

Школьная цифровая платформа

Руководство учителя

Содержание

Основы

- [Термины и сокращения](#)
- [Как войти в личный кабинет первый раз?](#)
- [Как восстановить пароль?](#)
- [Какой браузер использовать для работы с Платформой?](#)

Работа с планом на учебный год

- [Как посмотреть план на учебный год?](#)
- [Как персонализировать план для отдельного класса?](#)
- [Как добавить модуль в план класса?](#)
- [Как персонализировать план для отдельного ученика?](#)
- [Как добавить модуль в план ученика?](#)

Работа с модулем (системой заданий)

- [Как посмотреть содержание модуля?](#)
- [Как персонализировать модуль для отдельного ученика?](#)
- [Как изменить систему заданий ученика, когда он уже приступил к выполнению?](#)
- [Как создать модуль?](#)
- [Как изменить уровень видимости модуля?](#)
- [Как включить в модуле режим жёсткого ограничения выполнения заданий по времени?](#)

Работа с заданием

- [Как создать задание?](#)
- [Какие типы заданий и формы работы с ними бывают на Платформе?](#)
- [Как создать текстовое задание?](#)
- [Как создать тест в конструкторе тестов?](#)
- [Как добавить в задание внешнее учебное задание?](#)
- [Как добавить видео в задание?](#)
- [Как добавить в задание 3D модель?](#)
- [Как добавить в задание документ?](#)
- [Как добавить в задание изображение?](#)
- [Как добавить в задание картографические сервисы?](#)
- [Как добавить в задание математические формулы?](#)
- [Рекомендации по совместимости типов заданий и типов проверки](#)
- [Как быстро создать задание и добавить его в текущий модуль?](#)

Контрольные работы

- [Общее описание](#)
- [Как добавить в модуль контрольную работу?](#)
- [Как начать контрольную работу?](#)
- [Как завершить контрольную работу?](#)
- [Как посмотреть отметки за контрольную всех учеников?](#)
- [Как сделать копию контрольной работы?](#)
- [Как удалить контрольную?](#)

Проверка заданий и успеваемость

- [Как проверить выбор учеником набора заданий?](#)
- [Какие типы проверки заданий существуют в ШЦП?](#)
- [Как проверить задание, выполненное учеником?](#)
- [Как изменить статус проверенного задания?](#)
- [Рекомендации по прохождению учениками текстовых заданий, где требуется писать много текста и комментировать его отдельные фрагменты](#)
- [Как зачесть ученику уровень модуля или весь модуль полностью?](#)
- [Как отследить успеваемость учеников в классе?](#)

- [Как посмотреть прогресс прохождения модуля учеником?](#)

Оценки за учебные периоды

- [Общее описание](#)
- [Как рассчитывается нормативный процент освоения учебного плана \(НОРМ\)?](#)
- [Как рассчитывается процент освоения персонального плана ученика \(ППУ\)?](#)
- [Как проставить отметку за учебный период?](#)
- [Как добавить внешнюю контрольную работу?](#)
- [Как посмотреть какие модули попали в учебный период?](#)
- [Как удалить внешнюю контрольную работу?](#)
- [Как проставить годовую отметку?](#)

Отчеты

- [Как посмотреть отчеты?](#)
- [Как посмотреть статистику по модулю?](#)

Разное

- [Как сменить пароль?](#)
- [Как настроить подписку на уведомления?](#)
- [Как изменить в своем аккаунте номер телефона и почту?](#)
- [Как посмотреть статус своих обращений в службу поддержки пользователей?](#)

База знаний

Основы

Термины и сокращения

Базовая идея - крупная идея предмета или образовательной области, на формирование которой ориентирован модуль.

Учебный модуль - структурная единица образовательной программы, в которой реализуется одна или несколько учебных целей.

Учебная цель - структурированный по уровням ожидаемый результат (для учителя цель - ориентир для разработки и выбора заданий учебного модуля).

Уровни учебной цели:

- Уровень 2.0 – Уровень усвоения, простейшего понимания. Это не просто механическая репродукция - например, учащийся не просто выучил термин, но может объяснить его значение, привести пример. Действия по образцу, применение формул и алгоритмов. Элементы более сложного действия. Например, если цель на уровне 3.0 - играть в баскетбол, то на 2.0 - подача, ведение мяча и пр.
- Уровень 3.0 – Целевой результат, на который направлено изучение модуля. Анализ и понимание, которое можно применить к разным примерам и обстоятельствам.
- Уровень 4.0 – Исследование, проектирование, перенос достигнутых образовательных результатов в другую область, синтетическое (охватывающее разные темы в рамках одного предмета) или междисциплинарное умение. Применение знаний в практических ситуациях.

Элемент учебной цели – действия, ожидаемые от ученика после выполнения специально подобранных заданий.

Задание – основной элемент построения содержания образования. Каждое задание должно содержать следующие структурные элементы: что нужно сделать; с какими ресурсами надо проделать действия; в каком виде предъявить результат; как оценить правильность. Существует 3 типа заданий: мотивирующее, учебное, проверочное.

Мотивирующее задание (на языке ребенка - вводное задание) – задание, призванное сформировать интерес к базовой идее модуля, понять потенциальный смысл изучаемого, осуществить выбор того или иного уровня цели.

Учебное задание – направлено на достижение целей изучения модуля, в зависимости от цели может предполагать разные виды деятельности с теми или иными источниками нового содержания.

Проверочное задание – существует для проверки освоения элемента цели или уровня. По решению учителя/разработчика модуль может завершаться контрольной работой, которая в этом случае будет иметь статус дополнительной проверочной (инструмент используется для перевода процессных оценок в балльное оценивание). Рекомендация: проверочное задание уровня 2.0 должно носить тестовый характер (с автоматической проверкой).

Контрольная работа – особый тип проверочного задания, в результате которого может быть получена отметка. Проверяет результаты освоения всего модуля.

Обязательность задания – свойство задания. Уровень (элемент цели) закрывается только после выполнения всех обязательных заданий данного уровня (элемента цели).

Банк заданий – база со всеми заданиями, структурированными по предметам, параллелям, уровням, универсальным компетентностям и другим признакам.

Система заданий – все задания внутри модуля с условиями достижения каждого уровня (элемента цели).

Заметки – комментарии учителя к модулю для себя или других учителей.

Код цели – каждому элементу цели присваивается код для последующего сцепления с элементами цели других уровней (A1, A2, B1, ...).

Педагогическая техника – универсальный педагогический инструмент (методика), который может быть применен на разнообразном (например, на разные предметы) содержании (например, карта памяти, круги Эйлера и пр.).

План прохождения модуля – совокупность и последовательность учебных заданий, запланированных учеником для прохождения модуля.

Темп обучения – условная скорость обучения. По факту имеет три значения: отстает от плана, идет по плану, опережает план. Определяется как отношение фактической даты выполнения заданий к плановой дате.

Трудоемкость задания – среднее время, требуемое на выполнение задания, считается в минутах.

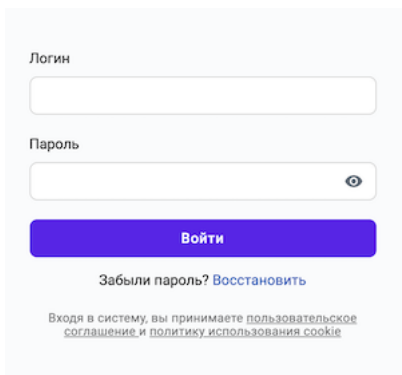
Универсальные компетентности (так называемые «гибкие навыки», «навыки 21 века», «навыки.21») – способность и готовность эффективно мобилизовать (выбирать и использовать наиболее подходящие) знания, умения, установки для деятельности, в том числе в новых и нестандартных ситуациях.

Учебная программа школы – перечень предметов с указанием общего объема часов на каждый предмет и класс за учебный год. Формируется на основании учебного плана школы.

Форма работы – тип взаимодействия учителя с учащимися или учащимися между собой: индивидуально, в малых группах, в парах, в классе.

Как войти в личный кабинет первый раз?

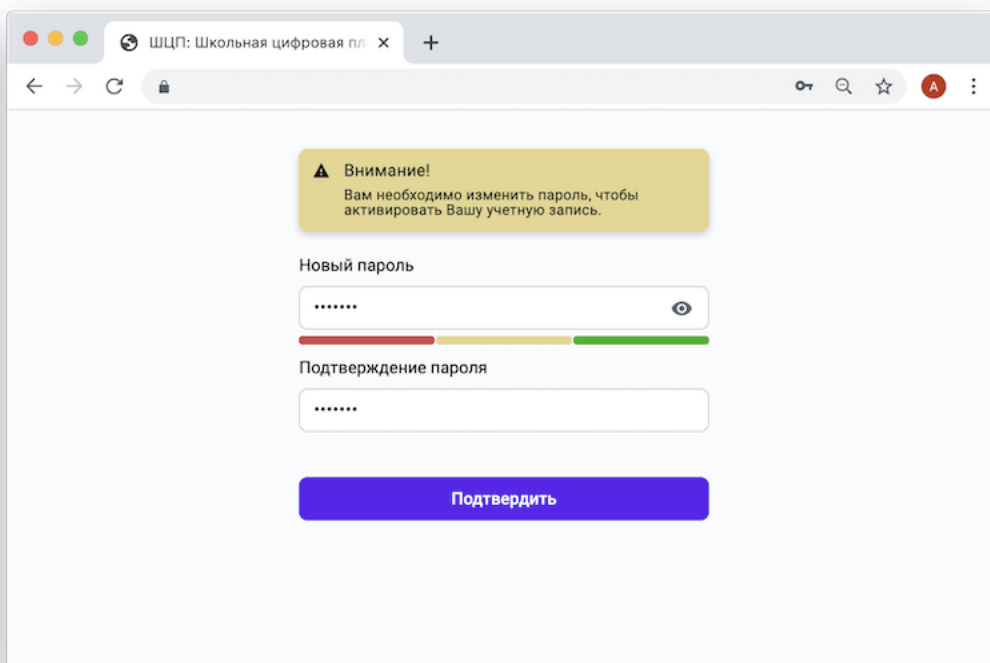
1. Перейдите по ссылке <https://newschool.pcbl.ru>. Откроется страница:



Важно!

Пользователи Хорошколы могут входить на Платформу только по ссылке "Хорошкола →".

2. Введите свой логин и разовый пароль.
3. Нажмите кнопку **Войти**.
4. При первом входе откроется страница, на которой необходимо сменить разовый пароль на постоянный:



5. В поле **Новый пароль** введите новый пароль, с помощью которого Вы будете осуществлять вход в личный кабинет при последующих сеансах работы.

Требования и рекомендации по составлению надёжных паролей:

- Длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- Пароль должен обязательно содержать как строчные, так и прописные (заглавные) буквы латинского алфавита (A-z), арабские цифры (0-9);
- Пароль может содержать специальные символы (. , ; ? ! * + % - < > @ [] { } () / \ | { } \$ #);_
- При смене пароля новый пароль должен отличаться от предыдущего.

6. В поле **Подтверждение пароля** повторно введите придуманный пароль.

7. Нажмите кнопку **Подтвердить**.

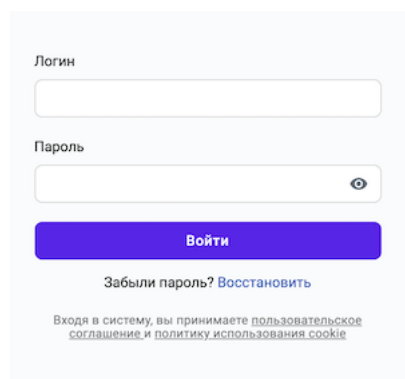
Как восстановить пароль?

Восстановить пароль можно двумя способами:

1. с помощью электронной почты,
2. с помощью конфигуратора системы в вашей школе.

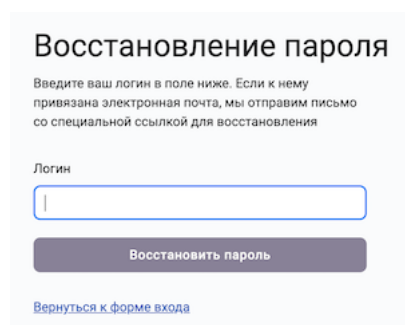
Способ 1

1. Перейдите по ссылке <https://newschool.pcbl.ru>. Откроется страница:



2. Нажмите ссылку **Восстановить**.

3. В открывшейся странице введите ваш логин и нажмите кнопку **Восстановить пароль**:



5. Вам на электронную почту придет письмо со специальной ссылкой для восстановления пароля.

Проверьте почту, привязанную к вашему аккаунту

Пройдите по ссылке в письме, чтобы создать новый пароль. Если письма нет, проверьте «Спам», а затем напишите в поддержку Платформы.

Если к вашему аккаунту не привязана электронная почта, то пароль можно восстановить только через поддержку Платформы.

Ученику стоит обратиться к учителю, а учителю – к школьному конфигурактору Платформы.

[Вернуться к форме входа](#)

Способ 2

1. Обратитесь к конфигуратору системы в вашей школе. Он выдаст Вам новый разовый пароль.
2. Перейдите на страницу авторизации по ссылке <https://newschool.pcbl.ru>.

Логин

Пароль

[Войти](#)

[Забыли пароль? Восстановить](#)

Входя в систему, вы принимаете [пользовательское соглашение](#) и [политику использования cookie](#)

3. Выполните действия, описанные в пункте [Как войти в личный кабинет первый раз?](#).

Какой браузер использовать для работы с Платформой?

Для работы с Платформой рекомендуется использовать следующие браузеры:

- Apple Safari,
- Google Chrome,
- Яндекс.Браузер.

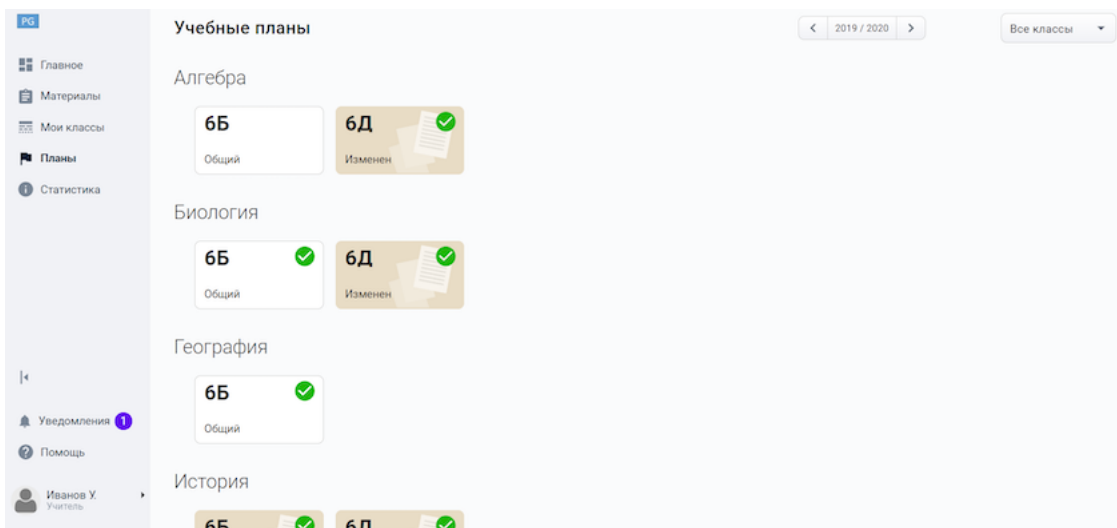
Важно!

Для корректной работы платформы рекомендуем своевременно обновлять браузер, который Вы используете, до последних версий.

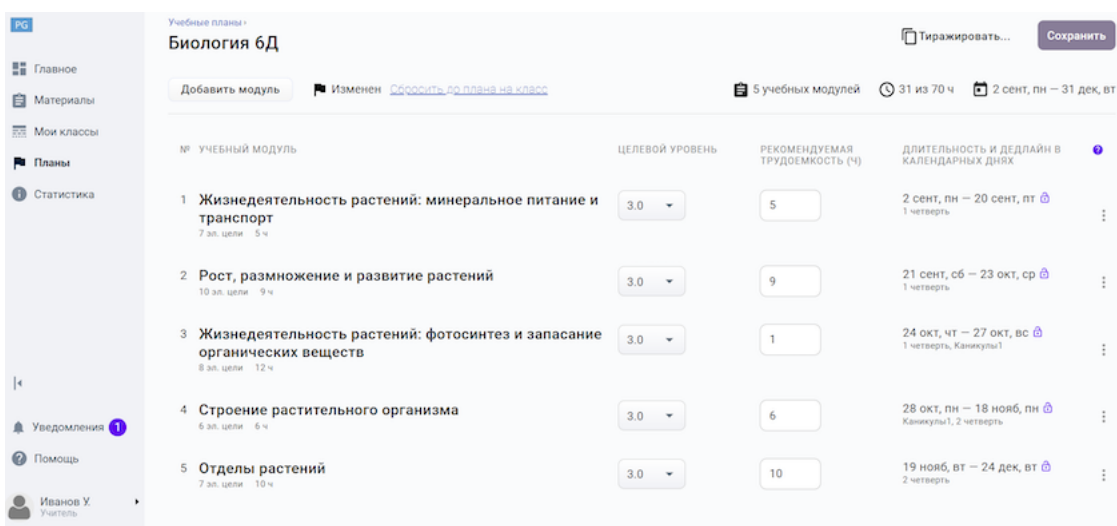
Работа с планом на учебный год

Как посмотреть план на учебный год?

1. В основном меню нажмите пункт **Планы**, откроется страница:



2. Выберите нужный Вам класс, нажмите на него, откроется страница:



5 учебных модулей

— общее количество добавленных учебных модулей в план.

31 из 70 ч

— суммарная продолжительность учебных модулей в плане и общая запланированная продолжительность учебных модулей на учебный год.

2 сент, пн – 31 дек, вт

— даты начала и окончания учебного периода.

Как персонализировать план для отдельного класса?

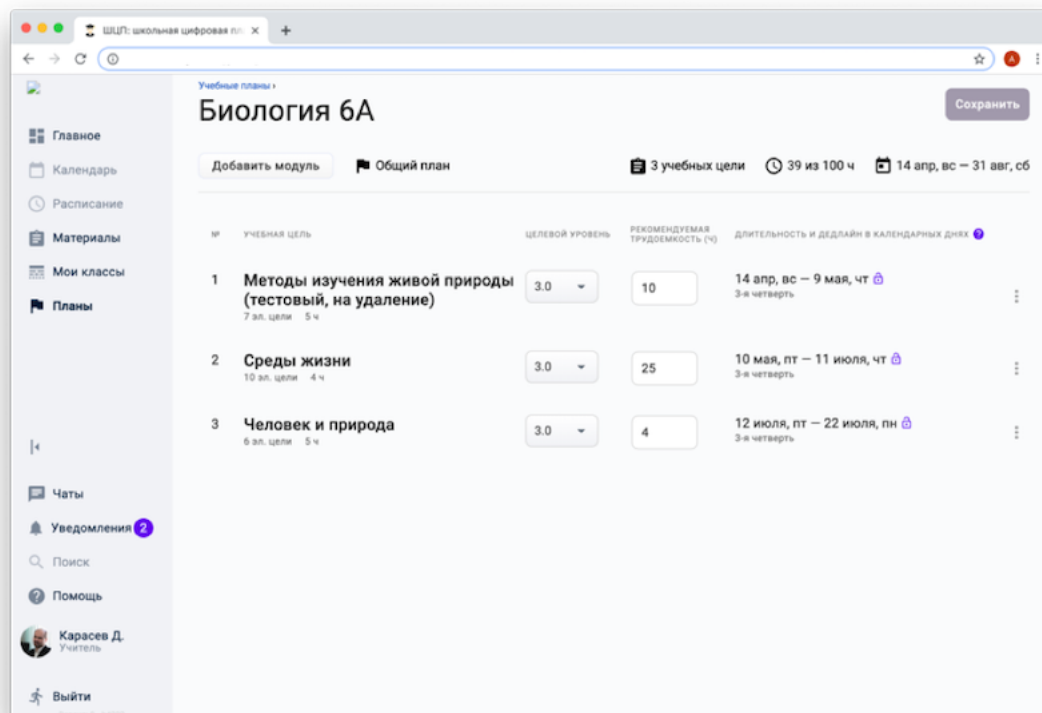
1. В основном меню нажмите пункт **Планы**.
2. Выберите нужный Вам класс, нажмите на него, откроется план на учебный год.
3. Внесите необходимые изменения:
 - Потяните за кнопку , чтобы поменять порядок модулей (периоды пересчитаются автоматически).
 - Отредактируйте трудоёмкость (период пересчитается автоматически).
 - Измените целевой уровень.
 - Добавьте модуль (см. [Как добавить модуль в план класса?](#)).
4. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Примечание:

Чтобы вернуть план в начальное состояние, нажмите **Сбросить до плана на параллель**.

