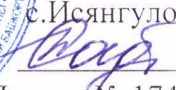


Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
Башкирская гимназия-интернат
имени Буракаевой Марьям Сабирьяновны с. Исянгулово
муниципального района Зианчуринский район
Республики Башкортостан

Рассмотрен и принят
на Педагогическом совете
(протокол № 1
от 30 августа 2022 г.)



Утверждаю
директор МОАУ
Башкирская гимназия-
интернат им. М.С. Буракаевой
с.Исянгулово

 Садыкова Э.Г.
Приказ № 174 от 30 августа 2022г.

Годовой план работы
муниципального общеобразовательного
автономного учреждения
Башкирская гимназия-интернат
им. М. С. Буракаевой с. Исянгулово
на 2022– 2023 учебный год.

Исянгулово- 2022

Содержание:

1. Анализ работы за 2021– 2022 учебный год.
2. Цель, задачи и направления работы на 2022– 2023 учебный год.
3. Циклограмма работы гимназии-интерната.
4. План работы по всеобучу.
5. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
6. План работы по предупреждению неуспеваемости.
7. Педагогические советы.
8. Совещание при директоре.
9. Совещание при заместителях директора по УВР, НМР.
10. Совещание при заместителе директора по ВР.
11. Методическая работа гимназии-интерната.
12. Методические советы.
13. План работы с педагогическими кадрами.
14. План подготовке и проведения аттестации педагогических работников.
15. Работа с молодыми специалистами.
16. План работы с одаренными детьми.
17. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.
18. План работы по информатизации.
19. План ВСОКО.
20. План воспитательной работы.
21. Укрепление материально-технической базы гимназии.
22. Ожидаемые результаты в 2022-2023 учебном году.

1 . Анализ работы за 2020– 2021 учебный год.

Сравнительная характеристика контингента учащихся

	Количество обучающихся			
	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего ОУ
2019-2020	75	135	26	236
2020- 2021	74	141	26	241
2021-2022	75	141	31	247

Состав обучающихся по классам

Классы	Число классов	Всего обучающихся по спискам
1-й класс	1	19
2-й класс	1	13
3-й класс	1	23
4-й класс	1	20
5-й класс	2	32
6-й класс	1	24
7-й класс	2	41
8-й класс	1	19
9-й класс	1	25
10-й класс	1	17
11-й класс	1	14
	12	247

Социальный состав семей

Основная часть семей гимназии-интерната – полные, имеющие 2 и более детей. С целью оказания социальной и психологической помощи обучающимся и родителям ведется систематическая работа с проблемными семьями . Всего по гимназии-интернату родителей, семей.

№	Социальное положение семьи	2021-2022 учебный год
1	неполные семьи	46
2	многодетные семьи	72
3	семьи с опекаемыми детьми	7

Социальное положение обучающихся

	2021-2022 учебный год
всего учащихся	247
из ММС	67
учащихся под опекой	8
учащихся ОВЗ	4

Выполнение учебного плана

Классы	% выполнения
1 класс	100 %
2-4 классы	100 %
5-8, 10 классы	100 %
9, 11 классы	100 %

Анализ внутренней системы оценки качеством образования.

В течение 2021-2022 учебного года администрация гимназии-интернат совместно с руководителями школьных методических объединений проводила внутренний аудит оценки качества образования через:

- мониторинг предметов (входной, промежуточный и итоговый контроль);
- ВШК состояния преподавания учебных предметов, выполнение государственных образовательных стандартов, анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- ВШК состояния преподавания предметов с целью организации деятельности и промежуточного контроля знаний обучающихся на уроках;
- мониторинг участия обучающихся в интеллектуальных (олимпиады, конкурсы, конференции) и творческих конкурсах;
- мониторинг состояние здоровья обучающихся;
- удовлетворенность образовательными услугами;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Результаты внутренней проверки обсуждались на совещаниях при директоре, педагогических советах гимназии-интерната, методических советах, заседаниях школьных методических объединений, общегимназических родительских собраниях.

Итоги успеваемости за 2021-2022 учебный год

Класс	Качество знаний %				
	I четв.	II четв.	III четв.	IV четв.	Год
2	85	85	71	69	85
3	39	65	63	55	64
4	55	60	65	55	70
5 а	53	53	59	47	65
5 б	41	50	60	47	67

6	27	21	25	58	33
7 а	20	30	40	40	55
7 б	43	38	33	57	52
8	24	32	37	37	37
9	44	44	48	44	48
10	-	76	-	59	76
11	-	57	-	71	71
Итого	41	58	54	58	66

По гимназии-интернату по учебным периодам

	Отличники	Хорошисты	с одной "4"	Троечники	с одной "3"	Качество, %	Успеваемость, %
I четв	8	75	9	128	18	41	100
II четв	16	96	6	118	22	58	100
III четв.	10	87	8	100	18	54	100
IV четв.	18	101	11	108	28	65	100
Год	27	105	8	95	28	66	100

Динамика успеваемости по гимназии-интернату.

	2019-2020 учебный год		2020-2021 учебный год		2021-2022 учебный год	
	успев.	кач.	успев.	кач.	успев.	кач.
2-4кл	100	73	100	67	100	73
5-9кл	100	54	100	49	100	50
10-11	100	72	100	80	100	74
по гимназии-интернату	100	66	100	65	100	66

Вывод. Наблюдается стабильное качество знаний в пределах 64-66 %. Ежегодно учащиеся 2-4, 10-11 классов дают высокие качества знаний.

Анализ результатов административных контрольных работ

В соответствии с планом работы гимназии-интерната на 2021- 2022 учебный год, с целью обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования были проведены административные контрольные работы.

№ п/п	Предмет	Класс	Дата проведения									
			Входная контрольная работа		контрольная работа за I четверть		Контрольная работа за II четверть		Контрольная работа за III четверть		Итоговая контрольная работа	
1	Математика	2 класс	92	58	91	55	100	62	100	64	100	62
		3 класс	96	68	85	75	94	78	95	86	85	65
		4 класс	83	50	100	61	100	56	100	65	100	60
		5 а класс	65	25	86	50	84	46	100	64	100	53
		5 б класс	73	20	100	64	69	50	100	46	100	73
		6 класс	65	22	74	36	81	47	92	50	100	54
		7 а класс	33	22	-	-	85	60	100	58	100	70
		7 б класс	63	32	90	52	85	45	100	57	100	81
		8 класс	-	-	-	-	76	24	65	41	100	47
		9 класс	74	48	67	38	85	57	90	45	-	-
		10 класс	67	13	82	36	87	60	94	59	100	65
		11 класс	100	57	100	60	90	60	100	60	-	-
	Русский язык	2 класс	92	58	91	64	91	64	86	78	100	69
		3 класс	86	68	60	35	88	65	95	83	95	85
		4 класс	90	50	100	67	100	71	100	74	100	70
		5 а класс	31	0	94	43	36	22	100	65	100	82
		5 б класс	53	25	87	33	42	37	100	67	100	87
		6 класс	54	21	52	22	50	30	100	54	100	63
		7 а класс	67	39	68	37	86	46	100	53	100	35
		7 б класс	61	16	100	52	90	40	100	65	100	52
		8 класс	55	40	-	-	100	41	75	42	100	42
		9 класс	63	54	73	32	71	47	76	44	-	-

		10 класс	75	38	92	38	94	73	100	87	100	76
		11 класс	84	54	93	57	100	60	100	Ср. 6. 66	-	-
	Английский язык	4 класс	85	35	-	-	-	-	65	40	100	60
		5 а класс	27	13	-	-	-	-	82	65	-	-
		5 б класс	73	26	-	-	-	-	38	0	-	-
		6 класс	76	38	100	57	87	35	-	-	100	58
		7 а класс	78	39	-	-		-	-	-	100	74
		7 б класс	45	20	-	-		-	-	-	100	48
		8 класс	70	5	-	-	63	21	68	27	100	39
	Родной язык	3 класс	91	68	69	44	95	89	100	91	100	90
		4 класс	100	61	100	56	100	71	-	-	-	-
		5 а класс	82	41	92	77	-	-	-	-	100	65
		5 б класс	87	80	93	93	-	-	-	-	100	92
		6 класс	83	58	-	-	-	-	96	52	-	-
		7 а класс	100	89	100	83	100	83	95	79	1000	95
		7 б класс	84	52	95	47	94	69	100	76	100	89
		8 класс	100	80	-	-	-	-	-	-	-	-
	Физика	9 класс	83	67	100	74	-	-	100	93	100	52
		10 класс	100	75	100	78	-		100	94	100	56
		11 класс	100	79	100	79	-	-	100	93	100	62
	Химия	9 класс	100	59	-	-	100	47	-	-	100	52
		10 класс	86	50	-	-	100	88	-	-	100	63
		11 класс	100	58	-	-	100	64	-	-	100	64
	География	8 класс	-	-	-	-	100	82	-	-	100	100
	История	6 класс	-	-	-	-	100	61	-	-	-	-
	Обществознание	7 а класс	-	-	-	-	100	50	-	-	-	-
		7 б класс	-	-	-	-	100	62	-	-	-	-
		8 класс	-	-	100	76		-	-	-	100	65
	Биология	5 а класс	-	-	-	-	100	70	-	-	-	-
		5 б класс	-	-	-	-	100	91	-	-	-	-
		9 класс	-	-	-	-	100	60	-	-	-	-
		10 класс	-	-	-	-	100	75	-	-	-	-
		11 класс	-	-	-	-	100	73	-	-	-	-

Вывод: по итогам итоговой контрольной работы выявлено, что учащиеся 8 класса показывают низкие результаты по русскому языку (42 % качество знаний) учитель Идрисова Р. В., по математике (47% качество знаний) учитель Итбаева Г. М.

Результаты Всероссийской проверочной работы.

В этом году Всероссийские проверочные работы проводились в марте, в ней участвовали обучающиеся 4-11 классов. Результаты можно увидеть в следующей таблице:

Класс	Предмет	Успеваемость %	Качество %
4	Математика	100	65
5	История	100	75
7	Русский язык	100	59
6	Русский язык	100	54
8	Биология	100	71
11	Химия	100	62
4	Окружающий мир	100	65
5	Русский язык	100	66
7 б	История	100	60
7 а	Обществознание	100	63
4	Русский язык	100	58
5	Биология	100	68
8	География	100	63
5	Математика	100	58
6	География	100	63
7	Математика	100	58

Выводы: по результатам проверочных работ можно сделать вывод, что учащиеся смогли показать свои знания, т.к. качество знаний по предметам составляет не ниже 50%.

Результаты государственной итоговой аттестации

Важнейшим фактором эффективности деятельности образовательной организации является ее результативность. В настоящее время независимой формой оценки выпускников является Единый государственный экзамен и

Основной государственный экзамен, которые позволяют достаточно достоверно выявить общие тенденции и закономерности в исследовании качества образования в школе.

Итоговая аттестация (9 класс)

В 2021 – 2022 учебном году гимназию-интернат успешно закончили – 25 девятиклассников. Из них 3 учащихся (Бакирова Ильнара, Вагапова Гузелия, Тулибаева Гульназ) получили аттестат с отличием. 22 учащиеся успешно сдали ОГЭ по русскому языку, математике и по двум выбранным предметам. 1 ученик (Назаров И.) получил неудовлетворительный результат по математике. Два ученика сдавали ГВЭ по математике и русскому языку. Результаты ОГЭ, ГВЭ можно увидеть в следующей таблице:

Предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
Русский язык	11	6	6	0	100 %	74 %
Русский язык (ГВЭ)	1	1	0	0	100 %	100 %
Математика	1	20	1	1	96 %	91 %
Математика (ГВЭ)	1	1	0	0	100 %	100 %
Обществознание	2	9	5	0	100 %	69 %
Химия	3	2	0	0	100 %	100 %
Физика	0	1	0	0	100 %	100 %
Биология	3	0	0	0	100 %	100 %
История	0	0	1	0	100 %	0 %
География	0	0	1	0	100 %	0 %
Информатика	0	0	1	0	100 %	0 %
Родной язык	15	3	0	0	100 %	100 %

Сравнительная таблица ОГЭ за 2020 – 2022 годы

Предмет	2019-2020 учебный год		2020-2021 учебный год		2021-2022 учебный год	
	Усп.	Кач.	Усп.	Кач.	Усп.	Кач.
Русский язык	100	61	100	65	100	74
Математика	91	65	100	88	96	91

Вывод: Из сравнительной таблицы видно, что качество знаний учащихся по русскому языку и математике повысилось, но успеваемость по математике снизилась.

