовательного воздействия;
- развитие принципов самостоятельности гимназии-интерната с одновременным повышением ответственности за конечный результат основной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВСОКО

3.1. Под ВСОКО находятся:

- условия, созданные для реализации образовательных программ,
- оснащение образовательной среды (учебно-материальная база), - документооборот,
- обеспечение профессиональной компетентности педагогов (деятельность общешкольных организаций и научно-методическая работа),
- кадровое обеспечение реализации образовательных программ,
- реализация требований к результатам освоения образовательных программ,
- преподавание образовательных дисциплин,
- реализация системы воспитательной работы (внеурочная и внеклассная деятельность),
- работа с родителями.

3.2. С помощью ВСОКО осуществляется:

- анализ исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений (неисполнения) законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие мер по их пресечению в рамках своей компетенции;
- оказание методической помощи педагогам с целью совершенствования

и развития их профессионального мастерства;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников (установление степени соответствия уровня профессиональной деятельности работников ее качественным показателям);
- повышение качества выполнения нормативных требований обеспечения безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса в ходе основной деятельности гимназии-интерната;
- изучение состояния делопроизводства исполнительской дисциплины педагогических работников;
- качество организации внеурочной образовательной деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ, МЕТОДЫ И ВИДЫ ВСОКО

4.1. ВСОКО осуществляется в гимназии-интернате в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом директора в начале текущего учебного года, обеспечивающим периодичность и исключая дублирование проверок. План ВСОКО доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

4.2. ВСОКО осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, административного контроля и оценочных процедур.

4.2.1. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) учащихся, педагогов или других граждан, организаций, для последующего урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.2.2. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4.2.3. Оценочные процедуры проводятся руководителем и его заместителями с целью проверки успешности результатов образовательного процесса гимназии-интерната по ступеням образования.

4.3. Для контроля за различными объектами и участками работы гимназии-интерната выделены две основные группы видов контроля:

Первая группа - предварительный, текущий и итоговый контроль (для проверки состояния образовательного и других процессов жизнедеятельности гимназии-интерната).

Вторая группа - специальные формы контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса: фронтальный тематический (проводится по отдельным проблемам деятельности).

4.3.1. Предварительный контроль осуществляется до фактического начала работы. Объектом контроля являются материальные и финансовые ресурсы, а также готовность исполнителей. Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер, его смысл состоит в предупреждении возможных сбоев еще до начала процесса и обеспечении условий для успешного выполнения намеченного.

4.3.2. Текущий контроль проводится в ходе выполнения работ. Объектом контроля являются промежуточные результаты деятельности исполнителей, их отношение к работе сложившиеся межличностные отношения в совместно работающих группах. Текущий контроль проводится спустя определенное время после начала работ, когда можно подвести определенные итоги сделанного. Смысл текущего контроля состоит в выявлении возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных.

4.3.3. Итоговый контроль проводится после того, как работа выполнена, например, в конце года. Объектом заключительного контроля являются результаты сделанного, которые сравниваются с требуемыми. Смысл данного контроля в том, чтобы выявить степень достижения целей, собрать информацию для планирования, если подобные работы будут проводиться в будущем. Результаты такого контроля дают возможность лучше оценить, насколько реалистичными были первоначальные планы и предотвратить в будущем возможные ошибки.

4.3.4. Фронтальный контроль (используется редко)- предполагает глубокую всестороннюю проверку деятельности всего или части педагогического коллектива (например, методического объединения) по целому ряду аспектов: деятельность учителей начальной школы по вопросам развития учащихся на уроках и во внеурочной воспитательной деятельности; соблюдение санитарно-гигиенических требований к режиму занятий; работа предметного методического объединения по целому кругу вопросов, входящих в его компетенцию (совершенствованию преподавания, обучению кадров, распространению их опыта и др.).

4.3.5. Тематический контроль может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

4.3.5.1. Контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных педагогических технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

4.3.5.2. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или его заместителях, заседаниях методических объединений.

4.3.5.3. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса, повышение его качества, уровня воспитанности и развития обучающихся.