Как добавить модуль в план класса?

1. В основном меню нажмите пункт **Планы**.
2. В блоке необходимого предмета выберите нужный Вам класс, нажмите на него, откроется страница:



3. Нажмите кнопку **Добавить модуль**, откроется окно:

Биология

6-я параллель Сначала новые Найти по названию

Только мои предметы и параллели

НАИМЕНОВАНИЕ	ЗАДАНИЯ	ПАРАЛЛЕЛЬ	ПРЕДМЕТ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ(Ч)	ДАТА-ВРЕМЯ СОЗДАНИЯ	АВТОР МОДУЛЯ
<input type="checkbox"/> Жизнедеятельность расте...13		6-я параллель	Биология	5	16.08.2019 13:08	Старостина Свет
<input type="checkbox"/> Бактерии	0	6-я параллель	Биология	6	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
<input type="checkbox"/> Грибы и лишайники.	0	6-я параллель	Биология	6	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
<input type="checkbox"/> Растения в природных со... 0		6-я параллель	Биология	6	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
<input type="checkbox"/> Цветковые растения.	0	6-я параллель	Биология	8	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
<input type="checkbox"/> Отделы растений.	0	6-я параллель	Биология	10	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
<input type="checkbox"/> Рост, размножение и разв...0		6-я параллель	Биология	9	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
<input type="checkbox"/> Жизнедеятельность расте...0		6-я параллель	Биология	12	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
<input type="checkbox"/> Строение растительного о...15		6-я параллель	Биология	6	07.08.2019 17:08	Валуева Евгения

Выбрано 0 Модулей на 0 часов Сбросить Отмена **Добавить и закрыть**

4. Найдите необходимый модуль, используя фильтры или строку поиска.

5. Отметьте флажком нужный модуль(и) и нажмите кнопку **Добавить и закрыть**:

Биология

6-я параллель Сначала новые Найти по названию

Только мои предметы и параллели

НАИМЕНОВАНИЕ	ЗАДАНИЯ	ПАРАЛЛЕЛЬ	ПРЕДМЕТ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ(Ч)	ДАТА-ВРЕМЯ СОЗДАНИЯ	АВТОР МОДУЛЯ
<input type="checkbox"/> Жизнедеятельность расте...13		6-я параллель	Биология	5	16.08.2019 13:08	Старостина Свет
<input type="checkbox"/> Бактерии	0	6-я параллель	Биология	6	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
<input type="checkbox"/> Грибы и лишайники.	0	6-я параллель	Биология	6	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
<input type="checkbox"/> Растения в природных со... 0		6-я параллель	Биология	6	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
<input checked="" type="checkbox"/> Цветковые растения.	0	6-я параллель	Биология	8	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
<input checked="" type="checkbox"/> Отделы растений.	0	6-я параллель	Биология	10	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
<input type="checkbox"/> Рост, размножение и разв...0		6-я параллель	Биология	9	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
<input type="checkbox"/> Жизнедеятельность расте...0		6-я параллель	Биология	12	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
<input type="checkbox"/> Строение растительного о...15		6-я параллель	Биология	6	07.08.2019 17:08	Валуева Евгения

Выбрано 2 Модуля на 18 часов Сбросить Отмена **Добавить и закрыть**

6. Вы можете отредактировать трудоёмкость для модуля, период пересчитается автоматически.

7. Вы можете изменить порядок прохождения модулей, потянув за кнопку .

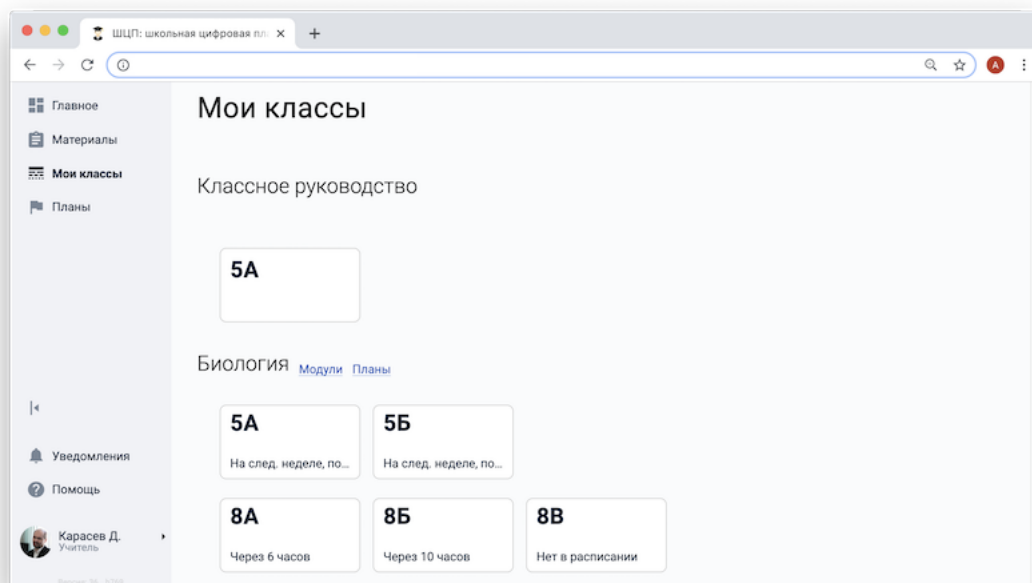
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Примечание:

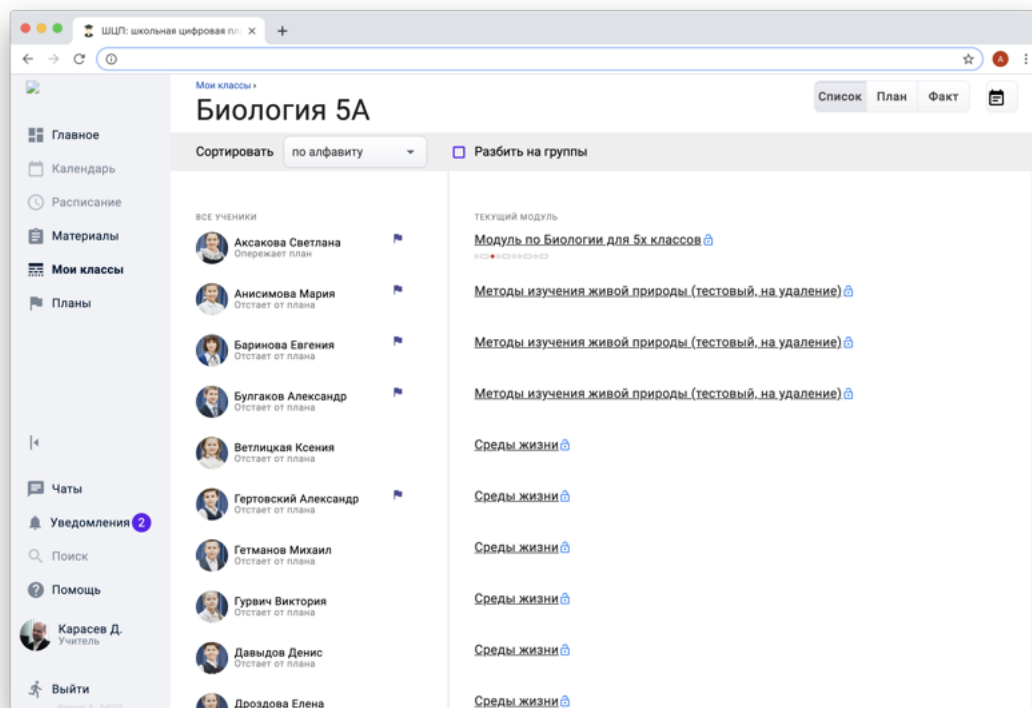
Чтобы вернуть план в начальное состояние, нажмите **Сбросить до плана на параллель**.

Как персонализировать план для отдельного ученика?

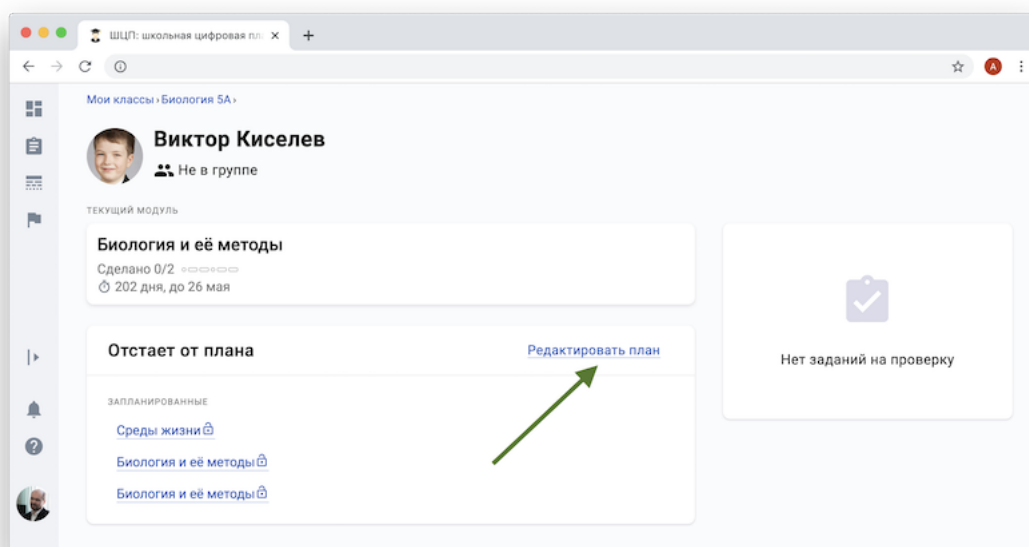
1. В основном меню нажмите пункт **Мои классы**, откроется окно:



2. Выберите класс, в котором учится данный ученик, нажмите на него. Откроется страница со списком учеников:



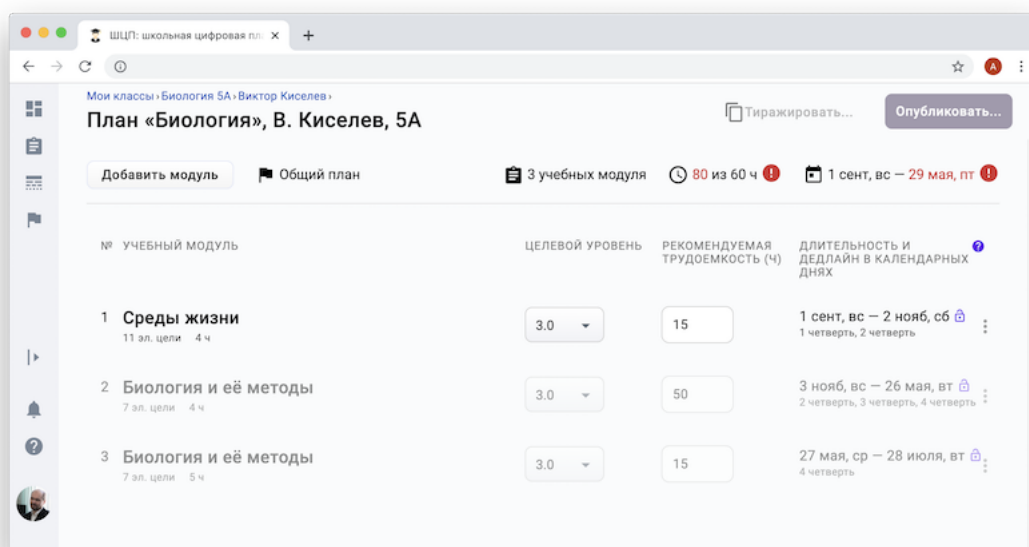
3. Нажмите на ФИО необходимого ученика, откроется его карточка:




Примечание

На данной странице вы можете посмотреть профиль ученика и список всех его учителей, для этого нажмите на его фотографию.

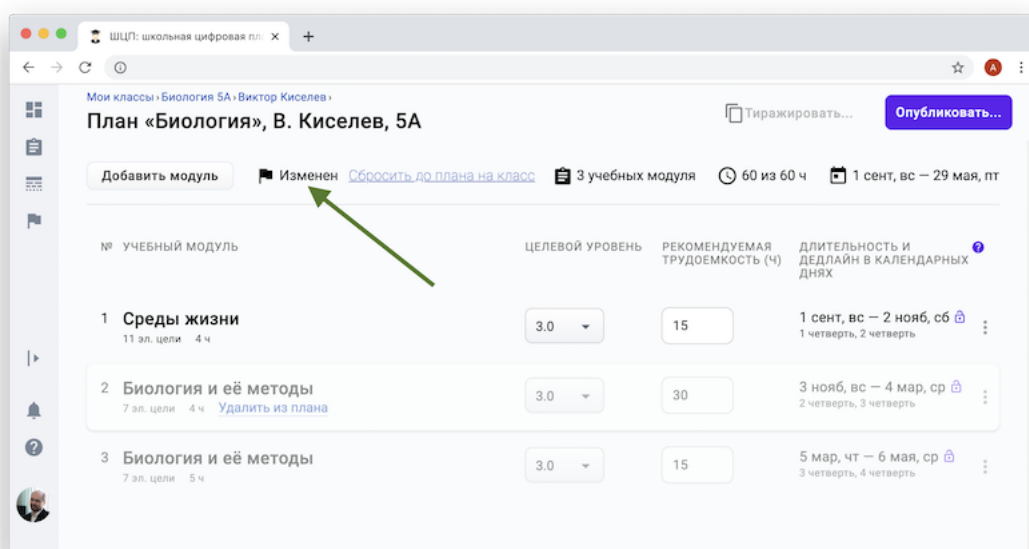
4. Нажмите на ссылку **Редактировать план**, откроется страница:



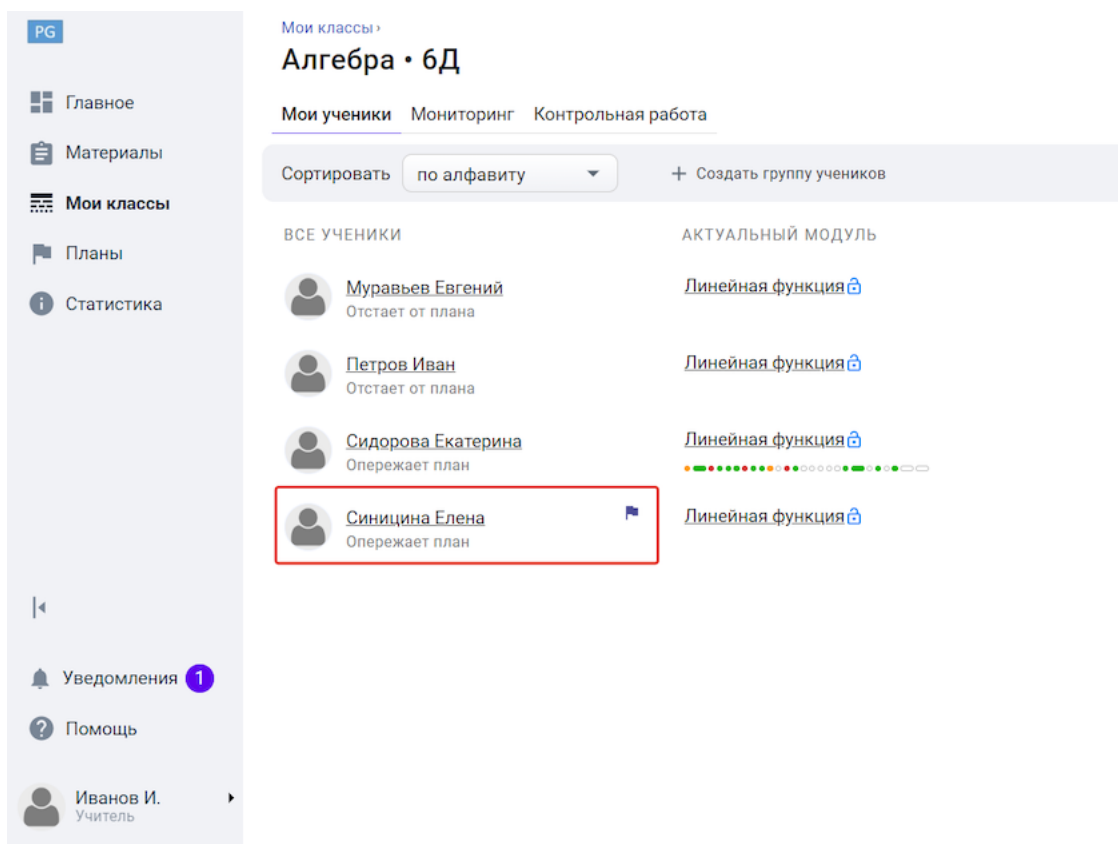
5. Внесите необходимые изменения:

- Потяните за кнопку , чтобы поменять порядок модулей (периоды пересчитаются автоматически).
- Отредактируйте трудоёмкость (период пересчитается автоматически).
- Измените целевой уровень.