Итоговая аттестация (11 класс)

В 2021 – 2022 учебном году гимназию-интернат успешно закончили – 14 одиннадцатиклассников, из них 3 (Елкибаева Айзида, Ильбаева Минзая, Сабитов Алмаз) получили аттестат с отличием и награждены медалью «За особые успехи в учении».

2019- 2020 учебный год	2020- 2021 учебный год	2021- 2022 учебный год
4	1	3

Все учащиеся были допущены к государственной итоговой аттестации и сдавали экзамены в форме ЕГЭ. Все полученные результаты экзаменов можно увидеть в следующей таблице:

	Сдавало			Средний балл по гимназии			Наивысший балл по гимназии		
	В 2019- 2020 учебном году	В 2020- 2021 учебном году	В 2021- 2022 учебном году	В 2019- 2020 учебном году	В 2020- 2021 учебном году	В 2021- 2022 учебном году	В 2019- 2020 учебном году	В 2020- 2021 учебном году	В 2021- 2022 учебном году
Русск язык ЕГЭ	14	9	14	70	72	74	96	86	89
Русск язык ГВЭ	-	1	-	-	«4»	-	-	«4»	-
Матем (П)	8	4	6	52	46	67	72	68	90
Матем (Б)	-	-	8	-	-	«5»	-	-	«5»
Матем ГВЭ	-	1	-	-	«5»	-	-	«5»	-
Биолог	2	1	4	50	63	61	60	63	84
Литер	1	-	-	69	-	-	69	-	-
Обществ	3	4	7	62	63	64	79	70	88
Химия	4	1	2	44	49	75	55	49	88
Физика	5	4	3	46	39	69	47	60	95
Информ.	1	-	-	51	-	-	51	-	-
Англ. язык	-	1	1	-	53	66	-	53	66

Выводы: стабильно высокие средние баллы ЕГЭ по русскому языку. В 2021-2022 учебном году 6 учащихся получили высокие баллы (80 и выше), учитель Ягафарова Г. А. В сравнении с прошлым годом значительно высокие показатели по математике профильного уровня, химии, физике. В средние показатели внесли высокие баллы медалисты: Сабитов Алмаз- по математике профильного уровня 90 баллов, по физике 95 баллов; Елкибаева Айзида по химии 88 баллов, по русскому языку 87 баллов; Ильбаева Минзая по русскому языку 89 баллов, по обществознанию 88 баллов.

Результаты ВОШ.

Победители и призеры регионального уровня ВОШ, Межрегиональной олимпиады по башкирскому языку и литературе, Региональной олимпиады по ИКБ

№	Предмет	Статус	ФИ учащегося	Класс	ФИО руководителя
1	Литература	призер	Елкибаева Айзида	11	Ягафарова Г.А.
2	Башкирский язык и литература	призер	Вагапова Гузелия	9	Давлетбаева К.М.
5	История и культура Башкортостана	призер	Ишмурзин Расим	8	Исмагилова Г. И.
6	История и культура Башкортостана	призер	Мухамедьянова Айгузель	10	Уразаева А.М.

Призеры Заключительного этапа Межвузовской олимпиады на кубок им. Ю. А. Гагарина, Региональной олимпиады на кубок им. Ю. А. Гагарина

№	Предмет	Статус	ФИ учащегося	Класс	ФИО руководителя
1	Русский язык	призер	Тулибаева Гульназ	9	Идрисова Р. В.
2	Башкирский язык	призер	Гумерова Азалия	5	Давлетбаева К.М.

Победители и призеры муниципального уровня ВсОШ, Межрегиональной олимпиады по башкирскому языку и литературе, Региональной олимпиады

№	Предмет	Статус	ФИ учащегося	Класс	ФИО руководителя
1	Литература	призер	Исянчурина А.	8	Идрисова Р. В.
2	Литература	победитель	Тулибаева Г.	9	Идрисова Р. В.
3	Литература	призер	Елкибаева А.	11	Ягафарова Г. А.
4	Английский язык	призер	Вагапова Г.	9	Саптарова Л. Г.
5	Английский язык	призер	Кувандыкова Э.	10	Махиянова Г. Д.
6	Математика	победитель	Сабитов А.	11	Итбаева Г. М.
7	Биология	победитель	Юзыкаева Д.	10	Абдуллина М. Б.
8	Химия	победитель	Шахмухаметова А.	10	Бикбаева Л. К.
9	Физическая	призер	Исканьярова А.	10	Хасанов Я. Я.

	культура				
10	Физическая культура	призер	Хамидуллин Ф.	10	Хасанов Я. Я.
11	История	призер	Сабитов А.	11	Халитова А. Г.
12	Обществознание	победитель	Исянчурина А.	8	Халитова А. Г.
13	Обществознание	победитель	Ямгурова А.	9	Халитова А. Г.
14	Обществознание	победитель	Ильбаева М.	11	Халитова А. Г.
15	Обществознание	призер	Вагапова А.	7 6	Халитова А. Г.
16	Обществознание	призер	Кувандыкова Э.	10	Халитова А. Г.
17	Право	призер	Сырлыбаева Н.	9	Халитова А. Г.
18	Право	призер	Хамидуллин Ф.	10	Халитова А. Г.
19	Башкирский язык и литература	призер	Раемгужина А.	7 6	Давлетбаева К. М.
20	Башкирский язык и литература	призер	Исянчурина А.	8	Исмагилова Г. И.
21	ИЗО	2 место	Ягафарова Э.	8	Уликанова А. М.
22	Музыка	2 место	Елкибаев И.	7 6	Тукумбетов Ф. Г.
23	Музыка	3 место	Вагапов И.	6	Тукумбетов Ф. Г.

Итоги муниципального этапа Республиканской олимпиады Кубок Гагарина

№	Предмет	ФИО участника	Класс	Результат	Руководитель
1	Башкирский язык	Гумерова А.	5	победитель	Давлетбаева К.М.
2	Русский язык	Хусаинова Г.	2	призер	Хасанова М. И.
3	Русский язык	Ягафарова Э.	8	призер	Идрисова Р. В.
4	Башкирский язык	Абдульменова С.	5	призер	Давлетбаева К. М.
5	Башкирский язык	Раемгужина А.	7	призер	Давлетбаева К. М.
6	Башкирский язык	Ягафарова Э.	8	призер	Исмагилова Г. И.
7	Математика	Бикбаева К.	2	призер	Хасанова М. И.
8	Математика	Исмагилова Г.	4	призер	Тимермуллина Г.Ш.
9	Математика	Габбасова Н.	8	призер	Итбаева Г. М.
10	Биология	Елкибаев И.	7	призер	Абдуллина М. Б.
11	Биология	Усманова Л.	8	призер	Абдуллина М. Б.
12	Обществознание	Хасанова Д.	8	призер	Халитова А. Г.

Результаты конференций, конкурсов.

Ф.И.О. класс	Уровень (Всероссийский, Межрегиональный, Региональный)		Статус участие (участник или призер)	Название олимпиады	Федеральный перечень олимпиад под каким номером входит (если есть ставим номер, если нет, тогда этот столбец не заполняется)
Научно-практические конференции					
Рахмангулов Камил Филюсович, 11 кл.	Султанова Р.А.	Всероссийский	Дипломант секции “Литературное краеведение.Топоними ка”	Всероссийский конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество»	117 (Приказ Минпросвещения России от 31.08.2021 N 616)
Асылгужина Ляйсан,5бкл., Исканьярова Зарина,5бкл., Муртазин Рамис, 6 кл.	Айдашева Ю.М.	Республиканский	Призеры	НПК “Назаровские чтения”	2.7 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Хамитова Минзая,5б кл.	Исмагилова Г.И.	Межрегиональный	Призер	Межрегиональная НПК «Бикбаевские чтения», посвященная памяти народного поэта	2.12 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Ишмурзин Расим,8кл.	Исмагилова Г.И.	Межрегиональная	Победитель (рук.Исмагилова Г.И.)	Межрегиональная НПК «Султангареевские чтения», посвященная памяти башкирского писателя Рашита Султангареева	2.13 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Ямгурова Алтынай, 9кл.	Идрисова Р.В.	Межрегиональный	победитель	Межрегиональная НПК «Султангареевские чтения»,	2.13 Приказ МО РБ от

				посвященная памяти башкирского писателя Рашита Султангареева	«21»сентября 2021 года №1877
Ишмурзин Расим, 8кл.	Идрисова Р.В.	Межрегиональный	Призер (рук.Идрисова Р.В.)	Межрегиональная НПК «Султангареевские чтения», посвященная памяти башкирского писателя Рашита Султангареева	2.13 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Назарова Динара, 3кл.	Исакаева И.К.	Республиканский	III место	НПК «Арслановские чтения» посвященная памяти одного из руководителей Крестьянской войны 1773-1775 годов Кинзи Арсланова	2.17 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Рахмангулов Камиль Филусович, 11 кл.	Султанова Р.А.	Республиканский	I место	НПК «Арслановские чтения», посвященная памяти одного из руководителей Крестьянской войны 1773-1775 годов Кинзи Арсланова	2.17 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Ягафарова Эльвира Фанисовна, 8 кл.	Султанова Р.А.	Республиканский	I место	НПК «Арслановские чтения», посвященная памяти одного из руководителей Крестьянской войны 1773-1775 годов Кинзи Арсланова	2.17 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Давлетбаев Фидан Даянович, 8 кл.	Султанова Р.А.	Республиканский	II место	НПК «Арслановские чтения», посвященная памяти одного из руководителей Крестьянской войны 1773-1775 годов Кинзи Арсланова	2.17 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Акьюлов Салават, 4 кл.	Тимермуллина Г.Ш.	Межрегиональная	Победитель	НПК «Игебаевские чтения», посвященная изучению творческого наследия народного поэта Башкортостана Абдулхака Игебаева	2.18 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877

Азнабаев Рамазан, 56 кл.	Яхина З.Б	Межрегиональная	Призер	НПК «Игебаевские чтения», посвященная изучению творческого наследия народного поэта Башкортостана Абдулхака Игебаева	2.18 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Куватов Нияз, 11 кл.	Исмагилова Г.И.	Межрегиональная	Призер	НПК «Игебаевские чтения», посвященная изучению творческого наследия народного поэта Башкортостана Абдулхака Игебаева	2.18 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Мухамедьянова Айгузель, 10 кл.	Уразаева А.М.	Республиканская НПК	Победитель	«XIV Кiekбаевские чтения», посвященный Международному дню родного языка и 110-летию со дня рождения выдающегося ученого, доктора филологических наук, профессора Джалиля Кiekбаева	2.19 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Итбаев Рамзиль, 6 кл.	Кунсбаева Н.М. Тукумбетов Ф.Г. Итбаева Г.М.	Республиканский конкурс	Победитель в номинации: «За оригинальность творческих решений»	«Читающие родители – читающие дети»	5.17 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Елкибаева Гузель, 76 кл.	Айдашева Ю.М.	Республиканский	Победитель	Республиканский конкурс научно- исследовательских работ и проектов обучающихся школ и колледжей «Гилем»	
Исмагилова Гульсум, 10 кл.	Кунсбаева Н.М.	Республиканский	Призер	Республиканский конкурс научно- исследовательских работ и проектов обучающихся школ и колледжей «Гилем»	