4.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, в гимназии-интернате применяются следующие формы контроля:

- тематически-обобщающий (изучение работы разных учителей и разных классов по отдельным направлениям учебно-воспитательного процесса),
- классно-обобщающий (осуществляется в конкретном классе или на параллели),
- предметно-обобщающий (проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями),
- персональный (изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя).

4.4.1. В ходе персонального контроля изучаются:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

4.4.1.1. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, папкой класса, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников гимназии-интерната через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.4.1.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию гимназии-интерната при несогласии с результатами контроля.

4.4.1.3. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

4.4.2. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в позитивную учебную и социально значимую деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4.2.1. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.4.2.2. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.4.2.3. Члены педколлектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы гимназии-интерната.

4.4.2.4. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

4.4.3. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей гимназии-интерната, под руководством одного из членов администрации.

4.4.3.1. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы гимназии-интерната.

4.4.3.2. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором гимназии-интерната издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

4.4.4. Предметно-обобщающий контроль - применяется в случаях, когда имеются отклонения от запланированных результатов в успеваемости по определенному предмету.

4.5. При проведении ВСОКО в гимназии-интернате применяются следующие методы:

- беседа;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- устный и письменный опрос;
- контрольная работа (диктант, изложение, сочинение);
- тестирование;
- анкетирование (или др. социологический опрос);
- анализ;
- хронометраж (изучение режима работы школы, рационального использования времени урока и внеклассных занятий, для выявления причин перегрузки учащихся и учителей, определения объема домашних заданий, скорости чтения и др.)

и иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

4.6. В целях упорядочивания оценочных процедур, проводимых в гимназии-интернате, рекомендуется: проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. Объем учебного времени на проведение оценочных процедур не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

5. СУБЪЕКТЫ ВСОКО

5.1. Субъекты ВСОКО определяются на основании нормативных документов. В зависимости от того, кто выполняет контролируемую функцию, в гимназии-интернате различают административный контроль (осуществляется руководством гимназии-интерната), взаимоконтроль, коллективный контроль учителей (осуществляется учительски коллективом), самоконтроль (работа учителя на доверии).

5.1.1. Административный контроль регулярен, проводится по четкому плану и оказывает значительное влияние на работу сотрудников.

5.1.2. Основной объем функций административного контроля директор гимназии-интерната делегирует своим заместителям, оставляя за собой контроль работы административно-управленческого персонала, выполнения Закона РФ "Об образовании в РФ", состояния санитарно-гигиенических условий, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, сохранности материально-технической базы и зданий гимназии-интерната, ведения документации строгой отчетности (трудовых книжек педагогов, журналов и личных дел учащихся, финансовой документации и т.д.).

5.1.3. В ведении заместителей директора находятся определенные процессы функционирования и их непосредственные исполнители, а также органы управления этими процессами. Они контролируют: выполнение учебных программ, выполнение режима учебных занятий и посещаемость учащихся, работу классных руководителей, а также ведение

школьной документации (классных журналов, планов работы учителей и др.), работу педагогических объединений, проблемных групп, работу школьной библиотеки и т.д., состояние воспитательного процесса, качество работы обслуживающего персонала, состояние и сохранность материально-технической базы гимназии-интерната.

5.1.4. Конкретное распределение функций контроля между директором и его заместителями может варьироваться и определяется условиями и требованиями реальной образовательной ситуации.

5.2. Коллективный контроль и взаимный контроль учителей - имеет не столь жесткие формы, как административный и осуществляется в формах профессиональных дискуссий, творческих отчетов о работе. Его цель - оказание необходимой помощи в виде совета, рекомендаций, экспертного заключения компетентных специалистов и одновременно коллег, решающих с педагогом общие задачи.

5.2.1. Работа учителей анализируется и оценивается самими педагогами в процессе работы коллегиальных органов управления и чаще всего применяется при экспертной оценке работы педагога при аттестации кадров.

5.2.2. Оценка может проводиться по следующим параметрам:

- эффективность внедрения новых методов преподавания,
- проверка исполнения индивидуального плана развития учителя,
- проверка хода работы над индивидуальной научно методической темой,
- участие в выполнении коллективно принятых решений,

5.2.3. Взаимоконтроль - является наиболее эффективным при передаче опыта и повышении квалификации.