- Добавьте модуль (см. [Как добавить модуль в план ученика?](#)).
6. Статус плана сменится на **Изменён**:



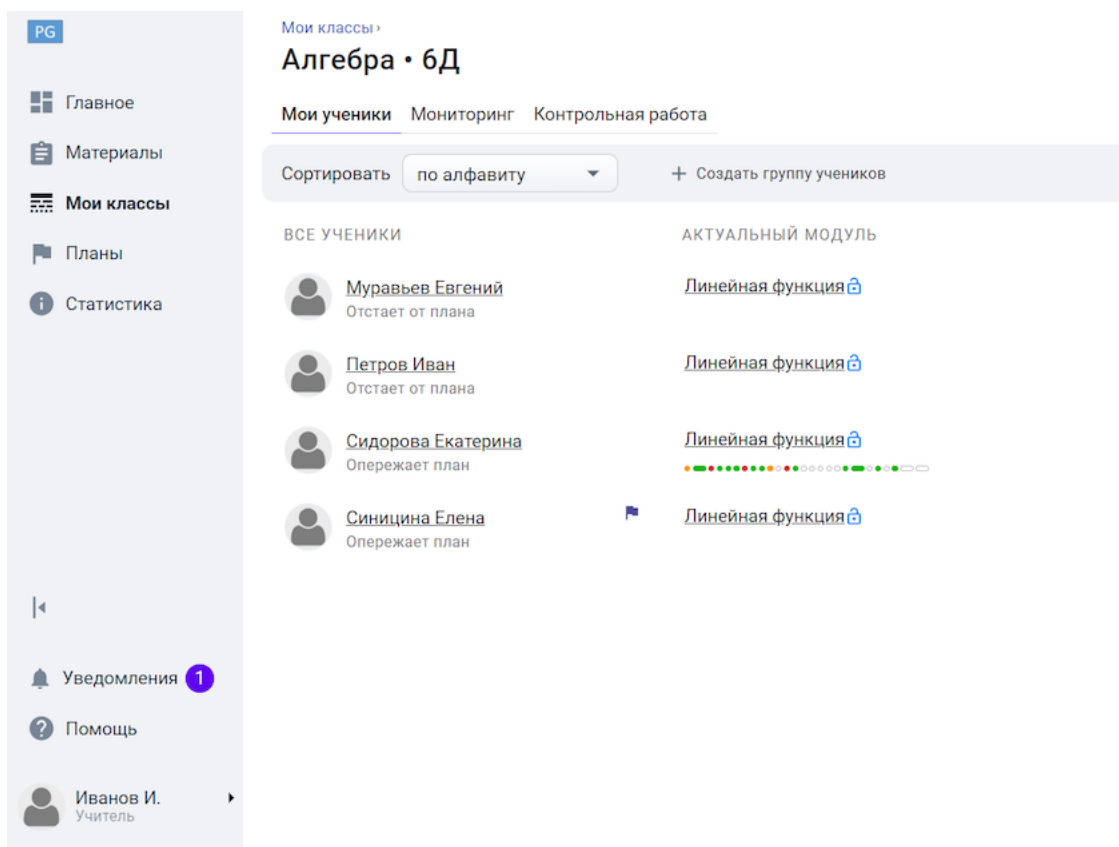
7. Нажмите кнопку **Опубликовать**.
8. Ученик с персональным планом будет отмечен флажком:



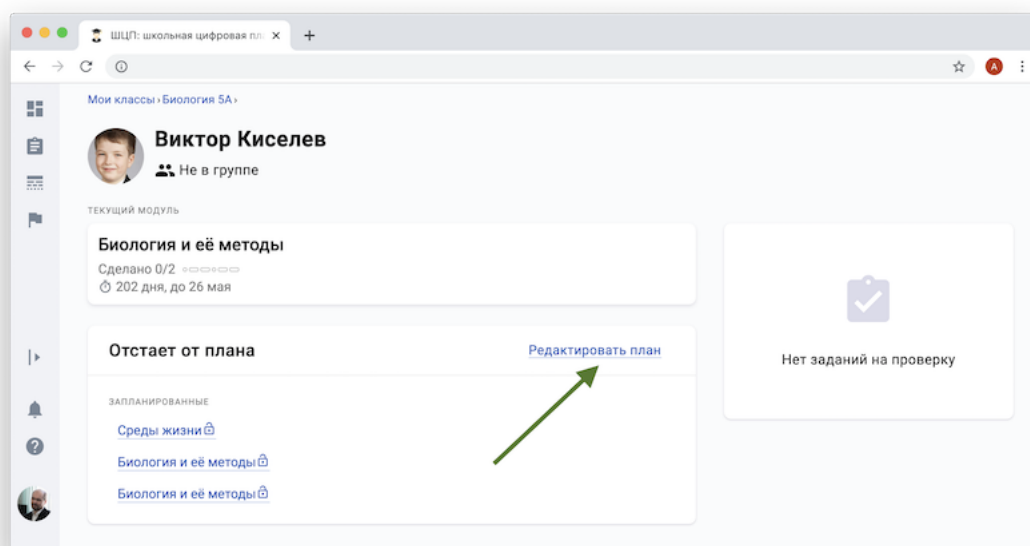
Как добавить модуль в план ученика?

1. В основном меню нажмите пункт **Мои классы**.

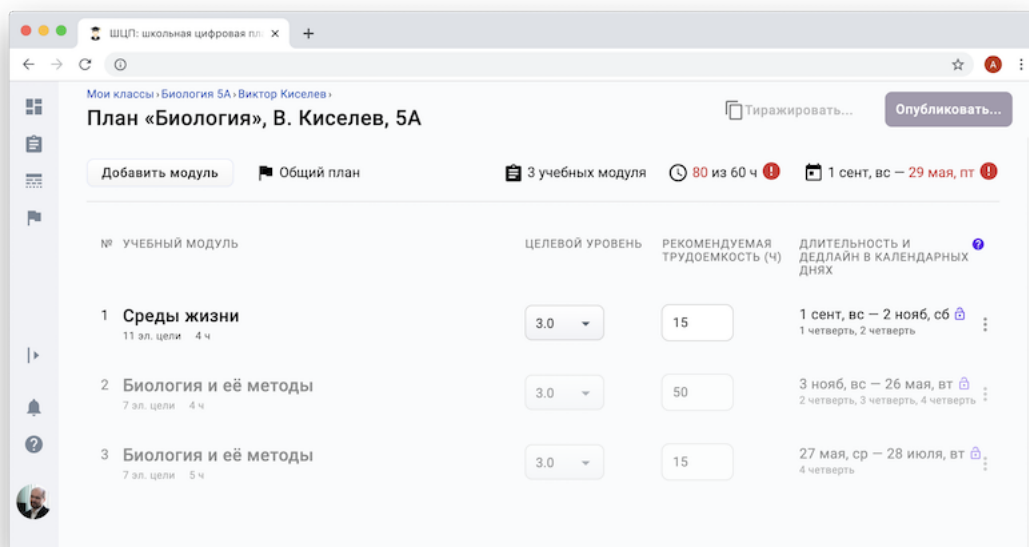
2. Выберите класс, в котором учится данный ученик. Откроется страница со списком учеников:



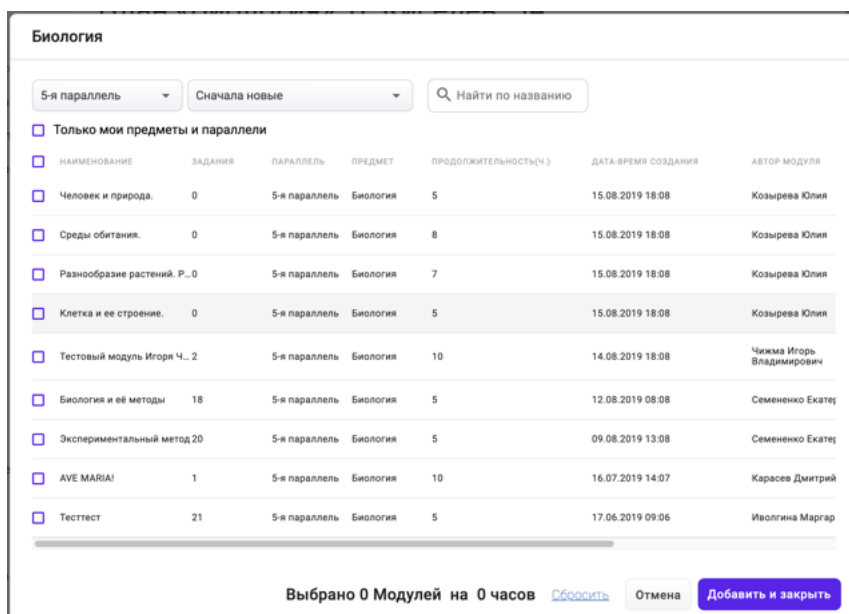
3. Нажмите на ФИО ученика, откроется его карточка:



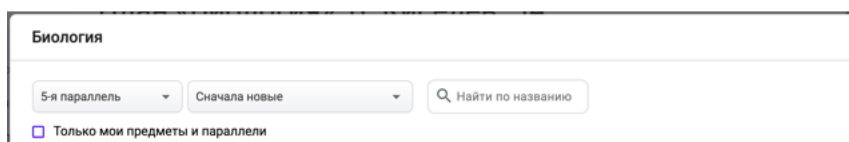
4. Нажмите **Редактировать план**, откроется страница:



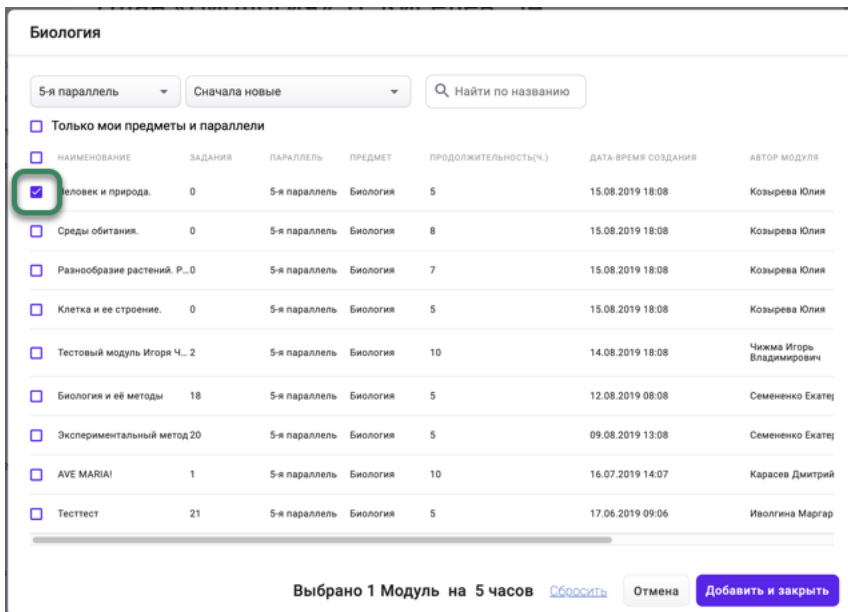
5. Нажмите кнопку **Добавить модуль**, откроется окно:



6. Найдите необходимый модуль, используя фильтры или строку поиска:



7. Отметьте флажком нужный модуль(и) и нажмите кнопку **Добавить и закрыть**:

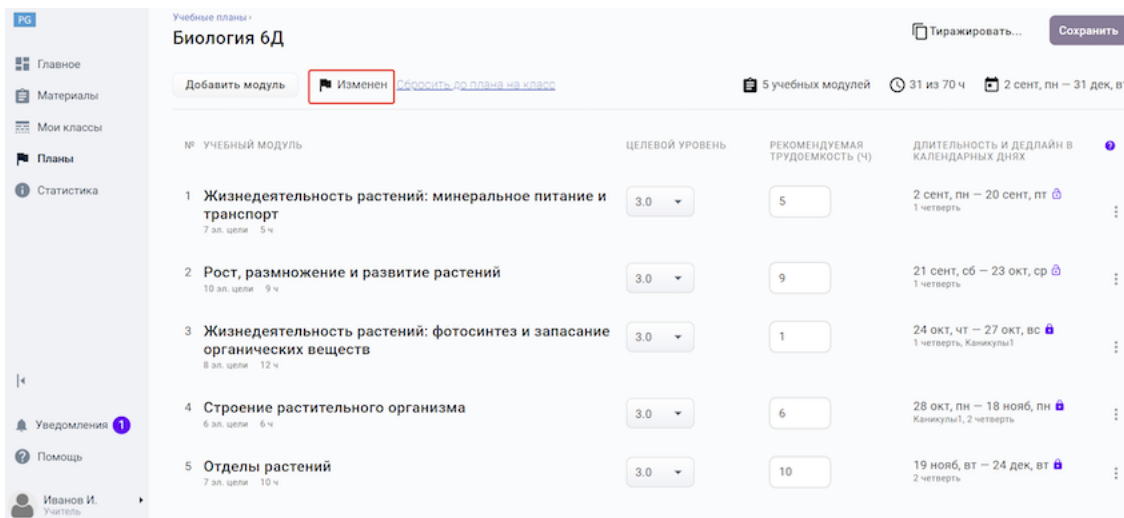


8. Вы можете отредактировать трудоёмкость для модуля, период пересчитается автоматически.

9. Вы можете изменить порядок прохождения модулей, потянув за кнопку .

10. Нажмите кнопку **Сохранить**. Ваши изменения в плане сохранятся.

11. Статус плана сменится на **Изменен**:

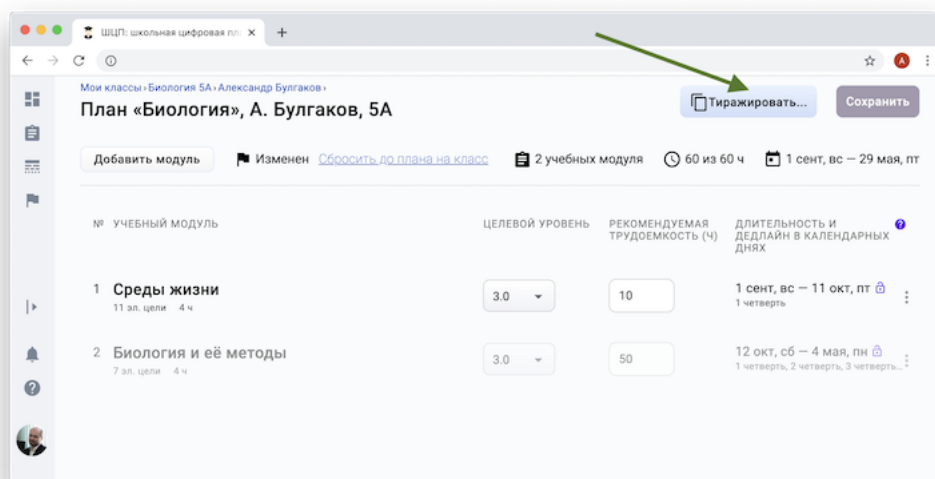


12. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Как тиражировать персональный план на класс или нескольких учеников?

Вы можете тиражировать персональный план ученика на нескольких учеников и/или классы той же параллели. Для этого:

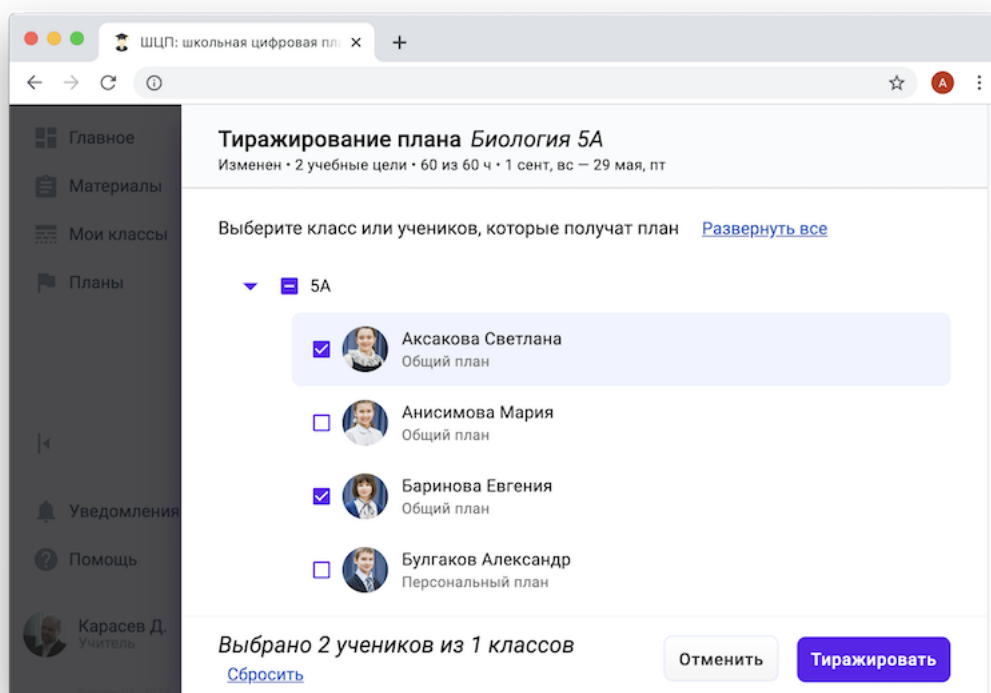
1. Перейдите в раздел **Мои классы**, выберите класс, выберите ученика, нажмите ссылку **Редактировать план**, нажмите кнопку **Тиражировать**:



Примечание:

Кнопка **Тиражировать** заблокирована, если у ученика отсутствует персональный план.

2. Откроется окно:



В данном списке отображаются все классы параллели, в выпадающих списках можно посмотреть всех учеников этих классов. Тиражировать план можно на:

- один или несколько классов,

- одного или нескольких учеников.

3. Отметьте галочками учеников/классы, для которых необходимо тиражировать план и нажмите кнопку **Тиражировать**.

Тиражирование происходит по следующим правилам:

1. При тиражировании плана на класс (выбраны все ученики класса):

- У всех учеников удаляются персональные планы (вместе с ними удаляются установленные системы заданий).
- Всем ученикам назначается план на класс.
- На класс устанавливается тиражируемый план.

2. При тиражировании плана на одного или нескольких учеников класса:

- Если у ученика нет персонального плана, то он создаётся.
- Если у ученика есть персональный план, то он заменяется.
- Если у ученика имеется тот же самый план, что тиражируется, то для ученика ничего не изменяется.

Работа с модулем (системой заданий)

Как посмотреть содержание модуля?

1. В основном меню нажмите пункт **Материалы**.
2. Найдите необходимый модуль, используя строку поиска или фильтры:

Учебные материалы Архив материалов Создать

Модули Задания Ресурсы Фильтры

Предмет: Любой предмет

Параллель: Любая параллель

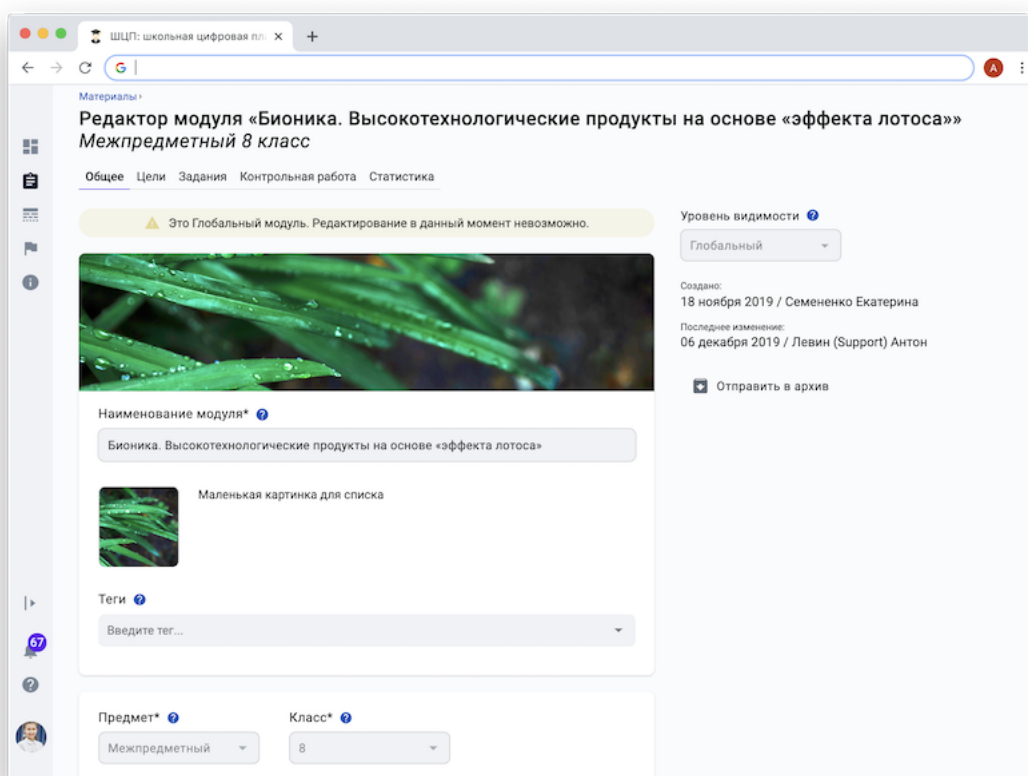
Продолжительность в ак. ч.: от до

Поиск по тегам: Введите тег...

Сортировка: Сначала новые

Только мои предметы и параллели Сбросить фильтры

3. Нажмите на название необходимого модуля, откроется страница:



✔ Вкладка «Общее»

На вкладке представлены общие сведения о модуле:

- наименование модуля,
- обложка для модуля,
- уровень видимости,
- предмет,
- класс,
- трудоемкость,
- базовая идея модуля,
- проблемный вопрос,
- общий замысел модуля,
- типовое распределение заданий по урокам,
- возможные трудности, ложные представления и способы их преодоления.

✔ Вкладка «Цели»

На вкладке для каждой цели представлены:

- описание элемента цели,
- пример достижения цели.

✔ Вкладка «Задания»

На вкладке содержатся задания, сгруппированные по целям и типу:

- мотивирующие,
- учебные,
- проверочные.

✓ Вкладка «Контрольная работа»

Вкладка предназначена для создания и редактирования контрольных работ по модулю (см. [Контрольные работы](#)).

✓ Вкладка «Статистика»

На вкладке представлена статистика по выполнению модуля учениками (см. [Как посмотреть статистику по модулю?](#)).

Как персонализировать модуль для отдельного ученика?

1. В основном меню нажмите пункт **Мои классы**.
2. Выберите нужный класс. Откроется страница со списком учеников.
3. Нажмите на ФИО необходимого ученика, откроется его карточка.
4. Нажмите на название интересующего модуля.
5. Нажмите кнопку **Персонализировать модуль**.

The screenshot shows the 'Мои классы' interface for the 'Линейная функция' module. The main content area displays a list of tasks under the heading 'Задания'. The tasks are categorized into 'МОТИВИРУЮЩЕЕ ЗАДАНИЕ' and 'УРОВЕНЬ 2.0'. The 'МОТИВИРУЮЩЕЕ ЗАДАНИЕ' section includes 'Исторические сведения' with a 'Пройден' status. The 'УРОВЕНЬ 2.0' section includes several tasks, some marked as 'Пройден' and others as 'Не пройден'. The right-hand panel shows student statistics for 'Сидорова Екатерина', including 'ДАТЫ НАЧАЛА И КОНЦА МОДУЛЯ', 'УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ' (2.0), and 'РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ' (55 ч). A 'Персонализировать модуль' button is highlighted with a red box.

6. Нажмите кнопку 

Если ученику необходимо создать персональный набор заданий, нажмите **Создать систему заданий**. Если нужно внести изменения в оригинальную систему заданий, нажмите **Копировать (наименование шаблона)**.

Мои классы · Алгебра 6Д · Сидорова Екатерина · Линейная функция

Персонализация модуля для ученика

Отменить Сохранить изменения

Новый базовый шаблон 1

Создать систему заданий

Тиражировать «Новый базовый шаблон 1»

Копировать «Новый базовый шаблон 1»

УЧЕБНЫЕ ЗАДАНИЯ

Исторические сведения

ОБЯЗАТЕЛЬНО

Создать новое задание Добавить из банка

Уровень 2.0

ЭЛЕМЕНТ ЦЕЛИ 2.0A1

Оперировать понятиями «прямая пропорциональность», «угловой коэффициент» и делать вывод о том, является ли данная функция прямой пропорциональностью.

УЧЕБНЫЕ ЗАДАНИЯ

Понятия (видеоролик)

Понятия (учебник)

ОБЯЗАТЕЛЬНО

Сидорова Екатерина
6Д НЕ В ГРУППЕ

19 окт., сб – 28 апр., вт

Трудоемкость

55 час

Целевой уровень

3.0

[Редактировать персональный план](#)

7. Внесите необходимые изменения.





8. Нажмите кнопку **Сохранить изменения** в правом верхнем углу страницы.

Примечание:

Если ученик спланировал траекторию заданий модуля и отправил на проверку задания, то при попытке учителя сохранить любые изменения, появится предупреждение: "Ученики уже проходят модуль. Внесённые изменения могут повлиять на прохождение модуля учениками. Продолжить?".

Как изменить систему заданий, когда ученик уже приступил к их выполнению?

Если на этапе редактирования системы заданий имеются уже направленные на проверку и/или выполненные задания, то они отмечаются цветными значками в зависимости от статуса:

- Значком  отмечаются не отправленные на проверку задания.
- Значком  отмечаются отправленные на проверку, но не оценённые задания.
- Значком  отмечаются оценённые задания с отметкой «Зачтено».
- Значком  отмечаются оценённые задания с отметкой «Не зачтено».

Если учеником уже была составлена траектория, после чего система заданий была изменена учителем, то ученику предлагается перепланировать траекторию.

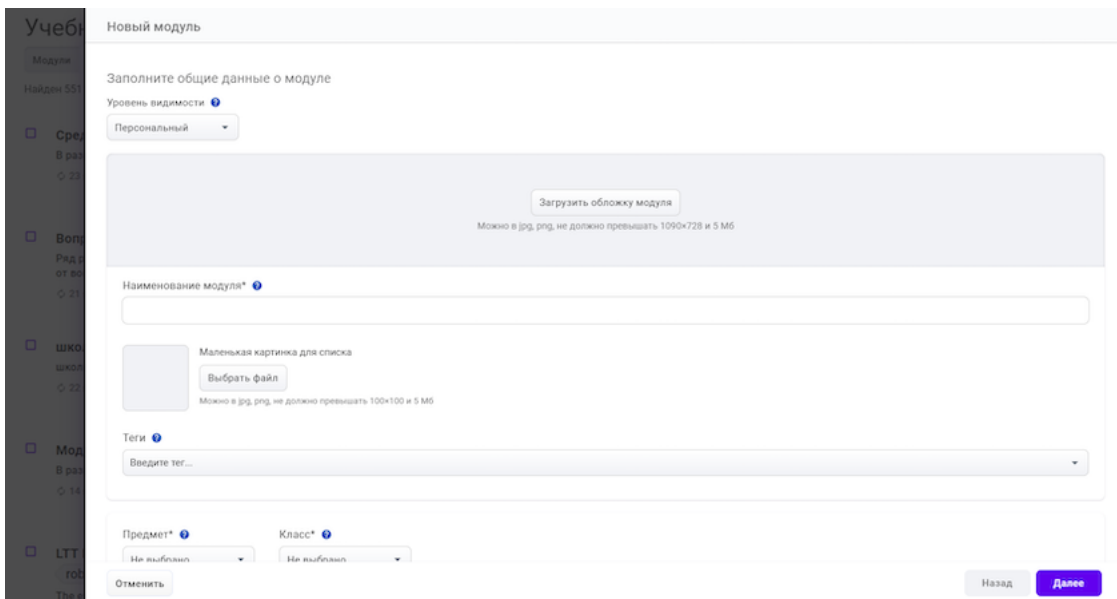
Из системы заданий допустимо удалять любые задания (включая уже пройденные или начатые учеником).

Как создать модуль?

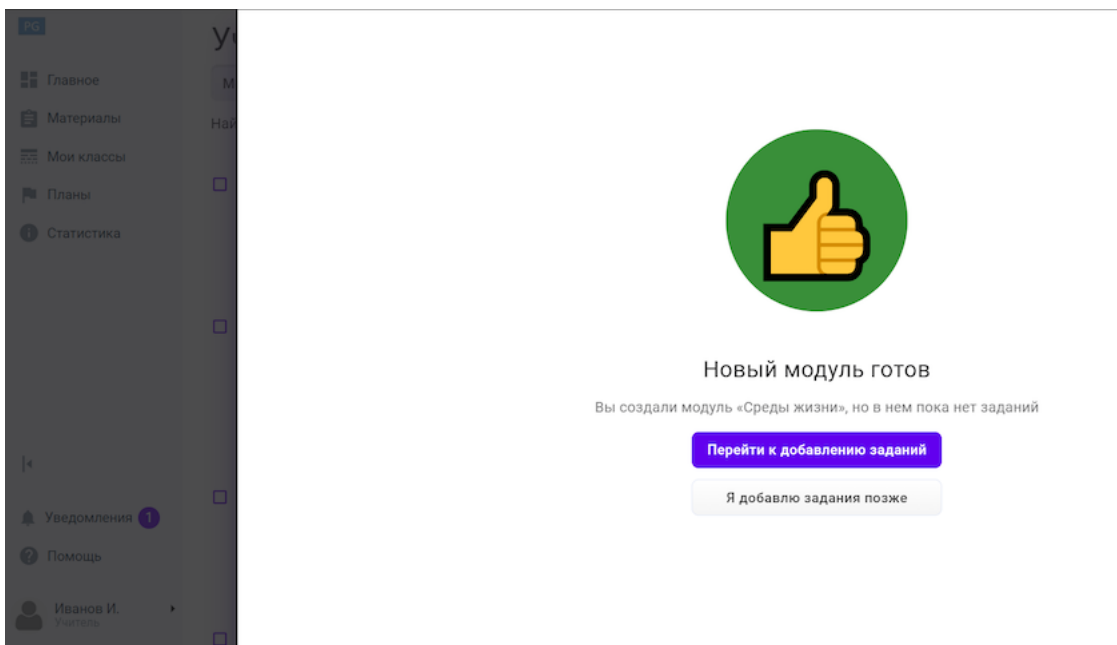
Для создания нового модуля выполните следующие действия:

- Из основного меню перейдите в раздел **Материалы**.
- Нажмите кнопку **Создать** в правом верхнем углу страницы и выберите пункт **Создать модуль**.

- Откроется окно создания модуля:



- Заполните общие данные о модуле.
- Нажмите кнопку **Далее**.
- Заполните данные об элементах цели: создайте для каждого уровня необходимое количество целей.
- Для каждой цели укажите описание элемента и пример достижения цели.
- Нажмите кнопку Готово. Созданный модуль сохранится и отобразится сообщение:



- Можно завершить создание модуля двумя способами:
 1. Нажать кнопку **Перейти к добавлению заданий** (см. [Как создать задание?](#))
 2. Нажать кнопку **Я добавлю задания позже**.

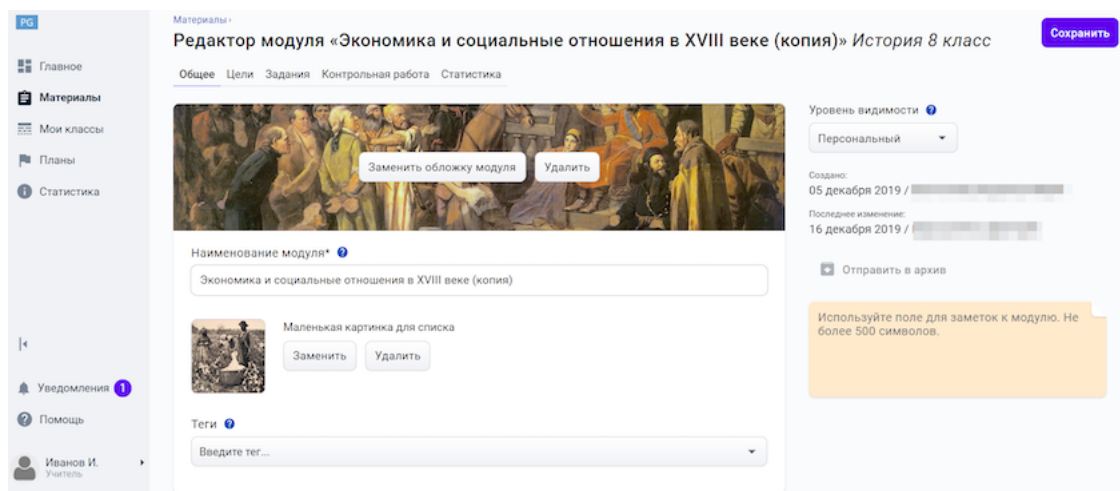
Важно!

Для каждой цели уровня необходимо добавить хотя бы одно задание, иначе уровень не закроется автоматически после выполнения всех обязательных заданий.

Созданный Вами модуль отобразится в разделе **Материалы**.

Как изменить уровень видимости модуля?

1. В основном меню нажмите пункт **Материалы**.
2. Найдите необходимый модуль, используя строку поиска или фильтры.
3. Нажмите на название необходимого модуля, откроется страница:



4. Выберите из выпадающего списка справа необходимое значение уровня видимости.

Уровень видимости - это отображение модулей и заданий для различных пользователей в зависимости от их ролей. Присвоить уровень видимости можно учебному модулю и заданию.

Глобальный - доступно всем участникам платформы.

Школьный - доступно всем ученикам, учителям и конфигураторам системы школы автора.

Персональный - доступно только автору.

При создании модуля или задания, по умолчанию присваивается персональный уровень видимости. Далее, в зависимости от роли автора, можно изменить уровень видимости на тот, который ему доступен.

Учитель и конфигуратор системы с функциональной ролью "Контентщик, для школы" (данную функциональную роль может выдать конфигуратор системы) может изменить уровень видимости с "Персонального" на "Школьный" и обратно.

Для выполнения этих действий никаких согласований не требуется.

Важно!

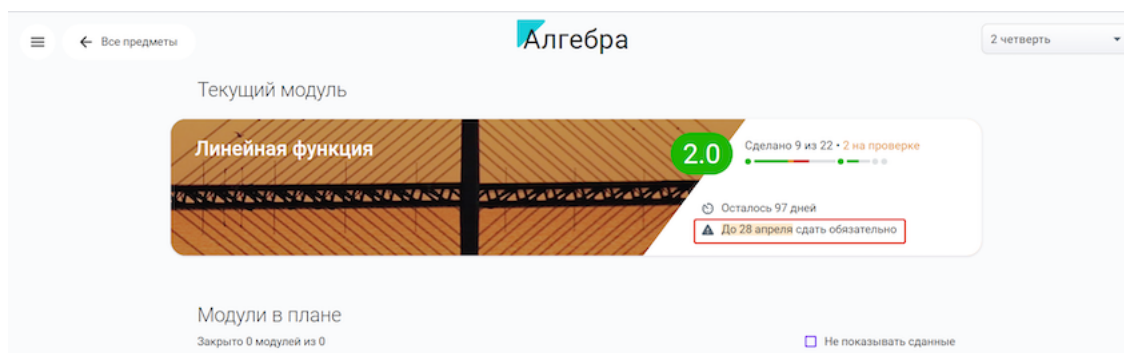
При изменении уровня видимости со "Школьного" на "Персональный" модуль/задание станет доступным только для его автора.

Как включить в модуле режим жёсткого ограничения выполнения заданий по времени?

Дедлайн — крайняя дата отправки заданий модуля на проверку. После этой даты отправка заданий модуля на проверку будет невозможна.

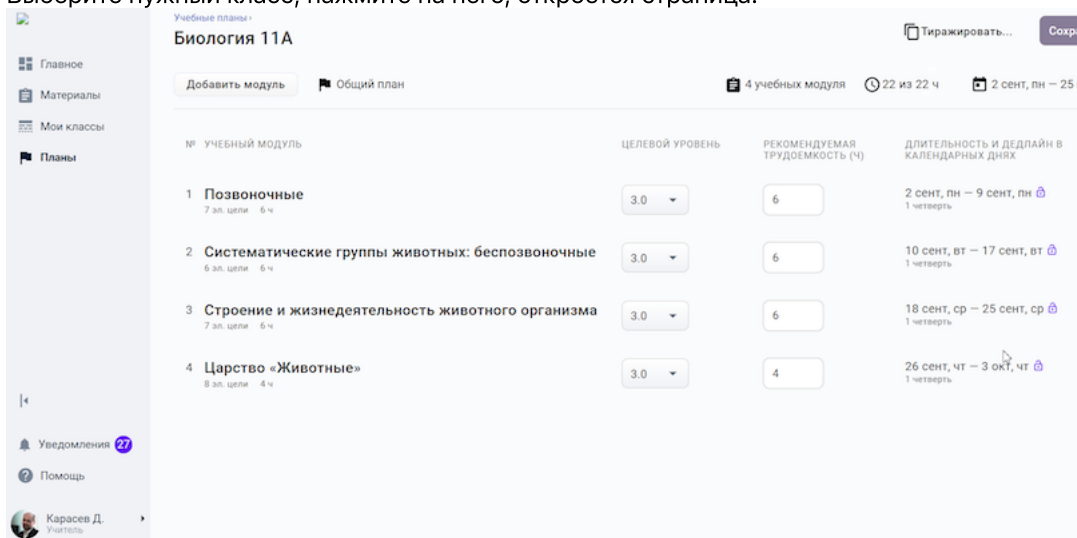
Если для модуля установлен активный дедлайн и текущая дата превышает плановую дату окончания модуля, то ученику недоступно отправлять задания такого модуля на проверку (кнопка **Отправить на проверку** или **Проверить сейчас** внутри задания не активна).

Для всех модулей ученика (в разделе «Задания»), для которых установлен активный дедлайн, отображается выделенный красным текст: «_до [число и месяц, соответствующие последней дате выполнения модуля в плане] сдать обязательно_»:



Чтобы включить в модуле режим жёсткого ограничения выполнения заданий по времени (дедлайн), выполните следующие действия:

1. В основном меню нажмите пункт **Планы**.
2. Выберите нужный класс, нажмите на него, откроется страница:



3. Нажмите на иконку замочка, чтобы убрать или установить дедлайн:

- установлен дедлайн;
- не установлен дедлайн.

4. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

Чтобы включить в модуле режим жёсткого ограничения выполнения заданий по времени (дедлайн), выполните следующие действия:

1. В основном меню нажмите на пункт **Мои классы**.
2. Выберите нужный класс.
3. Нажмите на ФИО нужного ученика.

4. Нажмите на **Редактировать план**.
5. Укажите трудоемкость (длительность модуля пересчитается автоматически).
6. Нажмите на иконку замочка, чтобы убрать или установить дедлайн.
7. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

Примечание:

При изменении дедлайна для модуля из общего плана, дедлайн не меняется для модулей из персональных планов.

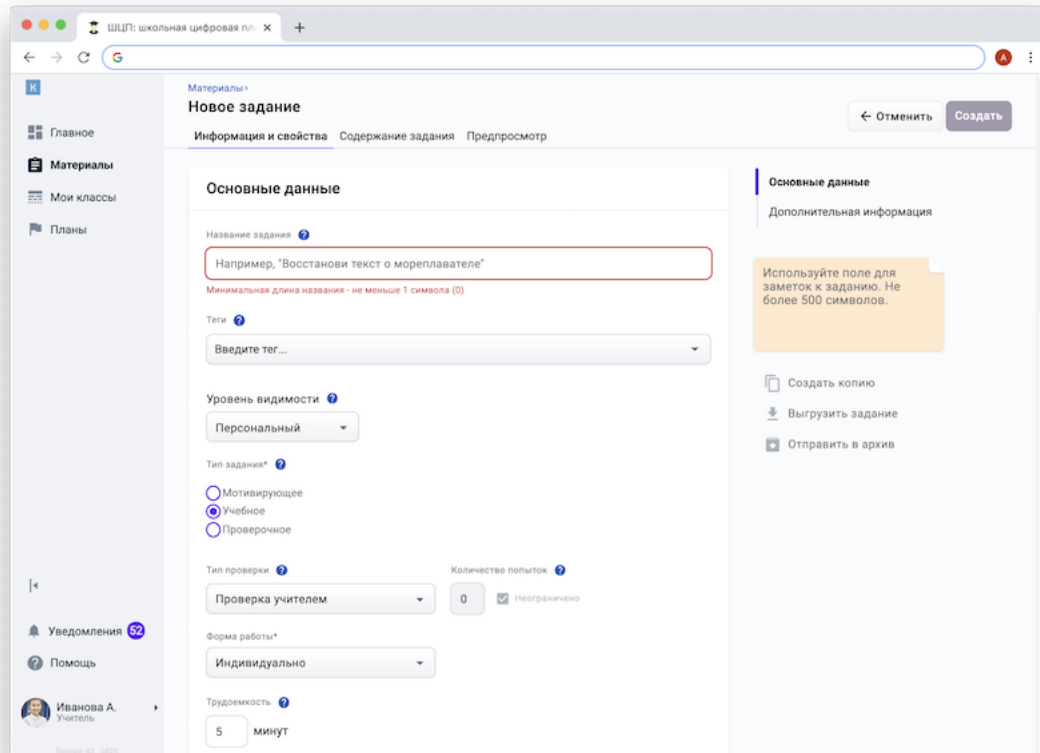
Работа с заданием

Как создать задание?