Ямгурова Алтынай, 9 кл.	Абдуллина М.Б.	Республиканский	Призер	НПК “Первые шаги в науке”	
Кувандыкова Эльза, 10 кл.	Махиянова Г.Д.	Республиканский конкурс-фестиваль	III место	«Тукай моңнары» /«Тукаевские напевы»	5.70 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Назарова Динара, 3 кл	Исакаева Э.К.	Республиканский конкурс исследовательских и творческих работ по краеведению	II место	“Личность. История. Вечность”	
Шахмухаметова Азалия, 10 кл.	Итбаева Г.М.	Межрегиональный Конкурс НПК	I место	“Историческое и культурное наследие народов Южного Урала”, посвященный Году культурного наследия народов России, Году башкирской культуры и духовного наследия, 210-летию победы в Отечественной войне 1812 года	
Рахмангулов Камил, 11 кл.	Султанова Р.А.	Межрегиональный Конкурс НПК	III место	“Историческое и культурное наследие народов Южного Урала”, посвященный Году культурного наследия народов России, Году башкирской культуры и духовного наследия, 210-летию победы в Отечественной войне 1812 года	
Бакирова Ильнара, 9 кл.	Кадырбекова Н.И.	Республиканский литературно- творческий конкурс	I место	«Халык шағиры» («Народный поэт»), посвященный изучению и популяризации творческого наследия Народного поэта	5.50 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877

				Башкортостана Назара Наджми и Международному дню родного языка “Халык шағиры”	
Исканьярова Айгиза, 8 кл.	Уразаева А.М.	Республиканская НПК	Призер	«Искужинские чтения», посвященная 95-летию со дня рождения педагога-просветителя М.Искужина и Году культурного наследия народов России	2.30 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Исканьярова Зарина, 5б кл.	Айдашева Ю.М.	Республиканская НПК	Призер	«Искужинские чтения», посвященная 95-летию со дня рождения педагога-просветителя М.Искужина и Году культурного наследия народов России	2.30 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Яковлев Артем, 7б кл.	Кидрасова Г.Ф.	Заочный региональный этап Всероссийского конкурса АгроНТИ-2022	Победитель Участник очного этапа	Заочный региональный этап Всероссийского конкурса АгроНТИ-2022	130 (Приказ Минпросвещения России от 31.08.2021 N 616)
Ишмурзин Расим, 8 кл.	Исмагилова Г.И.	Зональная	I место	НПК «Литературное наследие», посвященная Году народного искусства и материального культурного наследия	2.21 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Давлетбаев Фидан, 8 кл.	Султанова Р.А.	Зональная	II место	НПК «Литературное наследие», посвященная Году народного искусства и материального культурного наследия	2.21 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Шахмухаметова Азалия, 10 кл.	Итбаева Г.М.	Зональная	I место	НПК «Литературное наследие», посвященная Году народного искусства и материального культурного наследия	2.21 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877

Исмагилова Гульсум, 10 кл.	Кунсбаева Н.М.	Зональная	II место	НПК «Литературное наследие», посвященная Году народного искусства и материального культурного наследия	2.21 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Исянчурина Айгиза, 8 кл.	Исмагилова Г.И	Зональная	I место	НПК «Литературное наследие», посвященная Году народного искусства и материального культурного наследия	2.21 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Вагапова Гузелия, 9 кл.	Идрисова Р.В	Зональная	I место	НПК «Литературное наследие», посвященная Году народного искусства и материального культурного наследия	2.21 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Кинзябулатов Ильдар, 10 кл.	Кусякова Г.Р.	Зональная	II место	НПК «Литературное наследие», посвященная Году народного искусства и материального культурного наследия	2.21 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Бакирова Ильнара, 9 кл.	Кадырбекова Н.И.	Зональная	III место	НПК «Литературное наследие», посвященная Году народного искусства и материального культурного наследия	2.21 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Ягафарова Эльвира, 8 кл.	Султанова Р.А.	Зональная	I место	НПК «Литературное наследие», посвященная Году народного искусства и материального культурного наследия	2.21 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Азнагулов Азнагул, 76 кл.	Кунсбаева Н.М.	Зональная	III место	НПК «Литературное наследие», посвященная Году народного искусства и материального	2.21 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года

				культурного наследия	№1877
Муртазин Рамис, 6 кл.	Давлетбаева К.М.	Зональная	III место	НПК «Литературное наследие», посвященная Году народного искусства и материального культурного наследия	2.21 21 сентября 2021 года №1877
Вагапова Гузелия, 9 кл.	Идрисова Р.В	Зональная	II место	НПК «Литературное наследие», посвященная Году народного искусства и материального культурного наследия	2.21 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Кувандыкова Эльза, 10 кл.	Уразаева А.М.	Зональная	III место	НПК «Литературное наследие», посвященная Году народного искусства и материального культурного наследия	2.21 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Ягафарова Эльвира, 8 кл.	Идрисова Р.В.	Зональная	II место	НПК «Литературное наследие», посвященная Году народного искусства и материального культурного наследия	2.21 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877
Елкибаева Айзида, 11 кл.	Исмагилова Г.И.	Зональная	I место	НПК «Литературное наследие», посвященная Году народного искусства и материального культурного наследия	2.21 Приказ МО РБ от «21»сентября 2021 года №1877

Вывод: результаты участия наших ребят в различных интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях наглядно демонстрируют эффективность работы педагогического коллектива в данном направлении. По итогам 2021 – 2022 учебного года имеем хорошие результаты, процент участия остаётся на достаточно высоком уровне на протяжении многих лет. Наибольших результатов в этой деятельности добились такие педагоги, как: Идрисова Р.В., Айдашева Ю.М., Уразаева А.М., Исмагилова Г.И.

2. Цель, задачи и направления работы на 2022– 2023 учебный год.

Цель на 2022 -2023 учебный год:

Цель – реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося.

Задачи:

1. Обеспечить реализацию прав каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
2. Обеспечить качество образования в соответствии с ФГОС на основе отбора соответствующих содержанию образования современных инновационных педагогических технологий.
3. Создать необходимые условия для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.
4. Обеспечить сопровождение учащихся с ОВЗ в процессе обучения через создание доступной среды обучения.
5. Содействовать повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Совершенствовать воспитательную систему с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью обучающихся, родителей и учителей.
8. Воспитать культуру здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Приоритетные направления работы школы в 2022-2023 учебном году

1. Совершенствование содержания и технологий образования:

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в гимназии-интернате на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования.
- Организация работы с одаренными детьми.

2. Совершенствование системы дополнительного образования:

- Создание благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.
- Повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся.
- Создание условий для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся.
- Расширение освоения и использования разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, проектно-исследовательские работы.).

3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса:

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников.
- Работа по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

4. Повышение профессиональной компетентности и развитие инновационной деятельности педагогического коллектива как основы развития современной школы:

- Обновление проблемного поля научно-методической работы в гимназии-интернате.
- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой.
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района; принимающих участие в профессиональных конкурсах.
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
- Совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений; системы самообразования, портфолио результатов деятельности педагогов.
- Обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей в области методики преподаваемого предмета.

5. Развитие системы управления школой:

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом.
- Укрепление корпоративной культуры гимназии-интерната через формирование философии организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
- Совершенствование организационной структуры гимназии-интерната.
- Расширение участия родительской общественности в управлении гимназией-интернатом.

6. Совершенствование открытой информационной образовательной среды гимназии-интерната:

- Использование в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий.
- Модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса.

- Работа над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности гимназии-интерната.

3. Циклограмма работы гимназии-интернат:

№	Мероприятия	Сроки
1	Заседание Управляющего совета	1 раз в 3 месяца
2	Заседание Педагогического совета	Не менее 1 раза в четверть
3	Заседание Методического совета	Не менее 1 раза в четверть
4	Заседание Совета профилактики	1 раз в месяц (по необходимости чаще)
5	Совещание педагогического коллектива	1 раз в месяц
6	Оперативные совещания	по необходимости
7	Совещание при директоре	1 раз в месяц
8	Совещание при заместителе директора	1 раз в месяц
9	Общешкольные родительские собрания	2 раза в год
10	Оперативное совещание	Каждый понедельник

4. План работы гимназии-интерната по всеобучу:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в гимназии-интернате.	До 31 августа	Администрация
2	Комплектование классов.	До 31 августа	Директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников гимназии-интерната.	до 31 августа	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	До 6 сентября	зам. директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда гимназии-интерната.	До 31 августа	Администрация
6	Организация встреч с сотрудниками ГБДД : проведение дней безопасности дорожного движения.	Сентябрь-май	преподаватель-организатор ОБЖ, зам. директора по ВР
7	Организация горячего питания в гимназии-интернате. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства в столовой.	Август-сентябрь	Директор, ответственный за питание
8	Составление расписания занятий.	До 01 сентября	Зам. директора по УВР
9	Комплектование кружков. Занятий по внеурочной деятельности 1-11 классов.	До 5 сентября	Администрация
10	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
11	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска».	Сентябрь	Зам. директора по ВР
12	Смотр санитарного состояния помещений гимназии-интерната, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	зам. директора по ВР
14	Учёт посещаемости гимназии-интерната обучающимися.	Ежедневно	Кл.руководители
15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР, ВР

	(олимпиады, конкурсы, конференции, соревнования, интеллектуальные марафоны).		
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по НМР
17	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к обучению в гимназии-интернате).	Март- апрель	Администрация
18	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений) выпускников, связь с учебными заведениями.	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, психолог, кл. руководители выпускных классов
19	Оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей.	В течение года	Администрация, педагог-библиотекарь
20	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений.	В течение года	Зам. директора по ВР и УВР, кл. руководители
21	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.	По плану	Зам. директора по УВР
22	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	В течение года	Кл. руководители
23	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники, кл. руководители
24	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	В течение года	Кл. руководители, учителя-предметники, ответственный за технику безопасности

25	Анализ работы по всеобучу.	Май-июнь	Директор, зам. директора по УВР
----	----------------------------	----------	------------------------------------

5. План работы по реализации ФГОСНОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО:

Задачи:

1. Реализация ФГОСНОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОСНОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в течение 2022-2023 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы гимназии-интерната «Создание условий для устойчивого инновационного развития гимназии-интернат путем обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системно-деятельностный подход и качество результатов обучения при реализации ФГОС».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Организационное обеспечение		
1.1.	Участие в семинарах-совещаниях районного уровня по вопросам реализации ФГОСНОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	В соответствии с планом- графиком отдела образования	Зам. директора по УВР, учителя предметники
1.2.	Мониторинг результатов освоения ООП: - входная диагностика; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения по итогам обучения.	Сентябрь, январь май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
1.3.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
1.4.	Разработка плана-графика реализации ФГОСНОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2021-2022 учебном году.	Май-июнь	Руководитель рабочей группы, зам. директора по УВР
2	Нормативно-правовое обеспечение		
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	По мере поступления	Зам. директора по УВР
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы гимназии-интерната по итогам их апробации, с учетом изменений	Май-июнь	Зам. директора по УВР

	федерального и регионального уровня.		
3.	Финансово-экономическое обеспечение		
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов.	До 6 сентября	Администрация, библиотекарь
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП.	В течение года	Администрация
3.3.	Подготовка к 2022-2022 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС.	Март	Зам. директора по УВР, завхоз
4	Кадровое обеспечение		
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год.	Август	Директор
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку.	Январь	Зам. директора по НМР
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год с учетом реализации ФГОС.	Сентябрь	Директор
5	Информационное обеспечение		
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1, 5-10 х классов по обсуждению вопросов ФГОС,	По плану МС	Зам. директора по НМР

	обмену опытом.		
5.2.	Сопровождение разделов сайта гимназии-интерната по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт
5.3.	Проведение родительских собраний в 1, 5-10-х классов.		Классные руководители
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей).	По необходимости	Учителя, работающие в 51, 5,10-х классах
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам гимназии-интерната, сайту гимназии-интерната.	По необходимости и согласованию	Учитель информатики

6. План работы по предупреждению неуспеваемости:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя – предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя – предметники
4.	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими»	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, ВР

	обучающимися»		
5.	Проведение заседаний МС по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители МО
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах .	Август, ноябрь, декабрь, март (апрель), май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся.	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР

7. Педагогические советы

Темы педагогических советов на 2022-2023 учебный год

Дата	Основная тема заседания	Исполнители
август	Педсовет №1: «Итоги работы гимназии-интерната за 2021-2022 учебный год и перспективы развития гимназии-интерната в новом учебном году» Рассматриваемые вопросы: 1. Анализ учебной, методической, воспитательной работы за 2021-2022 учебный год 2. Распределение учебной нагрузки. 3. Утверждение плана работы гимназии-интерната на 2022-2023 учебный год	Директор, заместители директора по УВР, ВР
ноябрь	Педсовет №2 : «Адаптация первоклассников,	Зам. директора по ВР,

	пятиклассников, десятиклассников к новым условиям». Рассматриваемые вопросы: 1. Итоги и выводы по классно-обобщающему контролю в 5-х классах 2. Сравнительный анализ мониторинговых работ по предметам. 3. Сравнительный анализ успеваемости обучающихся. 4. Результаты психолого- педагогических исследований, сформированности УУД 5. Проблемы и пути их решения. 6. Итоги I четверти.	педагог-психолог Султанова Р.А.
январь	Педсовет №3: «Пути повышения качества знаний учащихся».	Зам. директора по УВР Ягафарова Г.А.
март	Педсовет №4: «Ресурсы современного урока»	Зам. директора по НМР Мухамедьянова А. У.
май	Педсовет №5: «О допуске учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации». «О переводе учащихся 1 класса в следующий класс». «О переводе учащихся 2-4,5-8,10-х классов в следующий класс».	Администрация, классные руководители.
июнь	Педсовет №6 : «О выдаче аттестатов об основном общем образовании». «О выдаче аттестатов о среднем полном образовании».	Администрация, классные руководители.

8. Совещание при директоре:

№ п/п	Повестка совещаний	Сроки	Ответственные
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы	Сентябрь	Директор, зам. директора по

	гимназии-интерната.		УВР, НМР, ВР, завхоз
	Организация деятельности педагогического коллектива.		
	Организация внеурочной деятельности 1-11 классов.		
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ.		
	Обеспечение учебниками обучающихся гимназии-интерната.		
2	Итоги контроля за организацией питания.	Октябрь	Ответственный за питание, зам.директора по УВР, НМР и ВР, преподаватель – организатор ОБЖ
	Итоги проверки рабочих программ по предметам и планов воспитательной работы классных руководителей.		
	Организация дежурства по гимназии-интернату.		
	Работа гимназии-интерната по профилактике ДТТ.		
3	Работа по укреплению материально-технической базы гимназии-интерната.	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, НМР и ВР
	Мониторинг успеваемости по итогам 1 четверти.		
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.		
	Итоги осенних каникул.		
	О подготовке к написанию итогового сочинения обучающихся 11 классов.		
	Состояние культурно -массовой работы.		

4	Состояние ведения классных журналов.	Декабрь	Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь, ответственный за технику безопасности
	Результаты проверки сохранности учебников.		
	О выполнении требований техники безопасности на уроках и во внеурочной деятельности.		
	Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА.		
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.		
	Анализ проведения и итогов участия во Всероссийской олимпиаде школьников.		
5	Мониторинг успеваемости и выполнения образовательных программ по итогам 1 полугодия.	Январь	Директор, зам.директора по УВР, НМР и ВР
	Результаты смотра учебных кабинетов.		
	Итоги зимних каникул.		
	Планирование месячника патриотической работы.		
	Реализация ФГОС . Особенности ведения внеурочной деятельности в 1-11 классах.		
6	О ходе подготовки к ГИА обучающихся 9-х и 11-х классов.	Февраль	Зам. директора по УВР и ВР, ответственный за питание.
	О состоянии работы с ветеранами.		
	Итоги контроля организации в гимназии-интернате горячего питания.		

	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.		
7	Предварительное комплектование кадрами на 2023-2024 учебный год.	Март	Директор, зам.директора по УВР, НМР и ВР
	Занятость учащихся во внеурочное время. Работа кружков, секций в гимназии-интернате.		
	О реализации программы «Одаренные дети».		
8	Мониторинг успеваемости и выполнения образовательных программ по итогам 3 четверти.	Апрель	Директор, зам. директора по УВР, НМР и ВР
	Предпрофильная подготовка в 9-х классах, работа по формированию ИУП на следующий учебный год.		
	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году.		
	О подготовке учащихся к промежуточной аттестации.		
	Итоги весенних каникул.		
	Итоги диагностики воспитанности.		
9	Организованное окончание учебного года.	Май	Директор, зам.директора по УВР, НМР и ВР
	Организация летнего отдыха учащихся.		

	Готовность гимназии-интерната к итоговой аттестации, к участию в ЕГЭ.		
10.	Анализ итоговой аттестации учащихся 9,11 кл.	Июнь	Директор, зам.директора по УВР, НМР и ВР
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Перспективное планирование на 2023-2024 учебный год администрацией гимназии. Итоги ГИА- 2023.		

9. Совещания при зам. директора по УВР, НМР:

№ п/п	Повестка совещаний	Сроки
1	Требования к разработке и оформлению рабочих программ по учебным предметам.	Сентябрь
	Требования к оформлению и ведению классных журналов.	
	Адаптация 1, 5 и 10 классов.	
	Отчетность по охвату всеобучем.	
	Планирование работы МС.	
	Курсовая подготовка учителей.	
	План работы Школы молодого специалиста.	
2	Анализ входных контрольных работ.	Октябрь
	Качество и периодичность проверки тетрадей учителями – предметниками.	
	Ведение и своевременность заполнения журналов учителями – предметниками.	

	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников.	
3	Ведение тетрадей для контрольных и лабораторных работ по русскому языку, математике, физике, химии в 7-8 классах.	Ноябрь
	Оформление журналов классными руководителями, корректность выставления четвертных оценок учителями – предметниками.	
	Анализ итогов I четверти. Выполнение государственных программ по предметам за I четверть. Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3» и одну «4».	
4	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Декабрь
	Организация подготовки к ГИА.	
	Итоги написания итогового сочинения обучающимися 11-х классов.	
	Работа наставников с молодыми специалистами.	
	Состояние преподавания истории.	
	Подведение итогов участия во Всероссийской олимпиаде школьников.	
5	Посещаемость занятий 9-11 кл.	Январь
	Реализация тем самообразования .	
	Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися.	
	Выполнение государственных программ за I полугодие.	
	Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике. Анализ итоговых работ за первое полугодие 5-6-х классов по русскому и математике.	
6	Итоги проверки внеурочной деятельности в 5-10 классах.	Февраль.

	Деятельность МС	
	Своевременность заполнения журналов и накопляемость оценок.	
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 5-11 классов	
7	Состояние преподавания и уровень обученности 9-х классов по всем предметам.	Март
	Проверка заполняемости электронного журнала.	
8	Уровень подготовки выпускников 11-х классов к ЕГЭ.	Апрель
	Проверка классных журналов.	
	Посещение уроков у молодых специалистов.	
9	Проверка экзаменационного материала для промежуточной аттестации.	Май
	Выполнение рабочих программ. Мониторинг обученности по предметам.	
	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, личных дел обучающихся.	
	Итоги промежуточной аттестации (2-8,10).	
10	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел учащихся	Июнь
	Анализ работы гимназии-интерната, проверка документации.	
	Оформление личных дел.	
	Итоги ГИА- 2023	

10. Совещания при зам. директора по ВР:

№ п/п	Повестка совещаний	Сроки
1	Подготовка праздника «День знаний».	Август
	Подведение итогов работы оздоровительного лагеря.	
2	Планирование воспитательной работы классными руководителями.	Сентябрь
	Организация работы с родителями.	
	Анализ проведения Дня знаний.	
	Организация дежурства учащихся по столовой, классам.	
	Подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилых людей.	
3	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей.	Октябрь
	Планирование воспитательной работы в осенние каникулы.	
	Организация работы кружков.	
	Диагностика уровня воспитанности учащихся.	
	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.	
4	Организация работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.	Ноябрь
	Подготовка к новогодним праздникам.	
	Подготовка к семинару с классными руководителями по методике организации коллективных творческих дел.	
5	О проведении мероприятий в зимние каникулы.	Декабрь
	Организация работы с родителями.	
	Работа классных руководителей по профилактике несчастных случаев и суицида среди подростков.	
6	Профилактическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	Январь

	Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни.	
7	Проведение Дня защитника Отечества.	Февраль
	Анализ работы классных руководителей с трудными детьми и неблагополучными семьями.	
	Организация и проведение праздника «8 Марта».	
8	Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся.	Март
	Составление плана воспитательной работы на весенние каникулы.	
	Анализ посещения учащимися кружков.	
9	Итоги работы классных руководителей на весенних каникулах.	Апрель
	Подготовка к празднованию «Дня Победы».	
10	Проведение праздника Последнего звонка.	Май
	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся.	
11	Отчет классных руководителей о проделанной работе за 2022-2023 учебный год.	Июнь

11. Методическая работа гимназии-интерната.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГИМНАЗИИ- ИНТЕРНАТ НА 2022-2023 ГОД: «Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных

стандартов

Задачи:

- возобновление системы открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике.

- активизация распространения профессионального опыта педагогов через мастер-классы, выступления на семинарах, расширения практик участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства;

- формирование системы работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях.

– создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;

– создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);

– совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;

– обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов гимназии-интернат в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;

– выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;

– расширение сферы использования информационных технологий,

создание условий для раннего раскрытия интересов и способностей, развитие экспериментальных умений.

Обновление содержания образования через:

-реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме:

дальнейшую реализацию системно-
деятельностного подхода в обучении;
личностно-

ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через

организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса
- создание единого информационного пространства на основе информационной политики

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых обучающихся в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;

- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме; –диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии- интернат.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

- Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
- Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у детей интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Предметные объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Консультации по организации и проведению современного урока.

- Организация работы с одаренными детьми.
- «Портфолио» учителя и ученика
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

– Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов –

Организация обучающих мероприятий

- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы гимназии- интернат).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

План методической работы на 2022-2023 учебный год

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников гимназии- интернат, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по НМР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по НМР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по НМР	Прохождение квалификации

13. План работы с педагогическими кадрами.

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание Деятельности	Планируемый Результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей				
Собеседования	Планирование работы учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов	Выявление уровня	сентябрь	Зам.

	посещения уроков	теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	, ноябрь, январь, март.	директора по НМР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР, НМР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по НМР

Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по НМР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по НМР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей гимназии-интерната на курсах повышения квалификации .		по графику	Зам. директора по НМР
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.		Декабрь-январь	Зам. директора по НМР, руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Руководители МО

14. План подготовки и проведения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация	В течение года	Отдел образования
2.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году	сентябрь	Зам.директора по НМР
3.	Составление графика прохождения аттестации.	сентябрь	Зам.директора по НМР
4.	Знакомство с нормативно-правовыми документами при аттестации;	По мере поступления заявлений	Зам.директора по НМР
5.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	сентябрь	Зам.директора по НМР.
6.	Подведение итогов аттестаций за год. Выступление на педагогическом совете.	Май	Зам.директора по НМР

15. Работа с молодыми специалистами.

План работы с молодыми учителями

№	Содержание	Сроки
1.	Разработка и утверждение плана работы «ШМУ» («Школа молодого учителя) на 2022/2023 учебный год	До 1 сентября
2.	Занятие «ШМУ». Теоретическое занятие. Понятия «примерная программа», «авторская программа», «рабочая программа», «календарно-тематическое планирование», «поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению классных журналов.	Сентябрь
3.	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого	Октябрь,

	специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	в течение месяца
4.	Занятие «ШМУ». Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.	Октябрь
5.	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	В течение года
6.	Занятие «ШМУ». Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия	Декабрь
7.	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Декабрь
8.	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Январь, в течение месяца
9.	Предупредительный контроль. Посещение уроков. Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Январь
10.	Занятие «ШМУ». Изучение методических разработок «Требования к анализу урока».	Февраль
11.	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, и составление карты анализа урока.	Март
12.	Заседание «ШМУ». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год.	Май
13.	Составление отчета работы «ШМУ» за 2023 – 2024 учебный год	Июнь

16. План работы с одаренными детьми:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные

1	Диагностика одаренных детей. Создание и пополнение базы данных одаренных детей гимназии-интерната	сентябрь - октябрь	Учителя – предметники, руководители МО, зам.директора по УВР
2	Внедрение проблемно - исследовательских, проектных и модульных методов обучения, развивая непрерывно у учащихся творческое и исследовательское мышление.	течение года	замдиректора по НМР
3	Организация патронажа между способными учащимися и учителями-предметниками.	в течение года	замдиректора по НМР
4	Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников.	в течение года	педагог-психолог
6	Организация и проведение ШЭ ВСОШ..	сентябрь, октябрь	зам.директора по УВР, учителя-предметники
7	Участие в районных, республиканских олимпиадах.	Ноябрь-январь	Зам. директора по УВР
8	Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми.	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР
9	Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей.	В течение года	Администрация
10	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей.	В течение года	Администрация
11	Проведение предметных недель.	В течение года	руководители МО, учителя -

			предметники
12	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми.	май - июнь	зам. директора по НМР, учителя-предметники
13	Размещение на гимназическом сайте материалов по работе с одаренными детьми. Формирование раздела «Одаренные дети».	в течение года	замдиректора по УВР, НМР

17. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации:

1. Грамотная организация работы гимназии-интерната по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности гимназии-интерната:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году: - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях.	В течение года	Заместитель директора по УВР, кл. руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по гимназии-интернату.	В течение года	Директор
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ; - изучение методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения в 11 кл.	в течение года	заместитель директора по УВР
Раздел 2. Кадры			

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - изучение проектов КИМов 2023 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 году; - инструктажи обучающихся выпускных классов, учителей по организации и проведении ЕГЭ, ОГЭ, итогового сочинения.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.2	Участие учителей гимназии-интерната, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь - май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение на различных уровнях вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации, в т.ч.: - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2022-2023 учебный год.	Апрель- июнь	Заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации и заполнение электронных баз данных о выпускниках гимназии-интерната, учителях – организаторах ГИА, выборе предметов для прохождения итоговой аттестации и передача их в вышестоящую организацию.	По графику	Зам.директора по УВР

3.2	Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ.	1 раз в четверть	Заместитель директора по НМР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору.	Согласно нормативным документам	Заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Май	Заместитель директора по УВР
3.9	Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ и ОГЭ для выпускников, допущенных к ГИА	Май	Заместитель директора по УВР

3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Классные руководители
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ и ЕГЭ	июнь	Заместитель директора по УВР
3.12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9,11 классах.	июнь	Директор
Раздел 4. Информационное обеспечение.			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2021-2022 учебном году, демонстрационных материалов.	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.	Ноябрь, апрель, май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте	Февраль-май	Заместитель директора по УВР, ответственный за

	гимназии-интерната.		информатизацию
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ в 2022 – 2023 учебном году.	Июнь	Заместитель директора по УВР

18. План работы по информатизации:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность.	В течение года	Учителя- предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	Сентябрь	Зав. кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	В течение года	Зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года	Учителя-предметники
Методическая работа			
1	Изучение методических материалов на образовательных сайтах	Постоянно	Зам. директора по НМР
2	Консультация по заполнению электронного журнала.	Октябрь-декабрь	Ответственный за информатизацию
3	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ЕГЭ.	По плану ПК	Учителя-предметники

4	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	По плану ПК	
5	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя - предметники
Информационная работа			
Развитие сайта гимназии-интерната: - обновление разделов сайта; - своевременное размещение информации на странице новостей.		1 раз в месяц	Ответственный за сайт
Заполнение мониторинговых таблиц.		По графику	Ответственный за информатизацию
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей.		Декабрь	Ответственный за информатизацию, завхоз
Организация тех. обслуживания (заправка картриджей, установка программных продуктов и др.).		В течение года	завхоз, ответственный за информатизацию
Продление лицензии на ПО.		Декабрь, январь	Директор
Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием.		В течение года	Директор
Анализ и контроль			
Документооборот электронной почты.		Постоянно	Ответственный
Контроль за использование в образовательной деятельности средств ИКТ.		В течение года	Администрация
Своевременность заполнения электронных мониторингов.		В течение года	Зам. директора по УВР
Анализ текущей ситуации процесса информатизации в гимназии.		Июнь	Ответственный за информатизацию

19. План внутришкольного контроля:

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в гимназии-интернате.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития гимназии-интерната.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом гимназии-интерната.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри гимназии-интерната с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением гимназической документации.

АВГУСТ.

№ п\п	Объект мониторинга	Клас - сы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяе т	Итоги	Отметка о выполнени и
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-11	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	фронтальны й	обобщающий	Наблюдение , беседа	директор	Совещание при директоре	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Повышение квалификаци и	1-11	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	тематически й	персональны й	беседа	Зам. директор а по НМР	Собеседовани е	
2.	Аттеста- ция учителей		Уточнение и корректировка списков учителей,	тематически й	персональны й	беседа	Зам. директор а по НМР	Собеседовани е	

			желающих повысить свою квалификационную категорию						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

СЕНТЯБРЬ.

1	Результативность обучения по предметам русский язык, математика, родной язык, английский язык, физика, химия	2 - 11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащимися 2 - 11 кл.	тематический	входной	Анализ Контрольная работа	Зам. директора по УВР, руководители МО	Педагогический совет	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Журналы	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. по УВР	Справка	
3.	Личные дела, соглашения	1 кл	Соблюдение единых требований при оформлении и	тематический	Классно-обобщающий	наблюдение	Зам. директора по УВР	Собеседование	

	на обработку персональных данных		ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся.						
1.	Планы работы МО на 2022-2023		Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ.	тематический	персональный	Анализ	Зам. директора по НМР		

ОКТАБРЬ.

№ п\п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги	Отметка о выполнении
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	4- 11	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора по УВР	Справка	

3.	Адаптационный период учащихся 5 класса	5	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Администрация, педагог-психолог	Пед. совет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Внеурочная деятельность	1-11	Организация внеурочной деятельности	Тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по УВР	Справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Результативность обучения по русскому языку, математике, английскому языку, родному языку, физике, обществознанию	2-11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	тематический	Промежуточная аттестация	Анализ контрольных работ	Зам. директора по УВР	Педагогический совет	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	9, 11	Первичная диагностика	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора по	Собеседование.	

			выбора предметов для итоговой аттестации. Заполнение базы данных				УВР, классные руководители	Справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Журналы	1-11	Объективность выставления оценок за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Зам. директора по УВР	справка	
2.	Тетради учащихся	5,6	Соблюдение единого орфографиического режима и объективность выставления оценок.	тематический	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Состояние преподавания молодых педагогов		Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по НМР	Справка	

НОЯБРЬ.

№ п\п	Объект мониторинга	Клас - сы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги	Отметка о выполнении
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
2.	Работа с отстающими	2-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-9 классов	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Директор Зам. директор а по УВР	Оперативное совещание	
3.	Работа с учащимися, имеющими по результатам 1 четверти единичные тройки (1 – 2)	2 - 9	Предупреждение «единичных троек» у учащихся.	тематический	предварительный	Наблюдение беседа	Директор Зам. директор а по УВР	Собеседование с классными руководителями и, учителями – предметниками	
1.	Подготовка к экзаменам	9, 11	Организация работы с обучающимися «группы риска»	тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директор а по УВР	Собеседование	
1.	Классные журналы, журналы внеурочной	1-11	Своевременность заполнения учителями журналов и выставления	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директор а по УВР	Справка	

	деятельности		отметок за письменные работы.						
3	Тетради для контрольных и лабораторных работ по русскому языку, математике, физике, химии	7-8	Осуществление системы выполнения лабораторных работ,	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора по УВР	Справка	
1.	Состояние преподавания молодых специалистов		Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора по НМР	собеседование	

ДЕКАБРЬ.

№ п\п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги	Отметка о выполнении
2.	Адаптационный период учащихся 1 класса	1	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, зам. Директора, педагог-психолог	Совещание при директоре	

			Качество работы классного руководителя.						
1	Результативно сть обучения по русскому языку, математике, английскому языку, родному языку, химии, обществознан ию, истории, биологии, географии	2-11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	тематич еский	Промежуточная аттестация	Анализ контрольн ых работ	Зам. директор а по УВР	Педагогическ ий совет	
4	Состояние преподавания истории	5-11	Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся.	Тематич еский	персональный	Наблюден ие беседа	Директор зам. директор а по НМР	справка	
5	4 класс Подготовка к ВПР	4	Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематич еский	Класно- обобщающий	Наблюден ие беседа	Зам. директор а по УВР	МО начальных классов	

1.	Результативность обучения по русскому языку и математике	9, 11	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	собеседование	
1.	Подготовка к экзаменам	9, 11	Выявление системы работы с учащимися (работа в малых группах, работа с КИМ).	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
1.	Выполнение рабочих программ	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора по НМР	Справка	
2.	Журналы	1-11	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР	Справка	
	Тетради учащихся для контрольных работ	2-4	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Справка	
4	Дневники	4-11	Соблюдение единых орфографи-	Тематический	Предметнообобщающий	Наблюдение, беседа,	Зам.	Справка	

			ческих требований, своевремен- ность выставления отметок .			анализ	директор а по ВР		
--	--	--	---	--	--	--------	---------------------	--	--

ЯНВАРЬ.

№ п\п	Объект мониторинга	Клас - сы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяе т	Итоги	Отметка о выполнени и
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посеща- емость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематиче ский	Персональный	Наблюдени е Беседа	Зам. директор а по ВР	Собеседование с кл. руководителям и.	
2	Организация горячего питания	1-11	Организация горячего питания и витаминизация блюдов	Тематиче ский	Обобщающий	Наблюдени е, Анализ	Директор , Зам. директор а по ВР	отчет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Внеурочная деятельность	1 - 4	Проверка качества реализации мероприятий нравственно- эстетической	Тематиче ский	Предметно- обобщающий	Наблюдени е Беседа	Зам. директор а по ВР	Справка	

			направленности						
2	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе.	5	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	собеседование	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Обученность учащихся по биологии	7,8	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Посещение уроков	Зам. директора по НМР	Справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1	Подготовка к экзаменам	9, 11	Состояние преподавания русского языка, математики	Тематический	Промежуточный	Наблюдение Беседа	Зам. директора по УВР	Собеседование	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ									
1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-11	1. Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директора по УВР	справка	
2.	Планы	1-11	Соответствие	Тематический	Персональный	Анализ	Зам.	справка	

	воспитательно й работы		содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы школы	ский			директор а по ВР		
3	Журналы по ТБ		Проведение инструктажа по ТБ	Тематиче ский	Персональный	Наблюдени е	Зам. директор а по ВР	Собеседование	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Состояние преподавания молодых специалистов		Контроль за работой учителя	тематичес кий	персональный	Наблюдени е беседа анализ	Зам. директор а по НМР	собеседование	
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1.	Состояние воспитательно й работы за 1 полугодие	1 - 11	Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий	Обобщаю щий	Персональный	Наблюдени е	Зам. директор а по НМР	МО классных руководителей	

ФЕВРАЛЬ.

№ п\п	Объект мониторинга	Клас - сы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги	Отметка о выполнен ии
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий	1-11	Отслеживание посещаемости	Тематиче ский	Персональный	Наблюдени е, Беседа	Зам. директора	Собеседование с кл.	