5.2.4. Взаимоконтроль осуществляется между специалистами равной квалификации, а также между руководителями, имеющими в коллективе одинаковый статус, (например, руководителями педагогических объединений). Его результаты непосредственно влияют на статус педагога в коллективе.

5.3. Самоконтроль - проводится путем самостоятельного сопоставления учителем достигнутых результатов с требуемыми стандартами и нормами деятельности.

Доверие оказывается лучшим сотрудникам в качестве поощрения за высокие результаты педагогической деятельности.

5.3.1. Педагог может быть переведен на самоконтроль по истечении определенного времени работы в гимназии-интернате при условии наличия у него:

- четких внешних требований для оценки собственных результатов;
- способности к объективной оценке своей деятельности;
- высокого уровня мотивации к профессиональной успешности.

6. ПРИНЦИПЫ КОНТРОЛЯ

Эффективность действия ВСОКО обеспечивается соблюдением следующих принципов:

6.1. Принцип стратегической направленности - отражает и поддерживает общие цели гимназии-интерната.

6.2. Принцип соответствия делу - контроль соответствует контролируемому виду деятельности, объективно измеряет и оценивает то, что действительно важно.

6.3. Принцип нормативов - наличие объективных, точных и удобных для применения нормативов и качественных критериев, позволяющих определять степень выполнения запланированных задач и убедительных для контролируемых.

6.4. Принцип контроля по критическим точкам - особое внимание к факторам, критическим для оценки степени выполнения плана (узловым моментам деятельности).

6.5. Принцип существенных отклонений - сосредоточение внимания на отклонениях, имеющих некоторую критическую величину или относящихся к разряду исключительных.

6.6. Принцип действия - обязательная последующая корректировка зафиксированных отклонений.

6.7. Принцип своевременности - обязательность определенной частоты проведения измерений или оценок, адекватно соответствующих контролируемому явлению.

Значение наиболее подходящего временного интервала определяется с учетом содержания основного плана, времени, в течение которого протекают мероприятия по контролю, затрат на проведение проверки и распространение полученных результатов.

6.8. Принцип простоты контроля - выбор наиболее эффективного способа контроля. Контроль должен соответствовать потребностям и возможностям людей, взаимодействующих с системой контроля и реализующих ее.

6.9. Принцип экономичности контроля - контроль, который требует больше, чем дает для достижения целей, неэффективен.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ВСОКО

7.1. Сроки контроля, его содержание (план-задание) и установление сроков представления итоговых материалов утверждаются приказом директора гимназии-интерната.

7.2. Сформировать единый график оценочных процедур на текущий учебный год для учащихся гимназии-интерната в течение двух первых недель сентября.

7.3. План-задание разрабатывается и утверждается не позднее, чем за пять дней до начала проверки.

7.4. План-задание устанавливает особенности конкретной проверки:

- цели и сроки контроля,
- объекты, подлежащие контролю,
- нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться эксперты,
- вопросы, задания, материалы, требуемые для обеспечения достаточной информированности и сравнимости результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности гимназии-интерната или должностного лица,
- список итоговых документов контроля.

7.5. Периодичность и виды ВСОКО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора гимназии-интерната.

7.6. Основаниями для проведения внутренней системы оценки качества образования являются:

- Годовой план гимназии-интерната (раздел «ВСОКО»);
- заявление работника на аттестацию;
- план-график проведения плановых проверок;
- документально оформленное задание органов управления образованием (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (оперативная проверка).

7.7. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением проверяющим не более шести занятий и других мероприятий.

7.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.

7.9. При обнаружении в ходе проверки любых нарушений (особенно, законодательства РФ в области образования) о них сообщается руководителю гимназии-интерната.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ ВСОКО

8.1. Результаты ВСОКО оформляются в форме: приказа, справки, аналитической информации.

8.2. Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и рекомендации.

8.3. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников гимназии-интерната в течение семи дней с момента завершения проверки.

8.3.1. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля

должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие их ознакомление с документом.

Работник вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с его результатами в целом или по отдельным фактам и выводам.

8.4. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел гимназии-интерната;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

8.5. Директор гимназии-интерната по результатам ВСОКО может принять следующие решения:

- об издании соответствующего приказа,
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом,
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов),