

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ИҤӘНҢОЛ АУЫЛЫ МӘРҢӘМ САБИРҢӘН КЫЗЫ  
БУРАКАЕВА ИСЕНМЕНДӘГЕ  
БАШКОРТ ГИМНАЗИЯ-ИНТЕРНАТЫ  
МУНИЦИПАЛЬ ДӘЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕУ  
АВТОНОМ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
453380, БР, Ейәнсура районы,  
ИҤәнҗол ауылы, Магистраль урамы, 1  
Тел. 2-77-84, 2-77-83

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ БАШКИРСКАЯ  
ГИМНАЗИЯ-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ БУРАКАЕВОЙ  
МАРҢЯМ САБИРҢЯНОВНЫ С. ИҤЯНҢУЛОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗИАНЧУРИНСКИЙ  
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
453380, РБ, Зианчуринский район,  
с. ИҤянҗулово, ул. Магистральная, 1  
Тел. 2-77-84, 2-77-83

БОЙОРОК  
« 02 » февраль 2024 й. № 15  
ПРИКАЗ  
« 02 » февраля 2024 г.

Об организации проведения итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе

В целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – итоговое собеседование) в 2024 году на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Республики Башкортостан (протокол от 31.01.2023 №5), в соответствии с пунктом 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551, приказа МО РБ № 243 от 01.02.2023 г. «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2023 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие даты проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

14 февраля 2024 года;

13 марта 2024 года;

15 апреля 2024 года.

2. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования – 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может

использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ).

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)

3. Определить начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.

4. Провести итоговое собеседование в 9-х классах общеобразовательных организаций с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате (далее – сервис).

5. Организовать итоговое собеседование, используя потоковую и персональную аудиозаписи.

6. Заместителю директора по УВР Ягафаровой Г. А.:

6.1. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;

6.2. информировать о порядке проведения итогового собеседования обучающихся, родителей (их законных представителей) согласно установленному порядку;

6.3. обеспечить организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования в МОАУ Башкирская гимназия-интернат им. М. С. Буракаевой с. Исянгулово МР Зианчуринский район РБ в 2024 году, в том числе:

- обеспечить тиражирование бланков итогового собеседования, списки распределения участников по образовательным организациям, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, специализированные черновики экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования);

- сформировать и передать для тиражирования: списки участников итогового собеседования по русскому языку (для регистрации участников, распределения их по аудиториям); ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий); листы бумаги для черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертами.

7. Техническому специалисту Кидрасовой Г.Ф.:

- предоставить программное обеспечение для проведения итогового собеседования (видеозапись, потоковая запись);

- обеспечить хранение прошедших обработку оригиналов бланков участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющим обеспечить сохранность указанных материалов до 1 марта 2025 года и уничтожить их по истечении указанного срока.

8. Заместителю директора по УВР Ягафаровой Г. А. в целях проведения итогового собеседования:

- информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового

собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;
  - обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;
  - определить порядок проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования;
  - обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования; обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;
  - обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2025 года;
- ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки;
- передать в отдел образования запечатанные бланки итогового собеседования, запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

9. Сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в следующем составе:

- Уразова Л. И. – учитель русского языка и литературы, эксперт;
- Ягафарова Г. А. - учитель русского языка и литературы, эксперт;
- Кувандыкова Ф. Ф. - учитель русского языка и литературы, эксперт;
- Мухамедьянова А. У. - зам. директора по НМР, экзаменатор-собеседник;
- Саптарова Л. Г. - учитель английского языка, экзаменатор-собеседник;
- Тимермуллина Г. Ш. - учитель начальных классов, экзаменатор-собеседник.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии-интерната:



*Садыкова Э.Г.*

Садыкова Э.Г.