	учащимися (проверяется еженедельно)		занятий учащихся классными руководителями, учителями .				по ВР	руководителям и. (отчеты старост, журнал пропущенных уроков)	
2.	Работа с отстающими	5-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематиче ский	Персональный	Наблюдени е Беседа Анализ	Админист рация	Совет по профилактике правонарушени й	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Формирование УУД	1 -4	Уровень формирования УУД	Тематиче ский	обзорный	Наблюдени е	Зам. директора по УВР, педагог- психолог	МО учителей начальных классов	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Результативнос ть обучения по предметам ОГЭ, ЕГЭ (по выбору)	9, 11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематиче ский	Предметно- обобщающий	Письменна я проверка знаний	Зам. директора по УВР	Справка Собеседование	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	9, 11	Организация работы классного руководителя с родителями 9, 11 классов по	Тематиче ский	Предметно- обобщающий	Анализ, беседа	Зам. директора по УВР	Собеседование	

			вопросу ГИА						
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Дневники учащихся	5-11	Соблюдение единых орфографических требований, системность опроса, своевременность выставления отметок.	Тематиче ский	Предметно- обобщающий	Анализ, беседа	Зам. директора по ВР	Справка.	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков.	Тематиче ский	Предметно- обобщающий	Анализ, беседа	Зам. директора по НМР	Собеседование	
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска»	1 - 11	Оргнизация работы классных руководителей с учащимися «группы риска»	Обобщаю щий	Персональный	Наблюдени е	Зам.дирек тора по ВР	МО классных руководителей	

МАРТ.

№ п\п	Объект мониторина	Клас- сы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги	Отметка о выполнен ии
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематическ ий	Персональны й	Наблюден ие, Бес еда	Зам. директора по ВР	Собеседован ие с кл. рук.	
1	Результативность обучения по русскому языку, математике, английскому языку, родному языку, физике	2-11	Анализ уровня сформированност и предметных компетенций	тематическ ий	Промежуточ ная аттестация	Анализ контрольн ых работ	Зам. директора по УВР	Педагогичес кий совет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Обученность учащихся по истории	5-9	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематическ ий		Посещени е уроков	Зам. директора по УВР, НМР	Справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9, 11	Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной	Тематическ ий	Предметно- обобщающи й	Наблюден ие, беседа	Зам. директора по УВР	Собеседован ие	

			помощи учащимся «группы риска»						
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполнение рабочих программ	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Тематическ ий	Персональны й	Наблюден ие, Беседа	Зам. директора по НМР	Собеседован ие	
2	Журналы	2-11	Соблюдение единого орфографическог о режима и объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематическ ий	Персональны й	Наблюден ие, Беседа	Зам. директора по УВР	Справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1	Состояние профориентацион ной работы	9, 11	Организация профориентацион ной работы	Обобщающ ий	Персональны й	Наблюден ие	Администра ция	Собеседован ие	

АПРЕЛЬ.

№ п\п	Объект мониторина	Клас - сы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверя ет	Итоги	Отметка о выполнен ии
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посеща- емость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематическ ий	Персональный	Наблюдение Беседа	Директо р, Зам. директо ра по ВР	Собеседовани е с кл. руководителя ми.	
2.	Организация горячего питания	1-11	Организация горячего питания и витаминизации третьих блюд	Тематическ ий	Обзорный	наблюдение, анализ	Директо р, Зам. директо ра по ВР	Отчет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
2.	Отработка механизма учета индивидуаль ных достижений обучающихс я в основной школе	5	Оценка состояния работы по совершенствован ию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематическ ий	Обзорный	Наблюдение , беседа	Директо р, Зам. директо ра по УВР	Пед.совет	

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1	Обученность учащихся по русскому языку и математике	9, 11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Индивидуальный	Пробные диагностические работы	зам. директора по УВР	Справка	
---	---	-------	---	--------------	----------------	--------------------------------	-----------------------	---------	--

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ

1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9, 11	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9 класса. Организация работы с учащимися.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа	зам. директора по УВР	Собеседование	1.
----	---	-------	---	--------------	--------------	--------------------	-----------------------	---------------	----

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Журналы	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа	зам. директора по УВР	Собеседование. Справка	
----	---------	------	--	--------------	--------------	--------------------	-----------------------	------------------------	--

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Организация обмена опытом		Проведение педагогического совета «Ресурсы	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	зам. директора по	Собеседование	
----	---------------------------	--	--	--------------	--------------	----------------	-------------------	---------------	--

			современного урока...»				НМР		
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
2.	Работа с одаренными детьми	1-11	Организация работы с одаренными детьми	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	зам. директора по ВР	Собеседование	

МАЙ.

№ п\п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги	Отметка о выполнении
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащихся (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с отстающими	2-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР	Собеседование	

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1	Качество обученности учащихся по предметам учебного плана (промежуточная аттестация)	2 -8, 10	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Итоговый	анализ диагностических работ	Зам. директора по УВР		
---	--	----------	---	--------------	----------	------------------------------	-----------------------	--	--

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Журналы	1-11	1.Выполнение государственных программ. 2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за уч. год	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР	Справка	
2	Личные дела	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР	Собеседование	

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

2.	Повышение квалификации		Своевременное представление председателями м/о данных о повышении квалификации	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по НМР	Собеседование	
3	Аттестация учителей		Своевременное представление руководителями МО списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по НМР	Собеседование	
4	МО		1. Анализ выполнения задач м/о в 2021 – 2022 уч. год. 2. Своевременное планирование работы м/о на 2022– 2023 уч. год.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР	Собеседование	

ИЮНЬ.

№ п\п	Объект мониторинга	Клас - сы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги	Отметка о выполнени и
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
2.									
1.	Изучение результативност и обучения	9, 11	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	Тематически й		анализ результатов ГИА	Администраци я	Педсове т (август)	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ									
1.	Экзаменационна я документация	9, 11	Своевременное оформление экзаменационны х документов	Тематически й	Персональны й	наблюдение ,	Администраци я		
2	Аттестаты	9, 11	Проверка правильности и своевременност и оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Тематически й	Персональны й	наблюдение ,	Администраци я		

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОУ

1.	Учебные кабинеты		1. Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. 2. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Администрация		
----	------------------	--	---	--------------	--------------	----------------------------	---------------	--	--

20. План воспитательной работы гимназии-интерната.

Цель плана воспитательной работы на 2021-2025гг.:

Обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка посредством вовлечения его в социально - значимую деятельность гимназии-интерната.

Задачи:

- интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся на основе системности, целесообразности и не шаблонности воспитательной работы;
- развитие и расширение сфер ответственности ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- создание и педагогическая поддержка деятельности детских общественных организаций;
- создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся как в классах, так и рамках образовательной организацией в целом;
- инициирование и поддержка участия классов в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- реализация воспитательных возможностей дополнительного образования и программ внеурочной деятельности;
- формирование и опыта ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- повысить ответственность педагогического коллектива за эффективность и качество подготовки одаренных учащихся;
- активизировать работу по формированию команды педагогов, решающих проектные задачи, повысить их компетентность в данном направлении;
- внедрение лучших практик сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в рамках внеурочной деятельности;
- активизация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией в решении вопросов воспитания и обучения обучающихся;

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание единой воспитательной атмосферы гимназии-интерната, которая способствует успешной социализации и личностному развитию ребенка, педагога, родителя в условиях реализации ГОС.
- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в гимназии-интернате;

Приоритетные направления в воспитательной работе на 2022-2023 учебный год

- ***Интеллектуально – познавательное***
- формирование навыка общения в коллективной деятельности гимназистов как основы новой социальной ситуации развития;
- формирование интеллектуальной культуры, развитие кругозора
- и любознательности, в том числе посредством предметных недель;
- формирование и развитие познавательной мотивации обучающихся;
- организация научно-исследовательской деятельности;
- реализации творческого потенциала обучающихся посредством дополнительного образования и внеурочной деятельности;
- мотивация на участие в конкурсном движении по своему направлению, как на уровне гимназии-интерната, так и на уровне села, района, региона, России и т. д.
- **Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения:**
- научить детей понимать смысл человеческого существования, ценности своего существования и ценности существования других людей;
- повышение ответственности у обучающихся за свое поведение и поступки в гимназии-интернате, семье и в обществе;
- формировать у детей умения отстаивать свою нравственную позицию в ситуации выбора.

- формирование основ правового просвещения;
- формирование основ грамотности безопасности жизнедеятельности, в том числе и средствами отряда ЮИД;
- формирование основ экономической грамотности, социальных взаимоотношений.

- **Спортивно –оздоровительное:**

- формирование санитарно-гигиенических навыков и культуры сохранения и совершенствования здоровья.
- развитие ценностного отношения к своему здоровью

- **Гражданско - патриотическое:**

- воспитание у обучающихся чувства любви к Родине;
- формирование гражданской ответственности и уважения к своей малой Родине;
- формирование чувства гражданственности, национального самосознания, уважение к культурному наследию России
- воспитание уважения к истории, к народной памяти,
- формирование жизненных идеалов посредством популяризация подвига советского солдата в Великой Отечественной войне.

- ***Трудовое, профориентационное :***

- отработка навыков позитивного учебного поведения;
- вооружение основными навыками самообслуживания;
- помощь гимназистам в поиске профессионального пути и формированию у них обоснованного профессионального намерения посредством онлайн уроков на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория».

- **Досуговая деятельность:**

- Формирования навыков организации культурно-развивающего досуга;
- развитие интереса к внеклассной деятельности;
- участие в реализации Всероссийского, регионального и муниципального календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РБ, РФ, памятным датам и событиям истории и культуры.

- ***Самоуправление***

- реализация прав учащихся на управление образовательной организацией в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» (2012г.);

- развитие разных форм детского самоуправления, в том числе и ученического с 1 по 11 класс;
- поддержка социальных инициативы и достижений обучающихся;
- воспитание чувства гордости за родную школу через формирование положительного имиджа и престижа гимназии-интерната;
- поддержка инициатив по созданию новых традиций в рамках уклада жизни гимназии-интерната.

- **Семейное:**

- вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс (родительские собрания, совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы);
- участие родителей в управлении гимназии-интерната (Советы, родительские комитеты).

- **Работа с классными руководителями:**

- реализация методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;
- формирование интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;
- формирование потребности классного руководителя в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;
- развитие коммуникативных умений педагогов, умение работать в системе «учитель – ученик - родитель»;
- формирование методической и профессиональной грамотности классных руководителей гимназии-интернат.

- **Контроль за воспитательным процессом:**

- выявление степени соответствия воспитательного процесса целям и задачам воспитания, которые стоят перед образовательной организацией.