✔ Откройте страницу «Новое задание» одним из двух способов:

Способ 1

- В основном меню нажмите пункт **Материалы**.
- Нажмите на название модуля, для которого необходимо создать задание.
- Откройте вкладку **Задания**.
- Найдите блок необходимой цели и нажмите кнопку **Создать новое задание**, откроется окно создания задания:



Способ 2

- В основном меню нажмите пункт **Материалы**.
- Нажмите кнопку **Создать** в правом верхнем углу страницы и выберите пункт **Создать задание**.
- Откроется окно создания задания:

✓ Укажите основную информацию о задании на вкладке «Информация и свойства»:

1. Заполните поля:

- название задания,
- тип задания,
- тип проверки задания,
- количество попыток,
- форма работы,
- трудоёмкость.

2. Добавьте тег при необходимости.

3. Отметьте флажками универсальные компетентности, которые развивает задание.

4. Укажите ФИО автора, лицензию и ссылки на внешний источник.

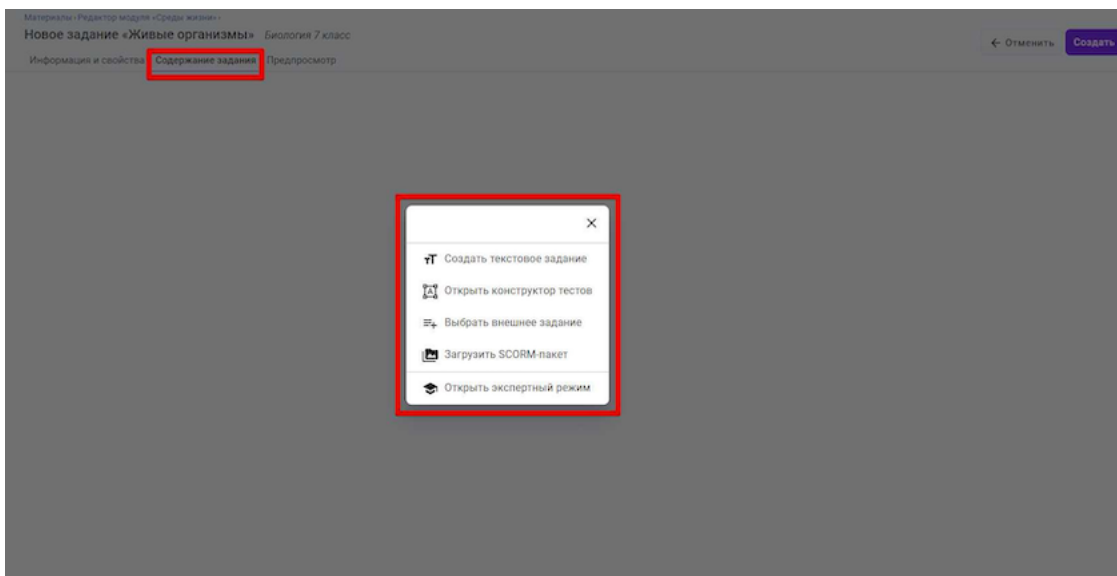
5. Укажите, при необходимости, дополнительную информацию:

- Педагогическая техника.
- Приложите файлы для ученика и учителя.
- Правильный ответ и критерии оценивания.
- Информацию для ученика и учителя.

✓ Добавьте информацию на вкладке «Содержание задания»:

1. Откройте вкладку **Содержание задания** и выберите режим:

- Текстовое задание (см. [Как создать текстовое задание?](#));
- Конструктор тестов (см. [Как создать тест в конструкторе тестов?](#));
- Внешнее задание (см. [Как добавить внешнее учебное задание?](#));
- SCORM-пакет (см. [Загрузка SCORM-пакета в задание](#));
- Экспертный режим редактирования (HTML).



2. Чтобы сохранить созданное задание, нажмите на кнопку **Создать** в правом верхнем углу страницы.

✓ Для просмотра отображения задания перейдите на вкладку «Предпросмотр»

✓ Чтобы напечатать задание, перейдите на вкладку «Предпросмотр» и нажмите кнопку «Напечатать»

✓ Чтобы поделиться ссылкой на задание, перейдите на вкладку «Предпросмотр» и нажмите кнопку «Поделиться ссылкой»

Примечание:

Кнопка **Поделиться ссылкой** активна только после сохранения задания.

Если задание имеет "Персональный" уровень видимости, то содержание данного задания будет недоступно для других учителей и учеников.

Какие типы заданий и формы работы с ними существуют на Платформе?

На Платформе существует три типа заданий:

1. Мотивирующее - задание, предлагаемое для выполнения в самом начале прохождения модуля, чтобы заинтересовать ученика и мотивировать его на прохождение данного модуля. Добавление данного типа задания в модуль не обязательно.
2. Учебное - в случае успешного выполнения учеником не закрывает элементы целей, к которым оно привязано;
3. Проверочное - в случае успешного выполнения учеником закрывает все элементы целей, к которым оно привязано (если оно одно).

Существует четыре формы работы с заданием:

1. Индивидуально - подразумевает выполнение задания учеником самостоятельно, без участия одноклассников;
2. В парах - выполнение задание в паре с другим учеником, как вариант - с соседом по парте;

3. В малых группах - выполнение задания в группах по 3-6 учеников;
4. В классе - над выполнением задания работает весь класс.

Как создать текстовое задание?

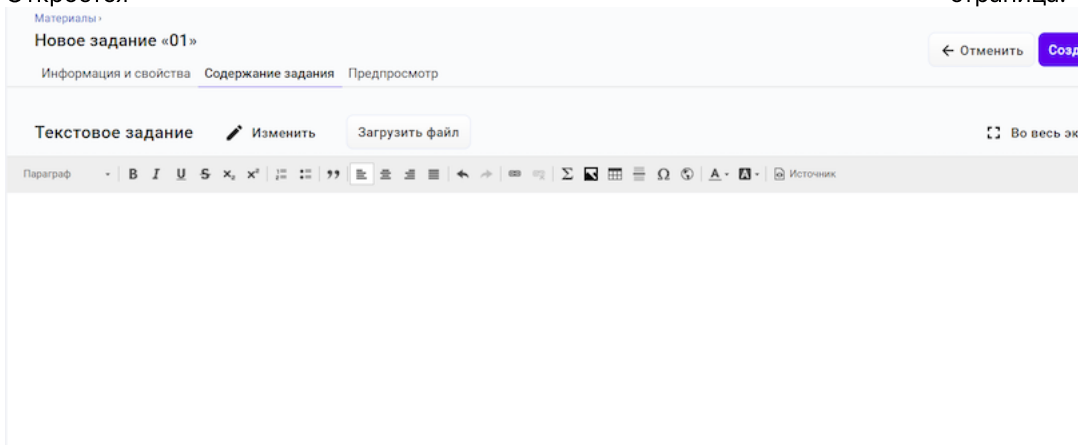
1. Откройте страницу создания задания.
2. Укажите основную информацию о задании на вкладке **Информация и свойства**.
3. Перейдите на вкладку **Содержание задания** и выберите пункт **Создать текстовое задание**.

Примечание: Если Вы редактируете уже созданное в другом редакторе задание, то необходимо сначала нажать кнопку **Изменить**, затем выбрать пункт **Создать текстовое задание**.

Важно: При изменении типа уже созданного задания, его содержание не сохраняется

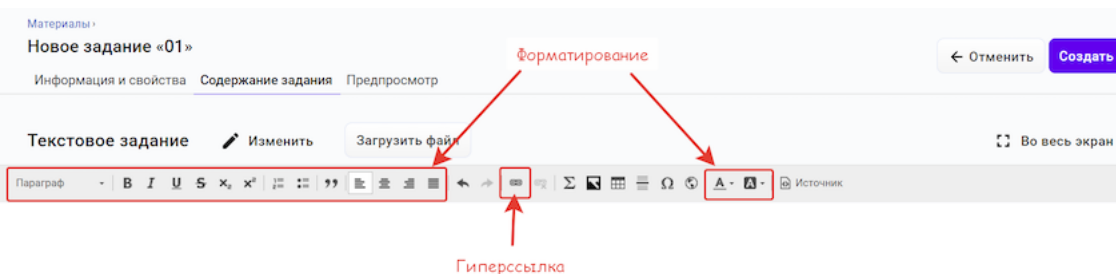
4. Открывается

страница:

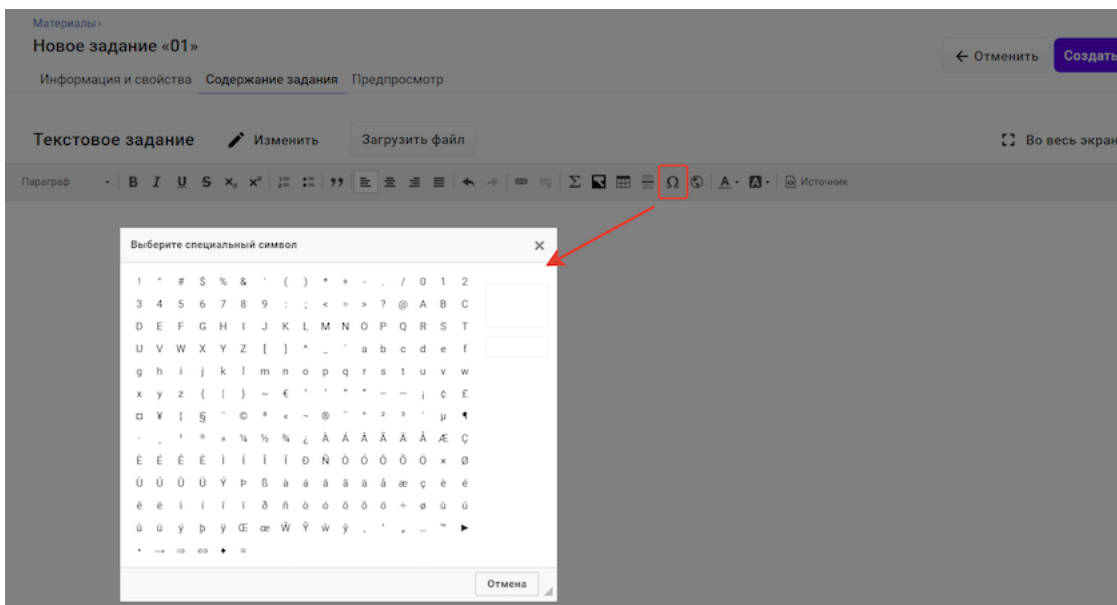


5. В текстовом задании Вы можете:

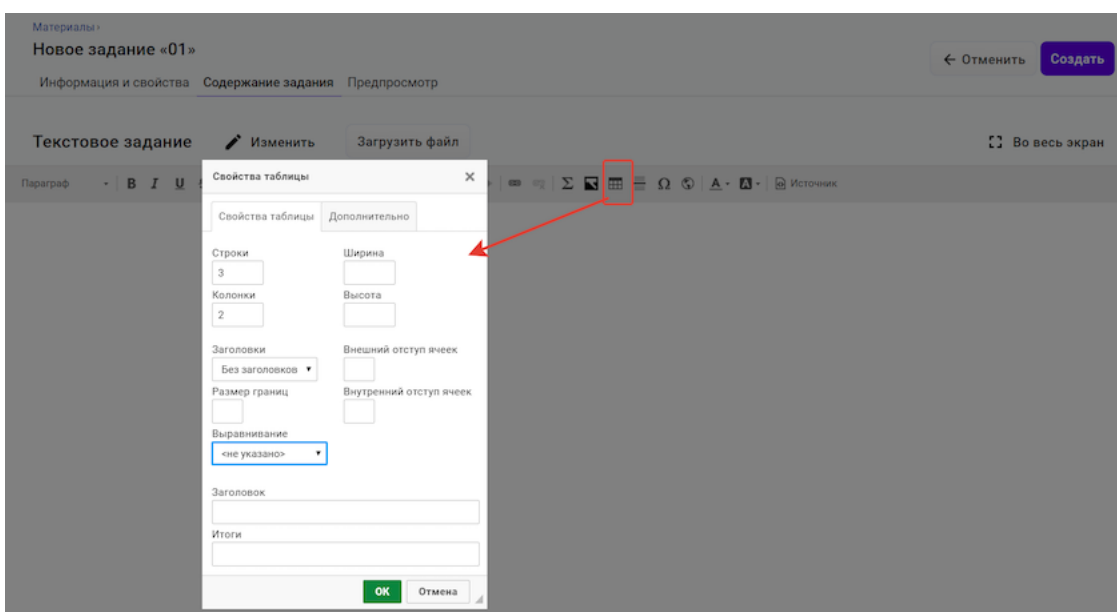
- форматировать текст,
- добавлять ссылки/гиперссылки в текст,



- вставлять специальные символы,



- вставлять таблицы,



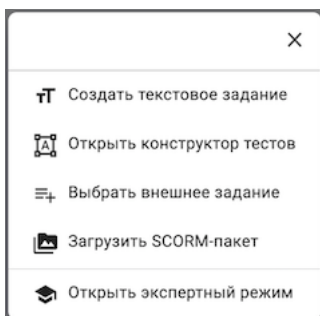
Примечание: Для того, чтобы отображались границы таблицы, необходимо заполнить поле **Размер границ** в поле **Свойства таблицы**

- добавлять изображения (см. [Как добавить в задание изображение?](#)),
- добавлять видео (см. [Как добавить видео в задание?](#)),
- добавлять 3D модели (см. [Как добавить в задание 3D модель?](#)),
- добавлять картографические сервисы (см. [Как добавить в задание картографические сервисы?](#)),
- добавлять математические формулы (см. [Как добавить в задание математические формулы в кодировке KaTeX?](#)).

Как создать тест в конструкторе тестов?

Чтобы создать тестовое задание, выполните следующие действия:

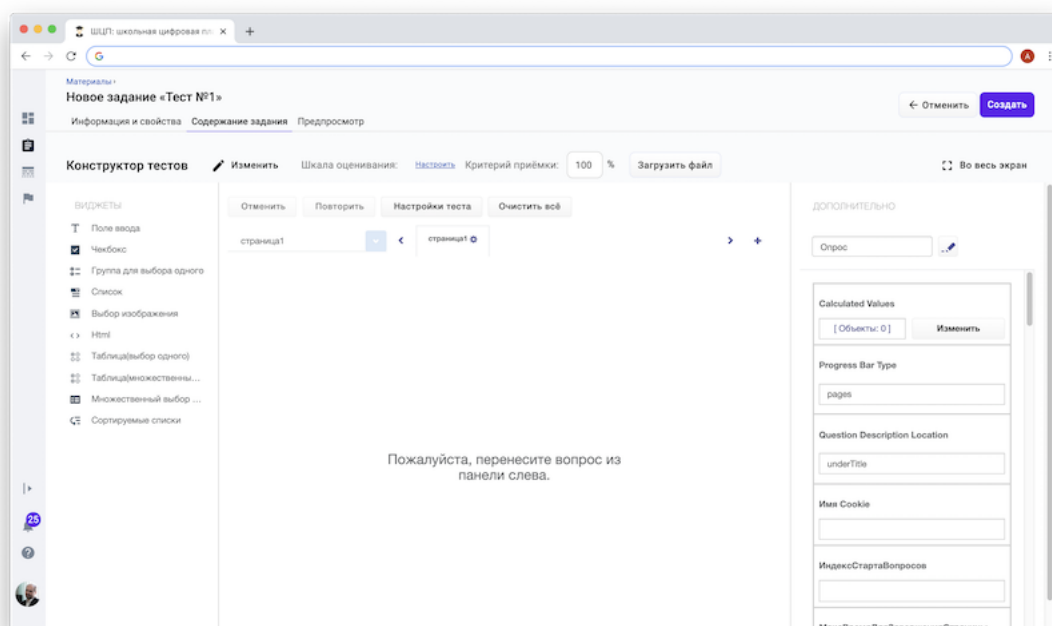
1. Откройте страницу создания задания.
2. Укажите основную информацию о задании на вкладке **Информация и свойства**.
3. Перейдите на вкладку **Содержание задания**, нажмите кнопку **Изменить** и выберите пункт **Открыть конструктор тестов**:



Важно!

При изменении типа уже созданного задания, его содержание не сохранится.

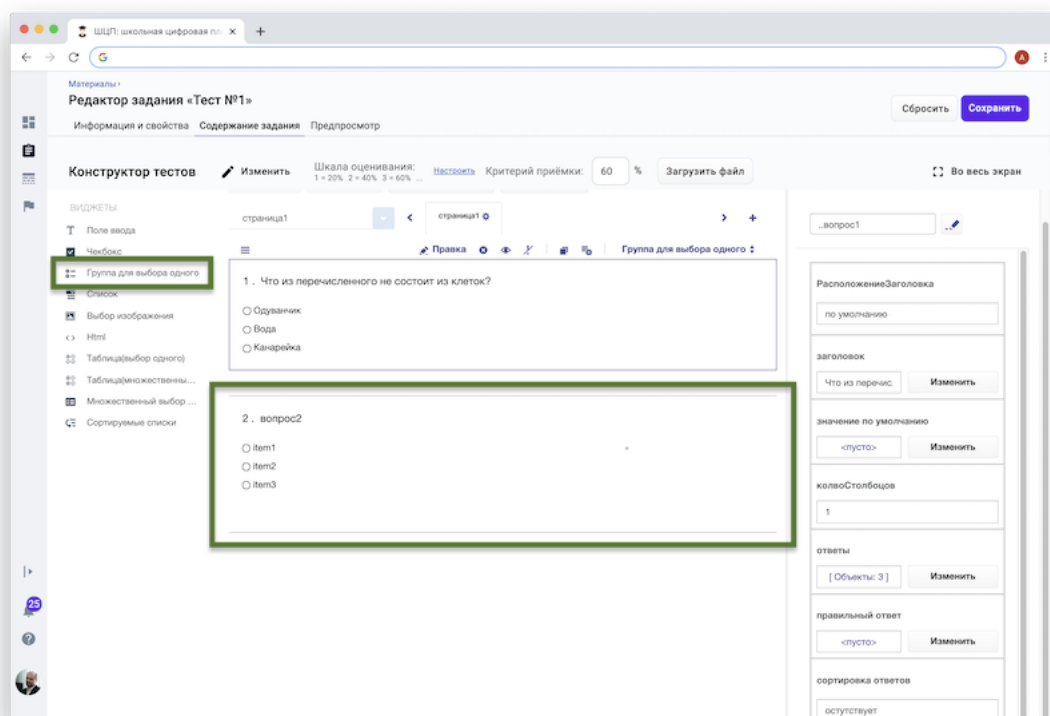
4. Откроется страница:



5. Чтобы создать вопрос с вариантами ответов, используйте левую панель "ВИДЖЕТЫ":

[Описание всех виджетов.](#)

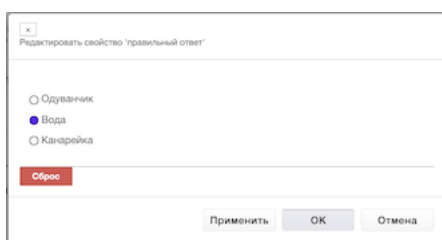
- Нажмите на необходимый элемент.
- В центральной рабочей области отобразится соответствующий блок.



6. Чтобы изменить текст, нажмите на него:

- Одуванчик
- item2 ✓

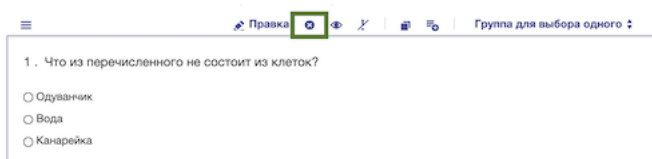
7. Чтобы указать правильный ответ к вопросу необходимо в правой панели **ДОПОЛНИТЕЛЬНО** в поле **Правильный ответ** нажать **Изменить**. В открывшемся окне укажите правильный ответ и нажмите кнопку **ОК**:



Примечание:

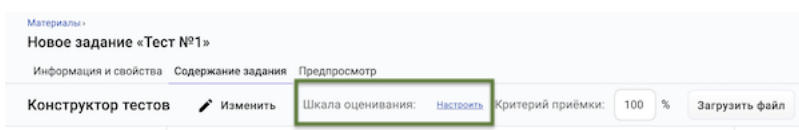
Для заданий с типом проверки "Автоматическая" заполнение правильных ответов является обязательным.

8. Чтобы удалить весь блок с вопросом, выделите его и нажмите на крестик:

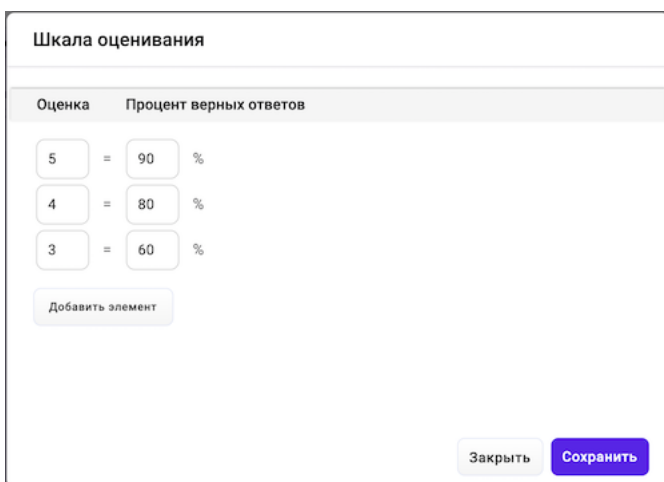


9. Настройте шкалу оценивания:

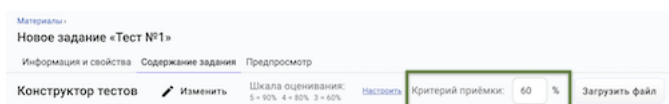
- Нажмите **Настроить**:



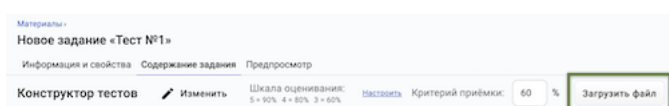
- В открывшемся окне добавьте оценки, укажите для каждой процент верных ответов и нажмите кнопку **Сохранить**:



10. Настройте критерии приемки – укажите процент правильных ответов, при котором тест будет считаться успешно пройденным.



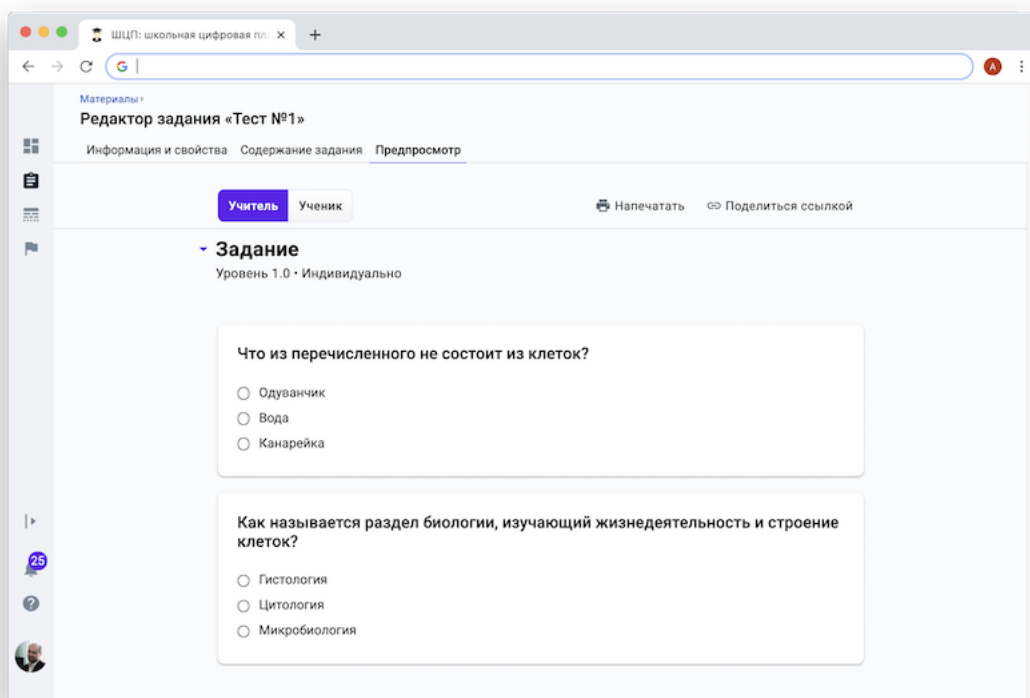
11. Если требуется загрузить файл (картинку, видео, аудио, документ), нажмите кнопку **Загрузить файл** и нажмите на **Скопировать ссылку**:



Скопированную ссылку можно вставлять в заголовки виджетов и в HTML-редактор виджета "HTML" (нужно нажать кнопку "Правка" в верхней части элемента, затем нажать кнопку "Медиа", вставить ссылку в поле "Ссылка" и указать тип), а также в виджет "Выбор изображения".

12. Для завершения операции и сохранения данных нажмите кнопку **Создать** (если задание новое) или **Сохранить** (если задание было создано ранее).

13. Для просмотра отображения задания перейдите на вкладку **Предпросмотр**:



Элементы панели "ВИДЖЕТЫ"

В конструкторе тестов можно использовать следующие виды вопросов:

T **Поле ввода** – Ответ на вопрос предполагает либо число, либо слово, либо целую фразу. Например, известная цитата.

☑ **Чекбокс** – Выбор правильного ответа из списка предложенных. Возможен единственный и множественный выбор.

Примечание:

Рекомендуется использовать этот элемент только для задания с множественным выбором, а для выбора единственного правильного ответа использовать виджет "Группа для выбора одного"

☰ **Группа для выбора одного** – Выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов.

☰ **Список** – Выбор одного правильного ответа из выпадающего списка.

🖼️ **Выбор изображения** – В качестве правильного ответа можно выбирать изображение или видеоролик. Возможен множественный выбор (должен быть установлен атрибут "Multi Select" в верхней части панели "ДОПОЛНИТЕЛЬНО"). Для добавления своего изображения или видеоролика:

- Загрузите файл, как описано в пункте 11 и нажмите **Скопировать ссылку**.
- Нажмите "Правка" в верхней части элемента.
- В нижней части открывшегося окна нажмите на поле **Выбор**.
- Вставьте скопированную ссылку в поле **Ссылка на изображение**.
- Нажмите **ОК**.

<> Html – Вставка HTML фрагмента. Не является вопросом и не участвует в оценке успешности прохождения теста. Возможно использовать медиа-контент из других общедоступных ресурсов интернета (изображения, видеоролики, картография, 3D библиотеки и т.п.).

☞ Таблица(выбор одного) – Выбор одного правильного ответа в каждой строке таблицы. Например, задание на установление соответствия строк и столбцов (количество строк равно количеству столбцов). В столбцах расположены три страны, в строках – три столицы.

☞ Таблица(множественный выбор) – Ответ необходимо дать для каждого пересечения строк и столбцов таблицы. Например, в столбцах приведено несколько стран. В первой строке – столица, во второй – национальный язык, в третьей – валюта. Все текстовые ячейки таблицы необходимо заполнить.

☞ Множественный выбор текста – Один вопрос относится к нескольким строкам (объектам) этого вопроса. Например, для приведенного в каждой строке года необходимо указать век, к которому этот год относится. Всего четыре строки – четыре года, необходимо привести четыре ответа: по одному для каждой строки.

☞ Сортируемые списки – Расстановка элементов списка в правильной последовательности. Например, расставить в хронологическом порядке исторические периоды.

Элементы панели "Дополнительно"

Для каждого элемента панели **ВИДЖЕТЫ** в панели **ДОПОЛНИТЕЛЬНО** указаны соответствующие атрибуты, с помощью которых можно настроить:

- правильный ответ(ы),
- сортировку ответов,
- шрифт текста,
- расположение вопроса и т.п.

Как добавить внешнее учебное задание?

Добавление внешних учебных заданий доступно в следующих режимах:

- текстовое задание,
- конструктор тестов,
- экспертный режим.

В таблице ниже описаны типы ресурсов, которые можно добавить к заданию.


Тип ресурса	Возможности	Ограничения
Облачные online-сервисы: web-страницы, документы, мультимедийные и интерактивные материалы	Отображение и воспроизведение как внутри текстовых заданий, так и в конструкторе тестов. Внутри задания ШЦП можно вставить любой мультимедийный контент, доступный online и позволяющий встраивание в режиме iframe. Это большинство видеохостингов, картографические сервисы, библиотеки изображений и 3D объектов, документы, презентации, тесты на проверку знаний (в том числе в формате SCORM) и многое другое	Интернет доступ к большинству популярных облачных сервисов в школах РФ закрыт (Google, Яндекс, Youtube, Vimeo). Смотреть, проходить задания с включениями из таких ресурсов на школьных компьютерах и планшетах невозможно. Даже если доступ к ресурсу открыт, существует риск его временной недоступности
Загружаемые и хранящиеся в ШЦП ресурсы (ЭОРы, SCORM пакеты)	Существует возможность загрузки внешних обучающих ресурсов в форматах: а) Росучебник, б) SCORM пакет. Работа с такими ресурсами внутри ШЦП не зависит от доступности сторонних сервисов	Загрузка внешних учебных заданий, отличных от форматов Росучебника и SCORM, недоступна для текущей версии ШЦП

Добавление заданий из внешних ресурсов

Добавить внешнее учебное задание из облачного сервиса можно двумя способами:

1. Копирование HTML-кода в формате iframe.
2. Копирование прямой ссылки на внешнее задание.

Копирование HTML-кода в формате iframe:

1. Откройте страницу сайта, которая содержит нужный сервис.
2. Нажмите кнопку **Поделиться** или **Share**. Обычно такие кнопки сопровождаются значком  .
3. В открывшемся окне скопируйте HTML-код в формате iframe.
4. Вставьте скопированный код в текстовое задание, экспертный режим или в конструктор тестов в виде `<iframe ... src ="...">`. В текстовом задании и в экспертном режиме HTML-код в формате iframe вставляется в основное поле для ввода. В конструкторе тестов HTML-код в формате iframe можно вставить в заголовок вопроса, в заголовок строки и/или столбца (для табличных виджетов).

Для сохранения изменений в задании, нажмите кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу страницы.

Примечание:

*Если создается новое задание, то для сохранения изменений необходимо нажать кнопку **Создать**.*

Копирование прямой ссылки на внешнее задание:

1. Откройте страницу сайта, которая содержит нужный сервис.

2. Скопируйте ссылку на задание.
3. В текстовом задании на панели управления редактора или в конструкторе тестов в редакторе заголовка вопроса нажмите на значок "iFrame".
4. В открывшемся окне в поле **Ссылка** вставьте прямую ссылку на задание из облачного сервиса, при необходимости заполните поля **Ширина** и **Высота**.
5. Нажмите кнопку **ОК**.

Для сохранения изменений в задании, нажмите кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу страницы.

Примечание:

Если создается новое задание, то для сохранения изменений необходимо нажать кнопку **Создать**.

Чтобы посмотреть результат вставки внешнего учебного задания, перейдите на вкладку **Предпросмотр**.

Загружаемые и хранящиеся в ШЦП ресурсы (SCORM пакеты)

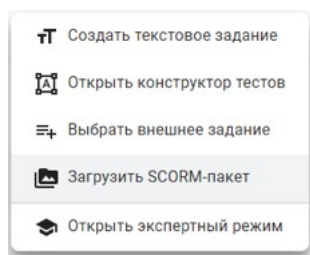
SCORM — это мировой стандарт для систем дистанционного обучения. ШЦП позволяет загружать и использовать SCORM-пакеты, разработанные на внешних платформах:

- <https://learningapps.org>
- <http://exelearning.net/en/>
- <https://www.courselab.ru>
- <https://www.ispring.ru/ispring-suite>
- <http://www.eauthor.ru>
- <https://www.adobe.com/ru/products/captivate.html>

SCORM пакет должен быть предварительно экспортирован и сохранен на рабочее место учителя в виде ZIP-архива.

Загрузка SCORM-пакета в задание

1. Выберите задание, в которое необходимо добавить SCORM-пакет или создайте новое задание.
2. Перейдите на вкладку **Содержание задания** и нажмите кнопку **Загрузить SCORM-пакет**.



3. Нажмите кнопку **Загрузить файл**.

4. Выберите ZIP-архив с локального компьютера и нажмите кнопку **Создать**.

Загруженному SCORM-пакету присваивается имя, идентичное имени задания, в которое он загружен. Предмет и параллель определяются исходя из учебного модуля, в который добавлено это задание. По этим атрибутам SCORM-пакет можно найти на вкладке **Ресурсы** раздела **Материалы**. Данный SCORM-пакет можно повторно добавлять в другие задания в режиме выбора внешнего ресурса.

Важно!

При создании задания, содержащего SCORM-пакет, необходимо использовать один из двух вариантов типа проверки:

- "Автоматическая".
- "Проверка учителем" - при этом типе в задание необходимо добавить информацию о том, что для сдачи задания, ученик должен сделать снимок экрана с успешным статусом выполнения и прикрепить файл в ответ. Если SCORM-пакет добавлен в задание, которое создано вне модуля, параметры Предмет и Параллель не присваиваются.

Как добавить видео в задание?

Добавление видео доступно в следующих режимах:

- Текстовое задание
- Конструктор тестов

Как добавить видео с компьютера?

Текстовое задание

1. Нажмите кнопку **Загрузить файл**.
2. Выберите файл в формате *.mp4 или *.mov с локального компьютера.
3. В открывшемся окне нажмите кнопку **Скопировать ссылку**.
4. Нажмите кнопку **Медиа** на панели управления редактора.
5. В поле **Ссылка** вставьте скопированную ссылку.
6. В поле **Тип** выберите **Видео**.
7. При необходимости заполните поля **Альтернативный текст**, **Ширина**, **Высота**;
8. Нажмите кнопку **Ок**.

В рабочей области появится вставленное видео.

Для завершения операции и сохранения данных нажмите кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем. Для просмотра результата вставки видео перейдите на вкладку **Предпросмотр**.

Конструктор тестов

1. Из списка **Виджеты** выберите **Html**.
2. Нажмите кнопку **Загрузить файл**
3. Выберите файл в формате *.mp4 или *.mov с локального компьютера.
4. В открывшемся окне нажмите кнопку **Скопировать ссылку**.
5. Нажмите кнопку **Правка**.

6. Нажмите кнопку **Html Редактор**.
7. Нажмите кнопку **Медиа**.
8. В поле **Ссылка** вставьте скопированную ссылку.
9. В поле **Тип** выберите **Видео**.
10. При необходимости заполните поля **Альтернативный текст**, **Ширина**, **Высота**;
11. Нажмите кнопку **Ок**, затем снова **Ок**.

В рабочей области появится вставленное видео.

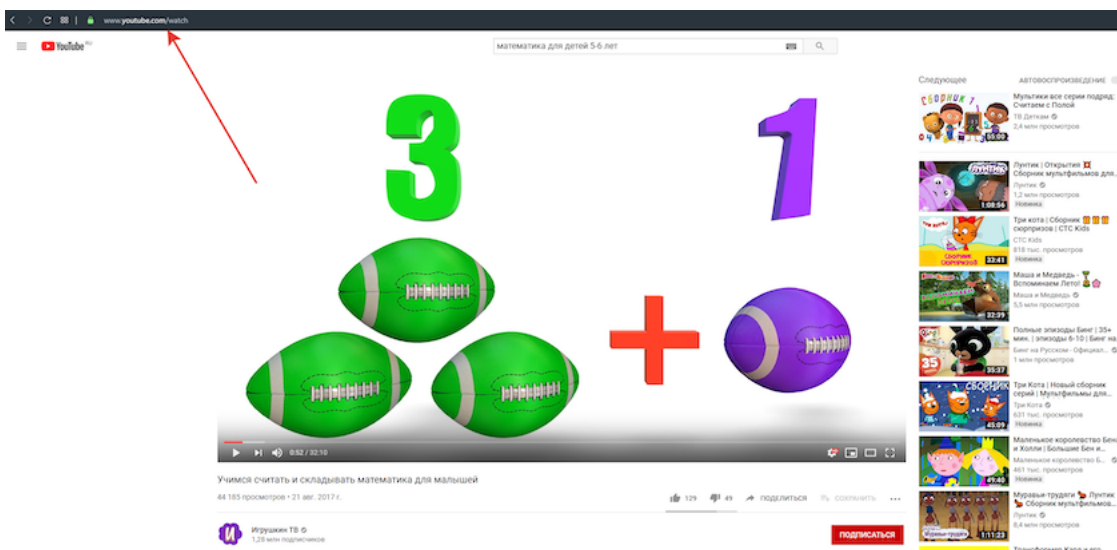
Для завершения операции и сохранения данных нажмите кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем. Для просмотра результата вставки видео перейдите на вкладку **Предпросмотр**.

Примечание: Чтобы вставить видео в отдельный вопрос любого виджета, необходимо повторить аналогичные действия, начиная с пункта 5.

