

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 25 » гинуар 2022 й. № 24 « 25 » января 2022 г.

Об организации проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях
муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 №89/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие даты проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

09 февраля 2022 года;

09 марта 2022 года;

16 мая 2022 года.

2. Определить начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени и установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования — 15 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему

усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ).

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором- собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

3. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций с использованием автоматизированной обработки бланков участников итогового собеседования с использованием станции записи и станции прослушивания.

4. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

5. Использовать для оценивания итогового собеседования утвержденное минимальное количество баллов, полученных за итоговое собеседование, для получения положительного результата «Зачет» (Приложение 1).

Если особенности психофизического развития не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, устанавливается минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения результата «Зачет» (Приложение 2).

6. Назначить ведущего специалиста отдела образования Амонову З.М. муниципальным координатором, ответственным за проведение итогового собеседования в соответствии с установленным порядком в общеобразовательных организациях района.

7. Ведущему специалисту отдела образования Амоновой З.М.: информировать о порядке проведения итогового собеседования путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» 2-12-69 согласно установленному порядку;

- обеспечить доставку в общеобразовательные организации бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомости учета проведения собеседования в аудитории, черновики для экспертов участников итогового собеседования, специализированной формы, соответствующей срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 08 февраля 2022 года;

не позднее 07 марта 2022 года;

не позднее 13 мая 2022 года;

- обеспечить сканирование и отправку бланков итогового собеседования по защищенному каналу связи в день проведения итогового собеседования при удаленной станции сканирования;

- обеспечить доставку в РЦОИ бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по

оцениванию ответов участников итогового собеседования и специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 14 февраля 2022 года;

не позднее 14 марта 2022 года;

не позднее 20 мая 2022 года.

8. Руководителям ОО:

- информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового собеседования;

- обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;

- назначить организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения собеседования (требования к кандидатуре не предъявляются);

- назначить экзаменатора - собеседника, обеспечивающего проведение собеседования с обучающимися, а также проверку паспортных данных участников собеседования и фиксацию времени начала и времени окончания собеседования каждого участника (иметь высшее образование, требование к предметной специализации не предъявляются);

- назначить эксперта-экзаменатора, оценивающего ответы участников итогового собеседования (иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»);

- назначить технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования по сети Интернет, а также осуществляющего аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником;

- обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2023 года;

- ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки;

- передать в отдел образования запечатанные бланки итогового собеседования, запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового устного собеседования в аудитории.

9. Директору МЦЦО Акьюлову А.К.:

- предоставить общеобразовательным организациям программное обеспечение для проведения итогового собеседования (станции записи и прослушивания);

- внести в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, сведения об участниках итогового собеседования, о местах проведения итогового собеседования, о назначении участников на даты проведения итогового собеседования, о распределении участников по местам проведения итогового собеседования, о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- осуществлять обработку бланков итогового собеседования в установленные сроки.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

Р.А. Идельбаева