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2022-2023 учебный год

Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственный
СЕНТЯБРЬ			
Гражданско патриотическое	-День знаний. Всероссийский открытый урок.	1-11 кл.	Зам.директора по ВР Классные руководители, воспитатели, ст. пионервожатая
	01.09.2022. День солидарности в борьбе с терроризмом - классные часы	1-11 кл.	
Досуговая деятельность	Линейка «1 сентября - День Знаний!».	1-11 кл.	
	Подготовка мероприятий к «Дню пожилого человека» и «Дню учителя», «Дню Республики», Осенние экскурсии, Осенний праздник	1-11 кл.	
Интеллектуально познавательное	Сбор данных об одаренных обучающихся	2-11 кл.	Классные руководители
	Планирование участия обучающихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.	-	Зам.директора по ВР Классные руководители
	08.09.2022.Международный День распространения грамотности. Классные мероприятия по теме	5-9 кл	Классные руководители Учителя-предметники
Трудовое, профориентационное	Операция «Класс мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство и озеленение классных комнат)	1-11 кл.	Классные руководители, воспитатели
	Организация дежурства по гимназии - интернат	1-11 кл	Классные руководители Воспитатели, педагог-психолог
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	
	Круглый стол со старшекласниками Анализ поступления выпускников	9, 11 кл.	
Семейное	Родительские классные собрания по плану	1- 11 кл	Классные руководители воспитатели
	Рейд в семьи учащихся	1 11 кл	Классные руководители Воспитатели, педагог-психолог

	Общешкольное родительское собрание	1-11 кл	Директор Зам.директора по УВР и ВР
Самоуправление	Выборы органов самоуправления в классах	1-11 кл	Классные руководители Ст.пионервожатая
		1-11 кл	
	Классные собрания «Планирование работы класса на 2022-2023 уч. год»		
	Выборы актива ученического самоуправления «Королтай»	9-11 кл.	Зам.директора по ВР, Ст.пионервожатая, Классные руководители, воспитатели
	Заседания актива ученического самоуправления «Курултай»		
	Регистрация в РДШ. Оформление документов.	3-8 кл.	Классные руководители, воспитатели, ст.вожатый
	Рейд по проверке соблюдения уч-ся единой школьной формы	1-11 кл.	Ученическое самоуправлении «Курултай»
	Оформление классных уголков	1-11 кл	Классные руководители
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	Классные часы: «Законы и Правила внутреннего распорядка гимназии-интернат. Внешний вид и дисциплина».	2-4 кл 5-11кл.	Зам.директора по ВР Классные руководители, воспитатели
	2-8.09.2022. Разработка и реализация мероприятий в рамках недели безопасности.	1-11 кл	
	Беседы в классах по ПДД	1-11 кл.	Зам.директора по ВР Классные руководители, воспитатели Ст.вожатый отряд «ЮИД» педагог-психолог
	и Корректировка/заполнение социального паспорта классов.	1-11 кл.	
	Мероприятия , посвященные Дню трезвости		
	Вовлечение учащихся и учащихся группы риска в работу творческих объединений дополнительного образования, работающих на базе гимназии-интернат и внеурочную деятельность	1-11 кл.	
	Заседание МО классных Руководителей и воспитателей	Кл. рук, воспита тели.	Зам.директора по ВР ШМО

Работа с классными руководителями	Обсуждение методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях и планирование воспитательной работы классов на 2022-23 уч.г		Зам.директора по ВР Классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	Контроль комплектования творческих объединений работающих на базе гимназии-интерната и внеурочной деятельности, оформление документации, в том числе и учащимися «группы риска»	1-11 классы	Зам.директора по ВР Классные руководители воспитатели
	Проверка планов воспитательной работы у классных-руководителей и воспитателей 1 - 11 классов		Зам.директора по ВР
	Контроль реализации мероприятий в рамках Месячника безопасности.	1-11 кл.	Зам.директора по ВР Классные руководители воспитатели
	Проверка соблюдения уча-ся единой школьной формы		
ОКТАБРЬ			
Гражданско патриотическое	Классные часы, встречи, часы общения «Люди пожилые, сердцем молодые», «Мои любимые бабушки и дедушки», «Старость нужно уважать», «Бабушка рядышком с дедушкой», «Ветераны педагогического труда» посвященные Международному дню пожилых людей. Участие в мероприятиях посвященных празднованию Дня Республики.	1-11	Зам.директора по ВР Классные руководители воспитатели
	30.10.2022. День памяти политических репрессий. Урок Памяти	8-11 кл.	Учителя истории Классные руководители
	Организация и проведение предметной недели по окружающему миру	2-4 кл.	Учителя нач. классов

Интеллектуально-познавательное	16.10.2022. Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение»	5-11 кл	Классные руководители
	Участие в олимпиадах и конкурсах по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
Трудовое, профориентационное	Операция «Чистый двор – чистая гимназия!»	5-11 кл	Классные руководители
	Библиотечный урок «Книжки - ребятишкам!»	1-4 кл.	Библиотекарь Классные руководители
	Час проф. мастерства «Как устроена библиотека?»	5-9 кл	Библиотекарь Классные руководители
	26.10.2022. Международный день школьных библиотек. День открытых дверей.	1-11 кл	Библиотекарь Классные руководители Педагог-организатор
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Классные руководители
Семейное	Семейная акция «Открытка в подарок своими руками!» ко Дню пожилого человека и Дню учителя	1-6 кл	Классные руководители, воспитатели
	Родительские классные собрания по плану	1–11 кл	Зам.директора по ВР Классные руководители Педагог-организатор
	Открытое мероприятие для родителей «Поговорим о правильном питании»	1–11 кл	Зам.директора по ВР Классные руководители Педагог-организатор Соц. педагог
Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	5-11 кл	Классные руководители Педагог-организатор
	Заседания ученического самоуправления «Курултай», сборы общешкольных секторов	7-10 кл	Классные руководители Ст.пионервожатая, члены самоуправления, активы
	Проведение школы актива	5-11 кл	классов
	Рейд по соблюдению учебной дисциплины	5-11 кл.	
Спортивно-оздоровительное	– День Здоровья	1-11 кл	Учителя-предметники Классные руководители Воспитатели

Досуговая деятельность	Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»	1-11 кл	Зам.директора по ВР Классные руководители Ст.вожатый, воспитатели Совет старшеклассников
	Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда)	5-11 кл	
	Праздник «Посвящение в первоклассники»	1-4 кл.	
Трудовое, профориентационное	Посещение семей несовершеннолетних обучающихся под опекой целью проверки бытовых условий и выполнения режима дня, составление актов	1 – 11 кл	Педагог –психолог, комиссия
	Проф. беседа «Моя дисциплина»	5-6 кл	Социальный педагог
	28-30.10.2022. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-11 кл.	учитель информатики Классные руководители
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Классные руководители
Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения	Встреча с представителем ПДН и ОМВД России по Зяичуринскому району	7-11 кл.	Зам.директора по ВР Классные руководители
	04.10.2022. Всемирный день защиты животных. Классные часы «Мы в ответе за тех, кого приручили»	1-6 кл.	Классные руководители воспитатели
	Заседание Совета профилактики	-	Зам.директора по ВР Классные руководители
	Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	-	Педагог-организатор

Контроль за воспитательным процессом	Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на предупреждение социальной агрессии и противоправной деятельности при использовании Интернета, реализации коммуникативного потенциала личности обучающихся.	8,9,10	Зам.директора по ВР
	Контроль выполнения плана мероприятий на октябрь	1-11	
НОЯБРЬ			
Гражданско патриотическое	04.11.2022. День народного единства. Классные часы по данной тематике	1-11 кл	Классные руководители воспитатели
	Старт акции «Прадеды –деды – солдаты Победы!».	5-10 кл	
Интеллектуально познавательное	Организация и проведение предметной недели по литературному чтению	2-4 кл	Учителя нач. классов
	Участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
	22.11.2022. День словаря. Классные мероприятия по теме	5-7 кл.	Учителя русского языка, Классные руководители
Трудовое, профориентационное	Дежурство по гимназии- интернат	2- 11 кл	Классные руководители воспитатели
	Внутриклассные мероприятия «Твое профессиональное будущее»	7-9 кл	
		Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.
Семейное	Родительские классные собрания по плану	1 – 11 кл	Зам.директора по ВР Классные руководители воспитатели
	Выставка рисунков ко дню матери	1-4 кл	
	Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч	1-11 кл	
	Заседания органов самоуправления в классах	5-11кл	Классные руководители «Курултай»

Самоуправление	Заседания актива «Курултай», сборы классного актива	5-11 кл	Классные руководители Ст. вожатый
	Проведение школы актива	5-11 кл	
	Совместное заседание Совета Старшекласников и школьного родительского комитета по подготовке и проведению новогодних праздников	5-11 кл.	
Спортивно оздоровительное	– Соревнования по шашкам и шахматам		Педагоги ДО
	Оформление альбома «Мое здоровье – мое богатство!»	1-4 кл.	Классные руководители воспитатели
Досуговая деятельность	16.11.2022. Международный день толерантности. Классные часы по данной тематике	1-11 кл	
	26.11.2022. День матери в России. Классные часы «Мамы все время важны!»	1-9 классы	Зам. директора по ВР Классные руководители воспитатели
	Общешкольное мероприятие «Маме! С любовью!»	1-11 кл.	
	Организация осенних каникул (по особому плану)	1-11 кл	
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	Акция «Внимание! Дорога!»	4-7 кл.	Ст. вожатый отряд ЮИД
	Беседы, конкурсы плакатов, посвященных Всемирному дню борьбы с курением.	5-11 кл.	Классные руководители Педагог-организатор Соц. педагог
Работа с классными руководителями	МО классных руководителей и воспитателей	-	Зам. директора по ВР Классные руководители воспитатели
	Обзор новинок методической литературы.	-	библиотекарь
Контроль воспитательным процессом	Изучение практики проведения классными руководителями кл. часов, посвященных реализации духовно – нравственного потенциала личности обучающихся	Кл. рук 1-11	Зам. директора по ВР
	Контроль за организацией питания: охват обучающихся горячим питанием	-	

	Работа классных руководителей и учителей - предметников с дневниками обучающихся	-	
ДЕКАБРЬ			
Гражданско патриотическое	03.12.2022. День Неизвестного солдата. Общешкольная Акция «Письмо неизвестному солдату»	5-8 кл	Классные руководители Ст. вожатый
	- 09.12.2022. День Героев Отечества. Классные часы «Ими гордится Россия! Ими гордимся мы!»	1-4 кл	
	11.12.2022. День Конституции РФ. Часы общения «Главный Закон Жизни!»	9-11 кл.	
Интеллектуально познавательное	Участие в олимпиадах и конкурсах по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
Трудовое, профориентационное	Дежурство по гимназии-интернату	7– 11 кл	Классные руководители воспитатели
	Мастерская «Новый год к нам мчится...»	1-9 кл	
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Классные руководители
Семейное	Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти	1-11 кл	Зам.директора по ВР Классные руководители Воспитатели Ст. вожатый, самоуправление «Курултай»
	Работасоветов (педагогического, родительского и ученического) по подготовке к новому году	1-11 кл	
Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	5-11 кл	Ст. вожатый
	Заседания актива самоуправления «Курултай»	5-11 кл	Самоуправление «Курултай»
	Проведение школы актива	5-11 кл	
Спортивно оздоровительное	Веселые зимние старты, «Семейные игры»	1-4 кл	Учителя физкультуры Классные руководители, воспитатели
	участие в программе ВФС	1-11 кл	
	К ГТО		

Досуговая деятельность	Подготовка и проведение праздников «Однажды на Новый год...»	1-11 кл	Зам.директора по ВР Классные руководители Воспитатели, ст.вожатый
	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, выполненную своими руками	1-11 кл	
	Участие в конкурсе на лучшее новогоднее оформление образовательных организаций.		
Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения	01.12.2022. Беседы, посвященные Дню борьбы со СПИДом.	8-11кл	Педагог-психолог, Медсестра
	Беседы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	5-11 кл	Педагог-психолог Классные руководители, воспитатели
	Час общения «Правовой лабиринт»	9-11 кл	Педагог-психолог
Работа с классными руководителями	Посещение классных мероприятий	По плану	зам. директора ВР
	Проведение новогодних праздников	По плану	Классные руководители воспитатели
Контроль за воспитательным процессом	Изучение качества работы классных руководителей с активом классного самоуправления		зам. директора ВР
	Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности во время проведения внеклассных мероприятий		
	Изучение состояния журналов внеурочной деятельности, кружковой работы на конец первого полугодия		
ЯНВАРЬ 2023 г.			
Гражданско патриотическое	Оформление тематической музейной экспозиции в музее, посвященной празднику Победы.	5-8 кл	Руководитель музея, учитель истории
	27.01.2023.Классные часы, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944	1-11 кл	Классные руководители учителя истории, библиотекарь