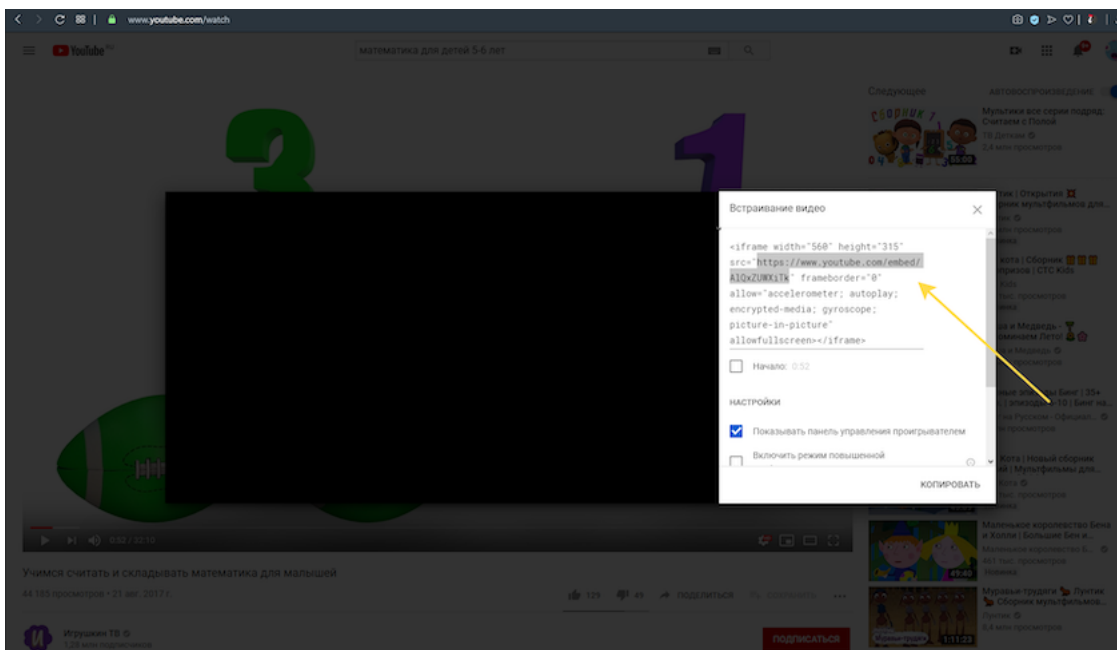
Как добавить видео с YouTube?

Способ вставки прямой ссылки.

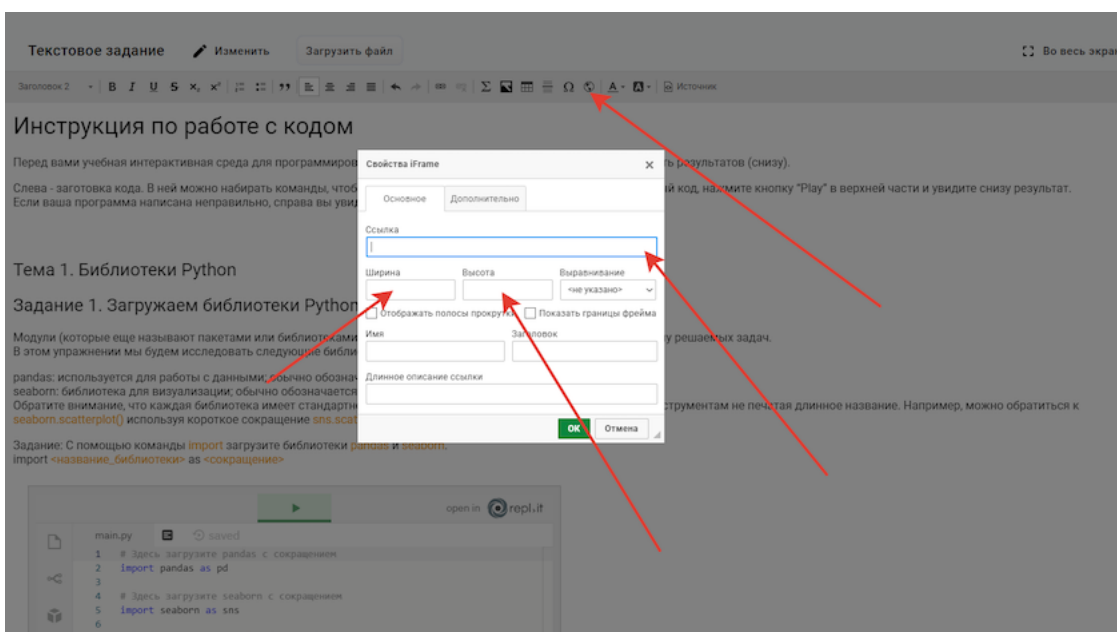
1. На сайте видеохостинга Youtube.com перейдите на страницу проигрывания видео.
2. Скопируйте ссылку из адресной строки браузера.



3. В окне конструктора поместите курсор в необходимое место контента и вставьте ссылку. Этот способ не позволяет менять размеры окна проигрывателя, если Вам необходимо управлять размером, используйте второй способ вставки через iFrame.




5. В окне редактора контента, в верхнем ряду функциональных кнопок, нажмите на Iframe.
6. В поле ссылка вставьте скопированную на 4 шаге ссылку. Вставить можно путем нажатия на клавиатуре комбинации клавишь CTRL+V.
7. Задайте размеры проигрывателя при необходимости. Нажмите кнопку **OK**.

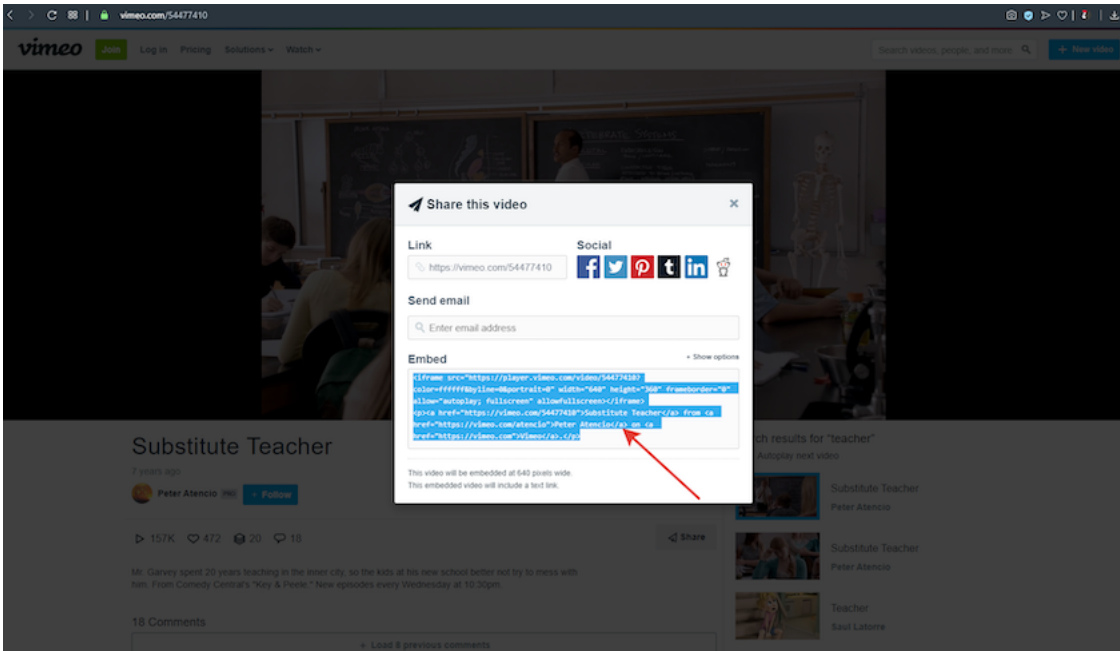


Как добавить видео с иных интернет-ресурсов?

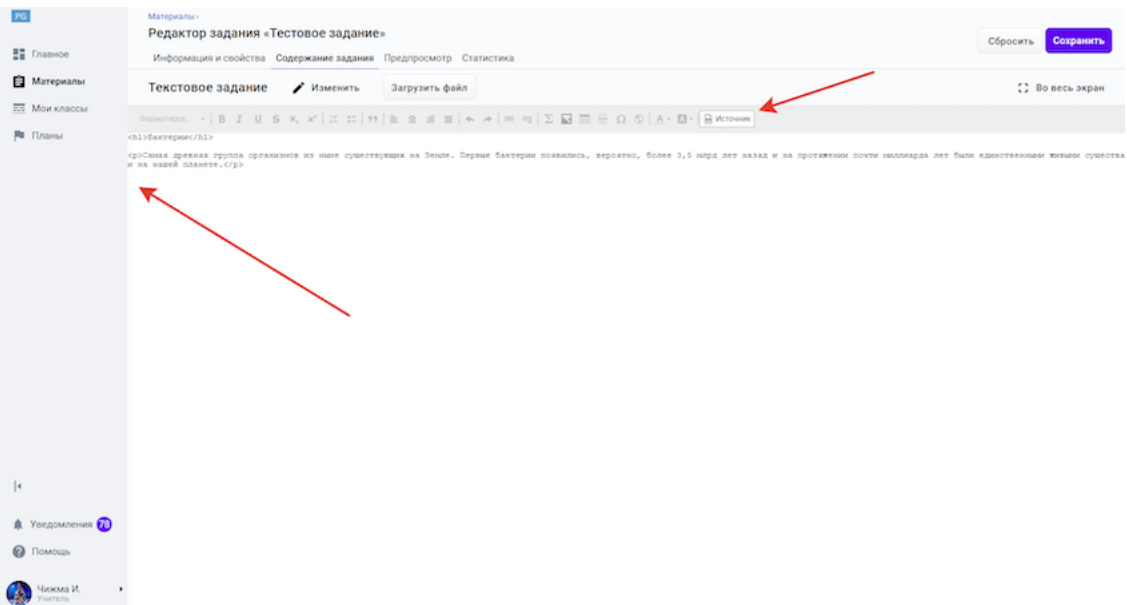
В задание можно включать видео, расположенные на сайтах, которые поддерживают IFrame встраивание своего содержимого. Например: Youtube, Vimeo, RuTube, 1-й канал.

1. Откройте страницу сайта, которая содержит нужное видео.
2. Нажмите кнопку **Поделиться** или **Share**. Обычно такие кнопки сопровождаются значком  .

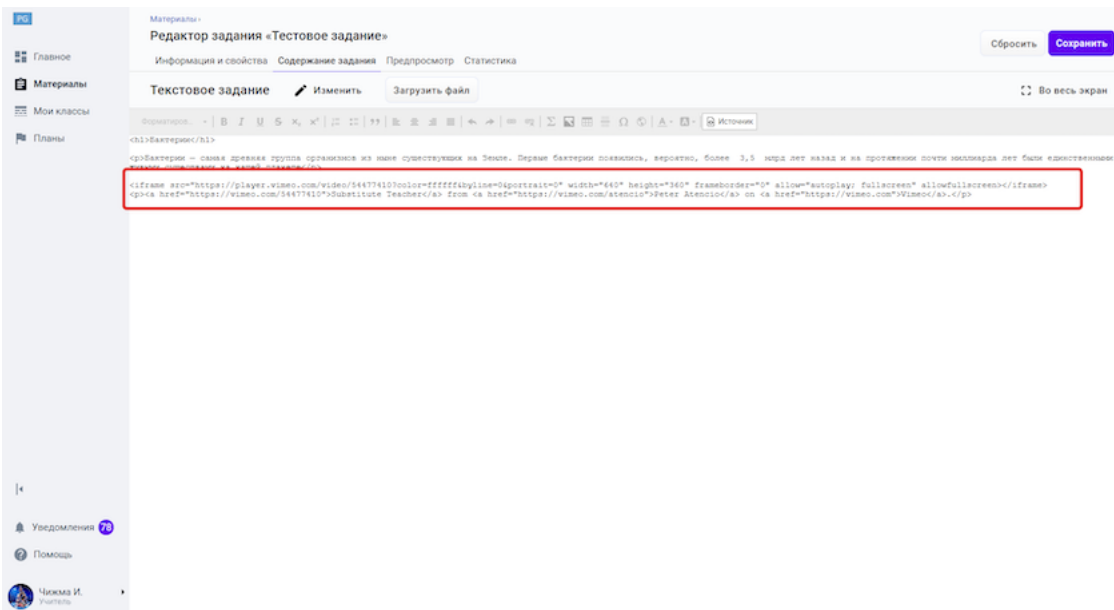
3. В открывшемся окне скопируйте HTML-код в формате iframe. Скопировать можно путем нажатия на клавиатуре комбинации клавишь CTRL+C.



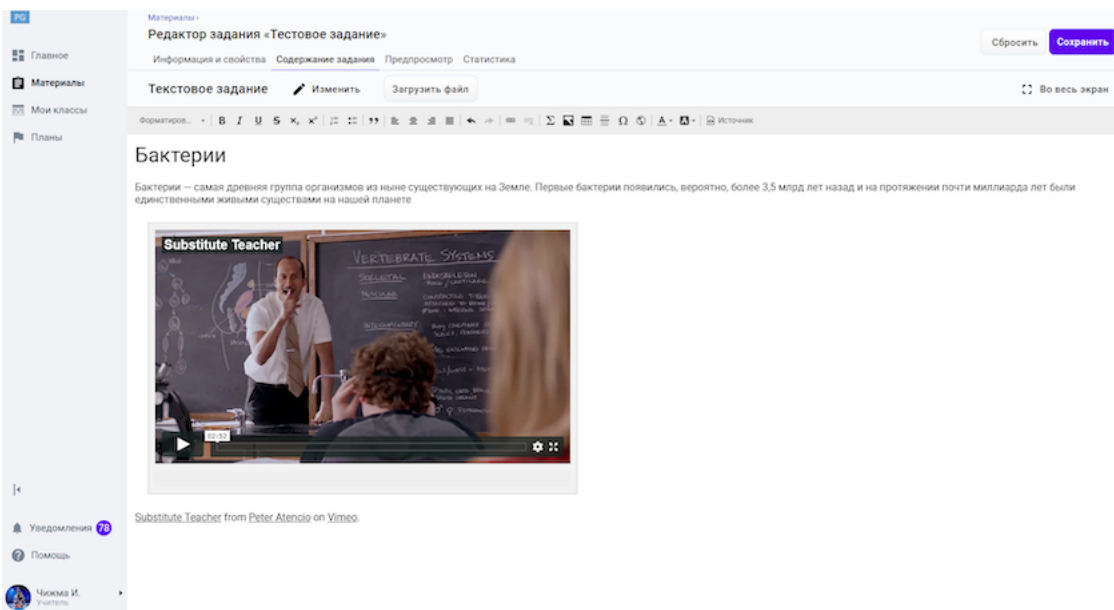
4. В окне редактора контента, в верхнем ряду функциональных кнопок, нажмите на Источник. Контент задания отобразится в виде HTML разметки.



6. Поместите курсор в необходимое место, вставьте содержимое буфера обмена. Вставить можно путем нажатия на клавиатуре комбинации клавишь CTRL+V.



7. Переключите отображение контента в текстовый вид, путем нажатия на Источник.



Пример:


```
<iframe src="https://player.vimeo.com/video/199732855" width="640" height=
```

Как добавить в задание 3D модель?

Добавление 3D модели доступно в следующих режимах:

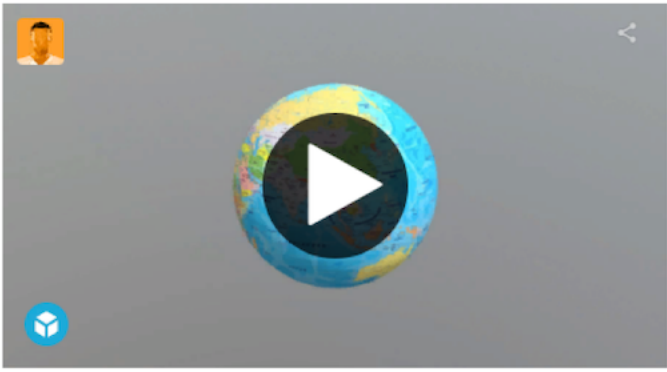
- Текстовое задание.
- Конструктор тестов.
- Экспертный режим редактора.

В задание можно включать 3D модели, расположенные на сайтах, которые поддерживают IFrame встраивание своего содержимого. Например: <https://sketchfab.com/>, <http://geom.io/>, <https://login.autodesk360.com/>.

1. Откройте страницу сайта, которая содержит 3D модель.
2. Нажмите кнопку **Поделиться** или **Share**. Обычно такие кнопки сопровождаются значком .
3. В открывшемся окне скопируйте HTML-код в формате iframe.

Embed viewer ✕

Preview



Globus TEST by **Schorle** on **Sketchfab**

Options

- Autostart
- Animated entrance
- Turntable animation
- Preload textures
- Preselect annotation
- Annotation autopilot

Need more customization options?
[See all available options in the Help Center](#)

Embed code

Format: iframe Size: 640 × 480

```

<div class="sketchfab-embed-wrapper">
  <iframe title="A 3D model" width="640" height="480"
  src="https://sketchfab.com/models/6589b8291a52481e88735886f8728be9/embed" frameborder="0" allow="autoplay; fullscreen; vr"
  </div>

```

4. Вставьте скопированный код в текстовый, экспертный режим или в конструктор тестов в виде единого тэга [IFrame src="..." IFrame].

Пример:

```
iframe title="A 3D model" width="640" height="480" src="<span style="color: 6589b8291a52481e88735886f8728be9/embed?camera=0</a></span>" frameborder="0"
```

Как добавить в задание документ?

Добавлять документы в задания возможно в следующих режимах:

1. Текстовое задание.
2. Конструктор тестов.
3. На вкладке "Информация и свойства".

Текстовое задание

В текстовое задание можно добавить документ только в виде ссылки для скачивания.

1. Выберите задание, в которое необходимо добавить изображение или создайте новое задание.

2. Перейдите на вкладку **Содержание задания** и нажмите кнопку **Создать текстовое задание**.
3. Нажмите кнопку **Загрузить файл**, выберете файл с локального компьютера, затем нажмите **Скопировать ссылку**.
4. Нажмите на кнопку **Вставить/Редактировать ссылку** в панели инструментов текстового задания.
5. Вставьте сопированную ссылку на документ в поле **Ссылка**.
6. При необходимости Вы можете изменить отображение ссылки на файл на любой текст, для этого внесите необходимые данные в поле **Отображаемый текст**.
7. Нажмите кнопку **ОК**.

Чтобы посмотреть результат вставки документа в задание, перейдите на вкладку **Предпросмотр**.

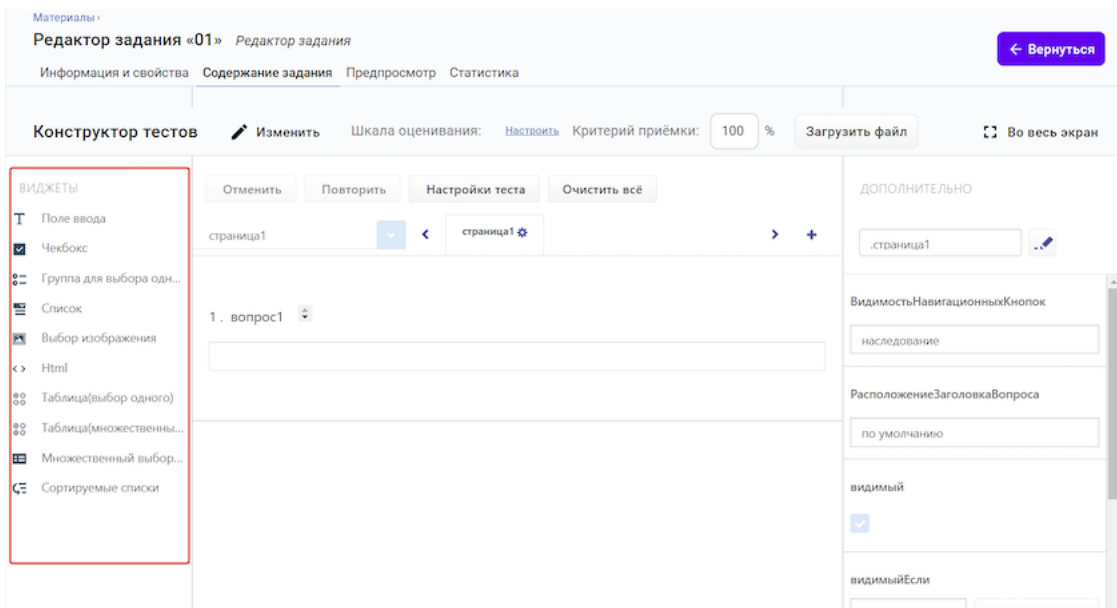
Для завершения операции и сохранения данных нажмите кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем.