Интеллектуально познавательное	– Участие в олимпиадах и конкурсах по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
Трудовое, профориентационное	Кл. часы «Я в рабочие пойду, пусть меня научат»	1-11 кл	Классные руководители психолог
	Конкурс эссе «Еще не студенты, но все же...»	9-11 кл.	Классные руководители учителя литературы
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Классные руководители
Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения	Профилактическая беседа с учащимися начальных и средних классов «Мобильный телефон – друг или враг?»	1-9 кл	Классные руководители, воспитатели, педагог-психолог
Семейное	Индивид. консультации с родителями тревожных детей		
	Классные фотогалереи «Хороша ты Зимушка-Зима!»	1-7 кл.	Классные руководители воспитатели
	Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч	1-11 кл	Зам.директора по ВР Классные руководители Педагог-психолог
Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения	Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в гимназии-интернат, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины.		Администрация педагог-психолог инспектор ПДН
Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	5-11 кл	Классные руководители Администрация
	Совместное заседание родительского комитета, Самоуправления «Курултай» и администрации по подготовке Дня-рождения гимназии	7-11 кл	
	Проведение школы актива	5-11 кл	
Спортивно оздоровительное	Зимняя школьная спартакиада	1-11 кл	Педагог-организатор Классные руководители Учителя физкультуры
	участие в программе ВФС К ГТО	1-11 кл	
	Проведение тематических классных часов по ЗОЖ	1-11 кл	

	Дни здоровья «Зимние забавы» во время школьных каникул	1-11 кл	
Досуговая деятельность	Разработка положения школьного конкурса «Созвездие талантов»	1-11 кл.	Зам.директора по ВР Классные руководители Воспитатели
Работа с классными руководителями	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Кл. рук-ли 1-11 кл	зам. директора ВР
Контроль за воспитательным процессом	Изучение уровня включенности учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею	7-11 кл.	Зам.директора по ВР Классные руководители воспитатели
	Анализ эффективности применения технологий в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования;	1-6 кл.	
	Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику курения, употребления наркотиков и ПАВ.	1-11 кл	
ФЕВРАЛЬ			
Гражданско патриотическое	Часы общения в классах, посвященные Дню защитников Отечества.	1-11 кл	Зам.директора по ВР Классные руководители Воспитатели, учителя физкультуры и ОБЖ
	-Классные часы « Афганистан-боль и память»	5-11 кл	
	Организация и проведение смотра строя и песни	5-11 кл	
	Старт общешкольной Акции «Читаем детям о войне»	1-11 кл.	
Интеллектуально познавательное	Участие в олимпиадах и конкурсах по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
Трудовое, профориентационное	Субботник «Любимая гимназия самая чистая!»	9-11 кл	Классные руководители воспитатели
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Классные руководители

Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения	и Встреча с инспектором ПДН. «Что есть Закон?»	1-6 кл	Зам.директора по ВР
Семейное	Конкурс фотоколлажей «Папа и я – мы большие друзья!»	1-8 кл.	Классные руководители воспитатели
	Родительские классные собрания по плану	1 –11 кл	Зам.директора по ВР Классные руководители, воспитатели
Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	5-11 кл	Классные руководители Самоуправление
	Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов	5-11 кл.	«Курултай»
	Проведение школы актива	5-11 кл	
Спортивно оздоровительное	Участие в районных мероприятиях Месячника оборонно – массовой и спортивной работы, посвященного –Дню защитников Отечества.	5– 11 кл	Зам.директора по ВР учитель ОБЖ ст.вожатый
Досуговая деятельность	Вечер встречи с выпускниками	1-11 кл	Зам.директора по ВР Классные руководители «Курултай»
	Классные досуговые мероприятия «От солдата – до генерала»	1-11 кл.	
	Общешкольное мероприятие «Аты-баты»	5-7, 8-11кл	
Работа с классными руководителями	«Использование в урочной и внеурочной деятельности в-направлении – «Моя экономическая грамотность».		
Контроль за воспитательным процессом	Работа кл. руководителей по охране жизни и здоровья учащихся	5-11 кл	зам. директора ВР
	Своевременность инструктажей и соответствующие записи в классных журналах.	1-9 кл	
МАРТ			
Гражданско патриотическое	- Часы общения «Дети войны»	6-9 кл	Классные руководители
	День воссоединения	5-9 кл	Учитель истори и.
	Крыма и России. Кл .часы по теме		Классные руководители

	Классные часы «Города-герои! Города воинской Славы!»	1-11 кл.	Классные руководители воспитатели Учителя-предметники
Интеллектуально-познавательное	Участие в олимпиадах и конкурсах по предметам	1-11 кл.	Учитель истории
	Участие в научно-практической – туристско-краеведческой конференции «Отечество».	-	
Трудовое, профориентационное	Анкетирование учащихся (изучение профессиональных намерений)	8-10 кл	Классные руководители воспитатели
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	
Семейное	Конкурс «Улыбка мамы!»	фотоколлажей -	
	Родительские классные собрания по плану	1 кл – 11	
	Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч	1-11 кл	
Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	5-11 кл	Классные руководители Педагог-организатор
	Заседания самоуправления «Курултай»	5-11 кл	Совет старшеклассников
	Проведение школы актива	5-11 кл	
	Совместное заседание Совета Лидеров и администрации школы по проведению весенних каникул	5-11 кл.	
Спортивно-оздоровительное	Проведение тематических классных часов по ЗОЖ	1-11 кл	Учителя физкультуры
Досуговая деятельность	Праздничное мероприятие, посвященное 8 марта.	1-10 кл	Классные руководители воспитатели
	Школьный конкурс «Созвездие талантов» (смотр худ. сам.)	1-11 кл	
	Праздник «Прощание с Букварем»	1-4 кл.	
Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственный
	Организация весенних каникул (по особому плану)	1-11 кл	Классные руководители Воспитатели

	25-30 марта Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Праздник «Книжкины именины»	1-4 кл	Библиотекарь
Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения	Тематические классные часы: «Я – гражданин. Что это значит?», «Не знаешь законов? Ты в опасности!»	8-9 кл	Классные руководители Педагог-психолог
	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Встречи с сотрудниками полиции.	6-11 кл.	
Работа с классными руководителями	Работа по формированию самостоятельности обучающихся в решении вопросов класса		Зам. директора ВР Классные руководители Педагог-психолог
	Стратегия работы классных руководителей с семьями-учащихся. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы.		
	Подготовка кл. рук. к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся		
Контроль за воспитательным процессом	Оценка уровня воспитанности обучающихся	-	
	Изучение практики работы классных руководителей с активом класса.		
АПРЕЛЬ			
Гражданско-патриотическое	12 апреля. День космонавтики. Всероссийский Гагаринский урок «Космос – это мы!»	1-11 кл	Классные руководители воспитатели
	Посещение школьного музея. Экскурсия «Все для фронта! Все для Победы!»	1-11 кл.	
	Конкурс «Боевых листов «Путь к Победе!»	3-10 кл.	
	Выставка рисунков, посвященные 9 мая «Памятные события Великой Отечественной войны»	1-11 кл	
Интеллектуально-познавательное	– Участие в олимпиадах и конкурсах по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники

	30.04.2023. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	5-11 кл.	Учитель ОБЖ
Трудовое, профориентационное	Общешкольный субботник	5-11 кл	Классные руководители воспитатели
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Классные руководители
	Часы общения по теме «День пожарной охраны». Экскурсии в пожарную часть	1-4 кл	Классные руководители
Семейное	Родительские собрания в классах по подготовке к экзаменам. Консультации учителей-предметников	9,11 кл	Администрация, Педагог-психолог Классные руководители
	Изучение удовлетворенностью обучающихся, их родителей, педагогов результатами урочной и внеурочной деятельностью, в том числе и дополнительным образованием		Зам. директора ВР Классные руководители
Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	5-11 кл	Классные руководители Ст. вожатый
	Заседания самоуправления «Курултай»	5-11 кл	
	Конкурс среди лидеров классов «Лидер 21 века!»	5-11 кл.	
Досуговая деятельность	Классные мероприятия «Апрельская капель»	5-11 кл.	
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	Организация и проведение тематической встречи «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	7-9 кл	Педагог-психолог представитель ПДН
Работа с классными руководителями	Заседание МО « Итоги года. Проблемы. Задачи. Перспективы», планирование работы в летний период	-	зам. директора ВР

Контроль за воспитательным процессом	Изучение практики работы с одаренными детьми. Результаты участия в конкурсном движении и олимпиадах.		
МАЙ			
Гражданско-патриотическое	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы	1-11 кл	Классные руководители воспитатели
	Линейка и возложения цветов к Обелиску	1-11 кл	
	Подготовка и участие в Акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Победная весна», «Окна Победы» и т.д.	1-11 кл	
	Подведение итогов участия классов в акции «Прадеды-деды – солдаты Победы!»	1-11 кл.	
Интеллектуально-познавательное	Часы общения «День славянской письменности и культуры»	1-5 классы	Учителя языковеды
	Участие в олимпиадах и конкурсах по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
Трудовое, профориентационное	Субботник по озеленению территории	5 – 11 кл	Классные руководители Воспитатели
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	
Семейное	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период»	1-11 кл.	Зам. директора ВР Классные руководители воспитатели
	Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч. Итоги года. Безопасный отдых в летний период	1-11 кл	
Самоуправление	Рейд по проверке чистоты Территории и закрепленного участка	5-10 кл	С.вожатый, Самоуправление «Курултай»
	Линейка «Итоги года».	1-8,10 кл	Администрация ОО

		Сбор РДШ	3-8 кл.	Классные руководители Ст.вожатый Члены РДШ
		Заседания органов самоуправления в классах. Подведение итогов и планирование на следующий год	5-11 кл	Зам. директора ВР Классные руководители Педагог-организатор Совет старшеклассников
Досуговая деятельность		Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы!	1-11 кл	Зам. директора ВР Классные руководители воспитатели
		Международный день семьи. Кл. часы по теме.	1-8 кл.	
		Праздник «Последний звонок»	9 -11 кл	
Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения		Подготовка к летнему отдыху учащихся: профилактические беседы	1-10 кл.	
		Классные часы «Безопасное колесо»	3-4 кл, 5 кл	
Работа с классными руководителями		Анализ состояния воспитательной работы за уч. год, внеурочной деятельности и соответствие результатов поставленным целям. Реализация методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях	Кл. рук.	Зам. директора ВР Классные руководители воспитатели
		Разработка проекта плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.		
Контроль воспитательным процессом	за	Изучение состояния журналов внеурочной деятельности, кружковой работы на конец учебного года	ПДО, внеур. деят.	Зам. директора ВР
ИЮНЬ				
Гражданско патриотическое	-	1 июня. Международный день защиты детей	1-6 кл. (отдыхающие ЛДП)	воспитатели ЛОЛ
		12 июня. День России.		
		Областная линейка «Моя Россия!»		
		22 июня. День памяти и скорби.		
Досуговая деятельность		Торжественная линейка вруч.	9 кл.	Зам. директора ВР Классные руководители

	аттестатов 9 кл.		воспитатели
	Выпускной бал 11 класс	11 кл.	
Работа с классными руководителями	Создание банка интересных педагогических идей	кл. рук.	Руководитель ШМО
	Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров	воспитатели	
Организация общешкольных коллективных творческих дел	Работа летнего оздоровительного лагеря (по особой программе)	-	Начальник ЛОЛ
Организация взаимодействия родителями обучающихся	Родительское собрание в 9 кл. по поступлению в 10 класс	родители	Классные руководители
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности. Контроль за воспитательным процессом	Составление плана работы на 2023-2024 уч. год		Зам. директора ВР Классные руководители Воспитатели, Ст.вожатый
	Составление отчета о работе летнего оздоровительного лагеря	-	Начальник ЛОЛ
	Анализ результативности воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	кл. рук.	ЗДВР

21. Укрепление материально – технической базы гимназии-интерната

хозяйственная деятельность:

Дата	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка гимназии-интерната к новому 2022-2023 учебному году. Составление акта готовности гимназии к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка гимназии-интерната к зимнему сезону.

Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка гимназии-интерната.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в гимназии-интернате. Составление плана ремонта гимназии-интерната на 2022-2023 учебный год.
Март	Уборка территории.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Покраска классных комнат, спортивного класса, столовой . Текущий ремонт гимназии-интерната по подготовке к зиме.

22. Ожидаемые результаты в конце 2022– 2023 учебного года:

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности гимназистов, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575903

Владелец Садыкова Эльвира Габдулбарыевна

Действителен с 13.05.2022 по 13.05.2023