Примечание: В виде ссылки к заданию можно прикладывать документы всех существующих форматов.

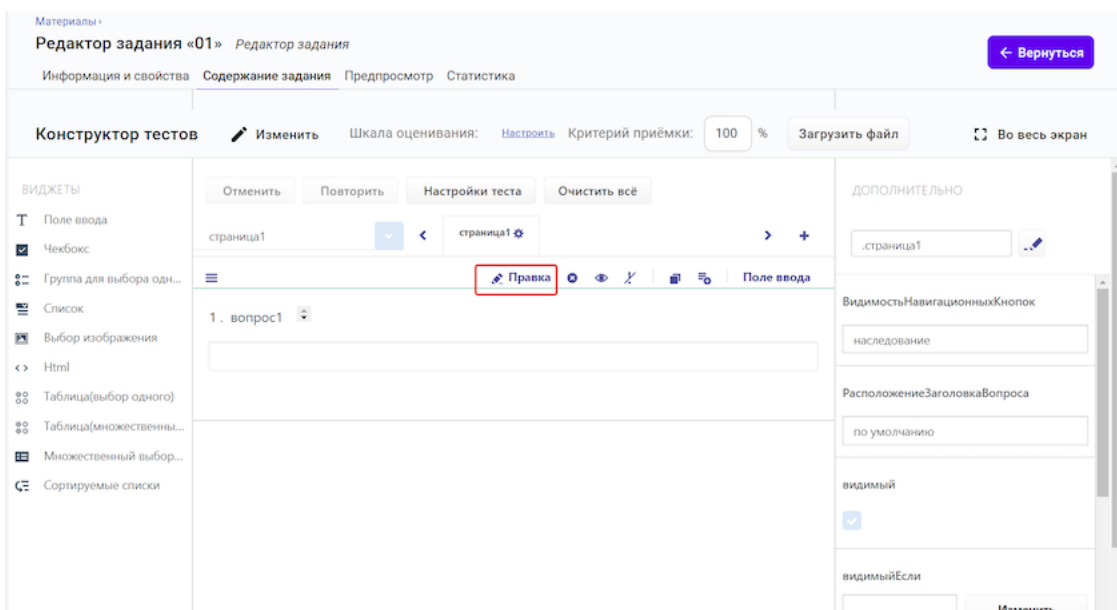
Конструктор тестов

В режиме конструктора тестов документы в виде ссылки для скачивания можно вставлять в каждом вопросе внутри заголовка.

1. Выберите задание, в которое необходимо добавить документ или создайте новое задание.
2. Перейдите на вкладку **Содержание задания** и нажмите кнопку **Открыть конструктор тестов**.
3. Нажмите кнопку **Загрузить файл**, выберите файл с локального компьютера, затем нажмите **Скопировать ссылку**.
4. Выберите любой виджет из списка слева.



5. Нажмите кнопку **Правка**.



4. В открывшемся окне, нажмите кнопку **Вставить/Редактировать ссылку**.

5. Вставьте скопированную ссылку на документ в поле **Ссылка**.

6. При необходимости Вы можете изменить отображение ссылки на файл на любой текст, для этого внесите необходимые данные в поле **Отображаемый текст**.

7. Нажмите кнопку **ОК**.

Чтобы посмотреть результат вставки документа в задание, перейдите на вкладку **Предпросмотр**.

Для завершения операции и сохранения данных нажмите кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем.

Добавление документов на вкладке Информация и свойства

Документы к заданию можно прикрепить двумя способами:

Способ 1: Добавление документа в виде ссылки для скачивания.

Внутри блоков с дополнительной информацией о задании (в поле текстового ввода):

- Правильный ответ и/или критерии оценивания (видны проверяющему);
 - информация для ученика;
 - информация для учителя.
1. Нажмите кнопку **Загрузить файл**, выберете файл с локального компьютера, затем нажмите **Скопировать ссылку**.
 2. Нажмите на кнопку **Вставить/Редактировать ссылку** в панели инструментов текстового задания.
 3. Вставьте скопированную ссылку на документ в поле **Ссылка**.
 4. При необходимости, Вы можете изменить отображение ссылки на файл на любой текст, для этого внесите необходимые данные в поле **Отображаемый текст**.
 5. Нажмите кнопку **ОК**.

Способ 2: Добавление документа в виде приложенного файла.

1. Нажмите кнопку **Приложить файл**.
2. В открывшемся окне выберете файл с локального компьютера.

Чтобы посмотреть результат вставки документа в задание, перейдите на вкладку **Предпросмотр**.

Для завершения операции и сохранения данных нажмите кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем.

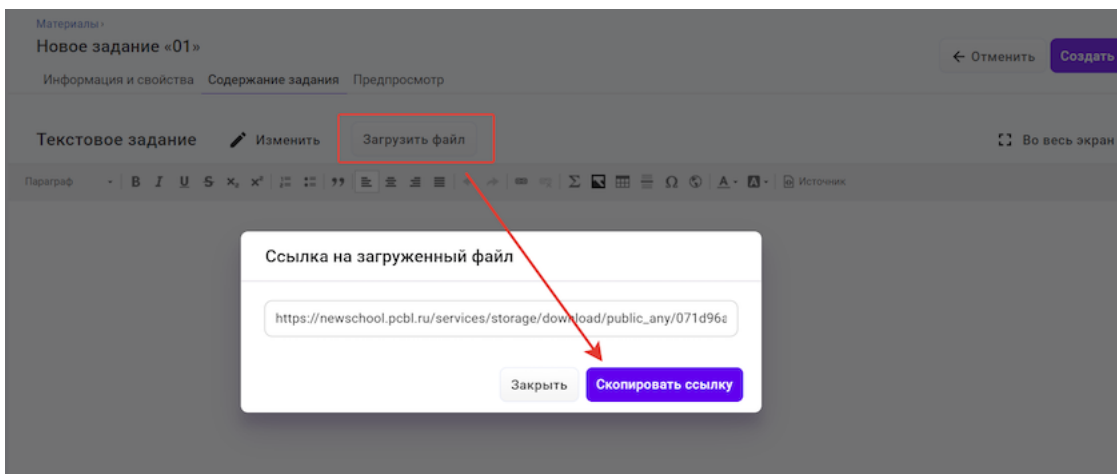
Примечание: К заданию можно прикладывать документы всех существующих форматов. При добавлении файла в блок **Правильный ответ и/или критерии оценивания (видны проверяющему)**, документ сможет увидеть только проверяющий задание. При добавлении файла в блок **Заметка**, видимость документа можно настроить для ученика и/или учителя, выставив галочки около необходимых пунктов.

Как добавить в задание изображение?

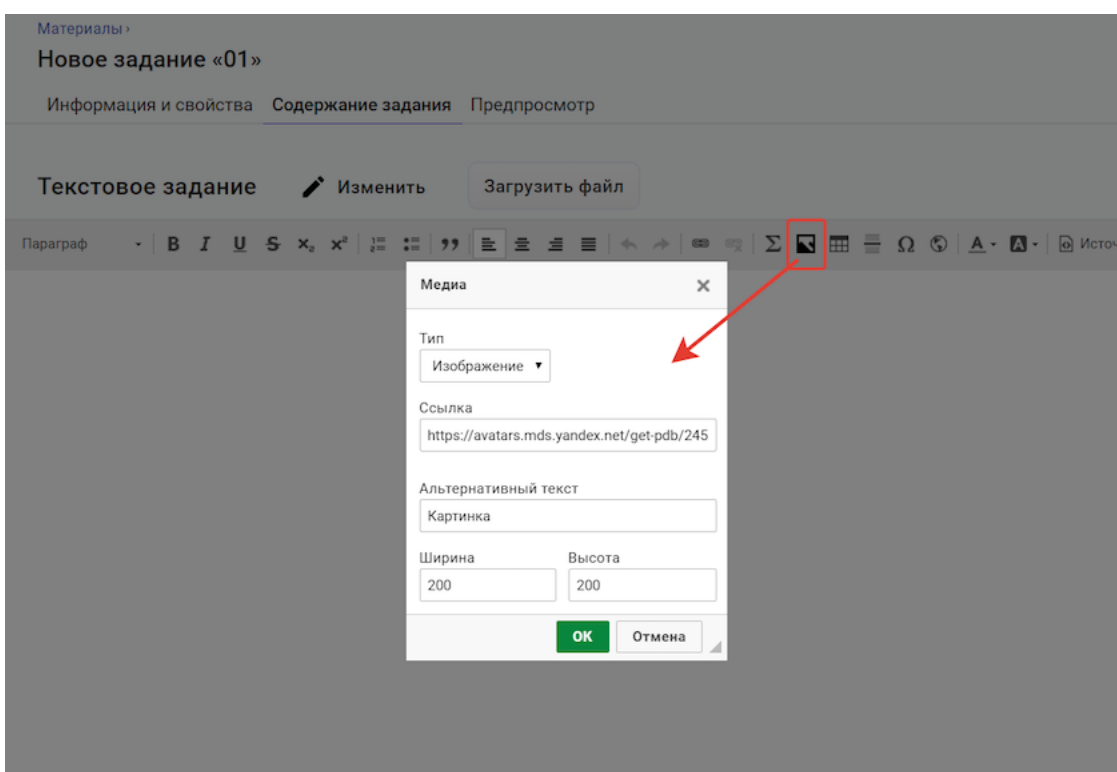
Не добавляйте в задания изображения в несжатых форматах, таких как *.BMP. Используйте JPEG, PNG, TIFF-файлы. Предварительно уменьшить размер исходного изображения и его разрешение можно в следующих внешних графических редакторах: ADOBE Photoshop, Gimp, Photoshop express, Photo Pos Pro. Либо используйте онлайн-редакторы: <https://www.fotor.com/>, <https://pixlr.com/editor/>, <http://www.editor.pho.to/RU/>.

Добавление изображения в текстовое задание

1. Выберите задание, в которое необходимо добавить изображение или создайте новое задание.
2. Перейдите на вкладку **Содержание задания** и нажмите кнопку **Создать текстовое задание**.
3. Нажмите на кнопку **Загрузить файл**, затем на кнопку **Скопировать ссылку** (или скопируйте URL-адрес изображения в интернете).



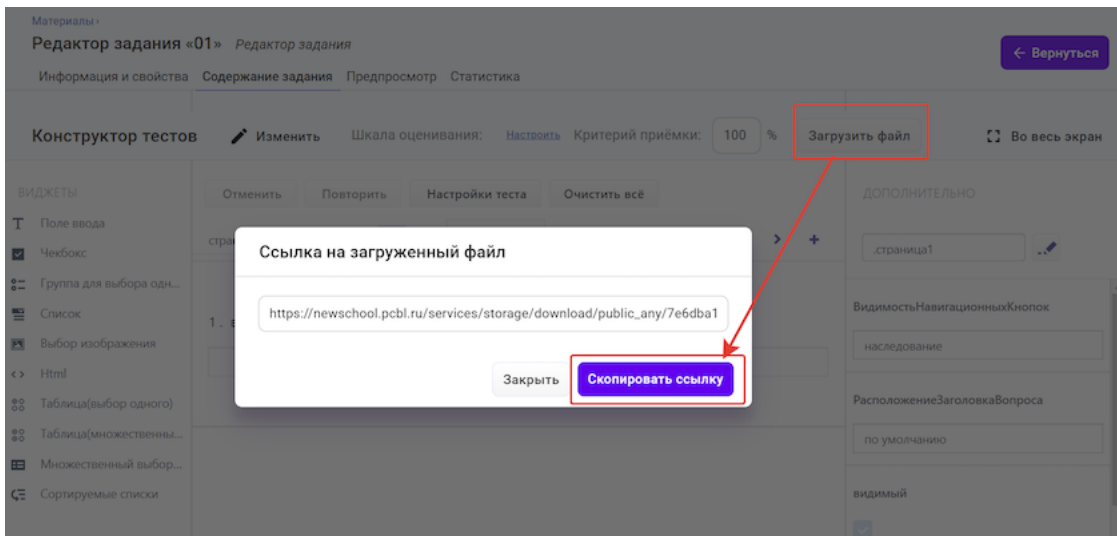
4. Нажмите на кнопку **Медиа**» в панели инструментов текстового задания.
5. Вставьте скопированную ссылку на изображение в поле **Ссылка**.
6. Выберите тип **Изображение**.
7. При необходимости, Вы можете вставить альтернативный текст (отображается вместо изображения в случае ее недоступности), и указать размер изображения.



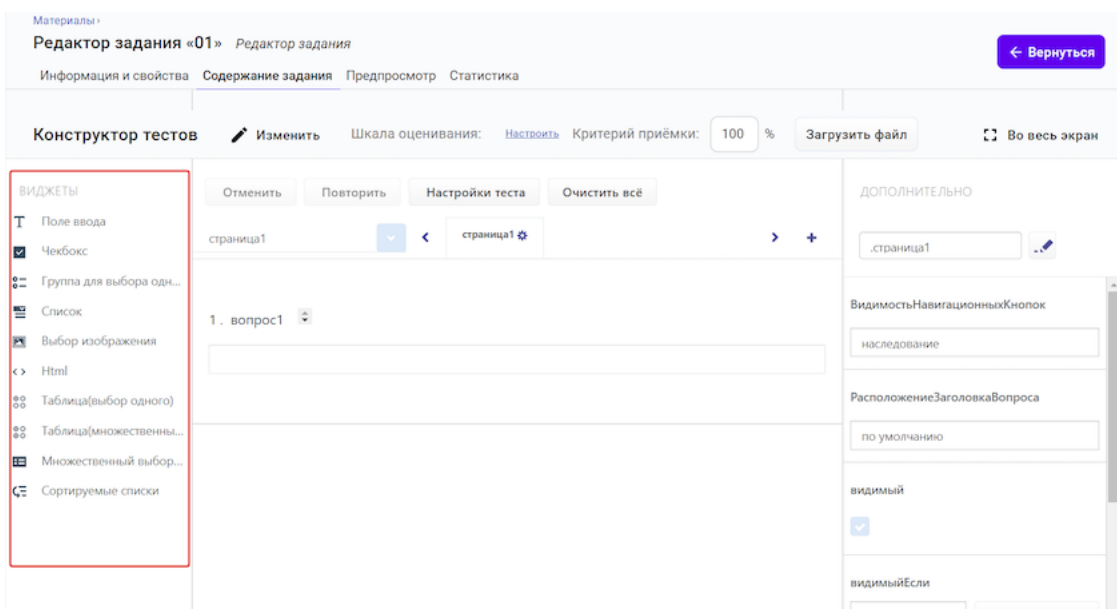
Добавление изображения в конструктор тестов

Добавление изображения в заголовок теста:

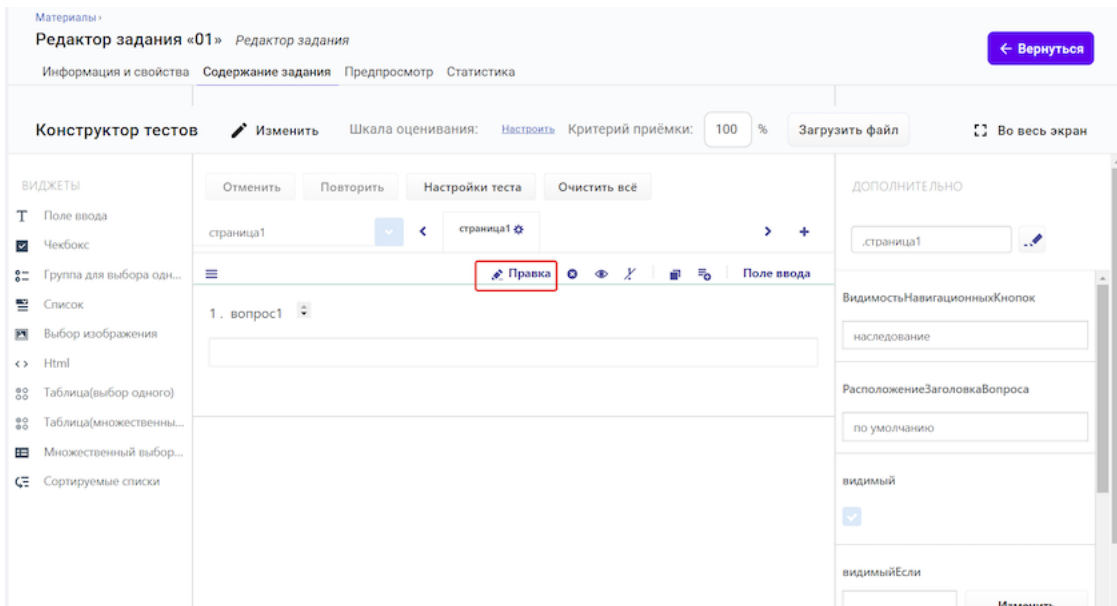
1. Выберите задание, в которое необходимо добавить изображение или создайте новое задание.
2. Перейдите на вкладку **Содержание задания** и нажмите кнопку **Открыть конструктор тестов**.
3. Нажмите кнопку **Загрузить файл**, затем кнопку **Скопировать ссылку** (или скопируйте URL-адрес изображения в интернете).



4. Выберите любой виджет из списка слева.



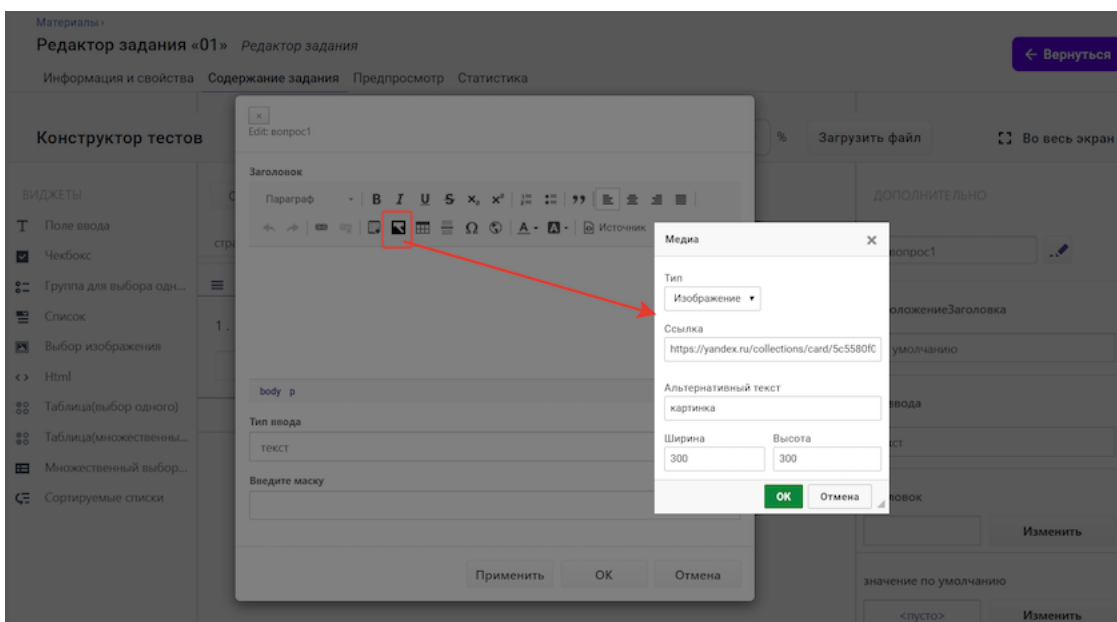
5. Нажмите кнопку **Правка**.



6. В открывшемся окне, нажмите кнопку **Медиа**.

7. Выберите Тип **Изображение**, в поле **Ссылка** вставьте URL-адрес изображения.

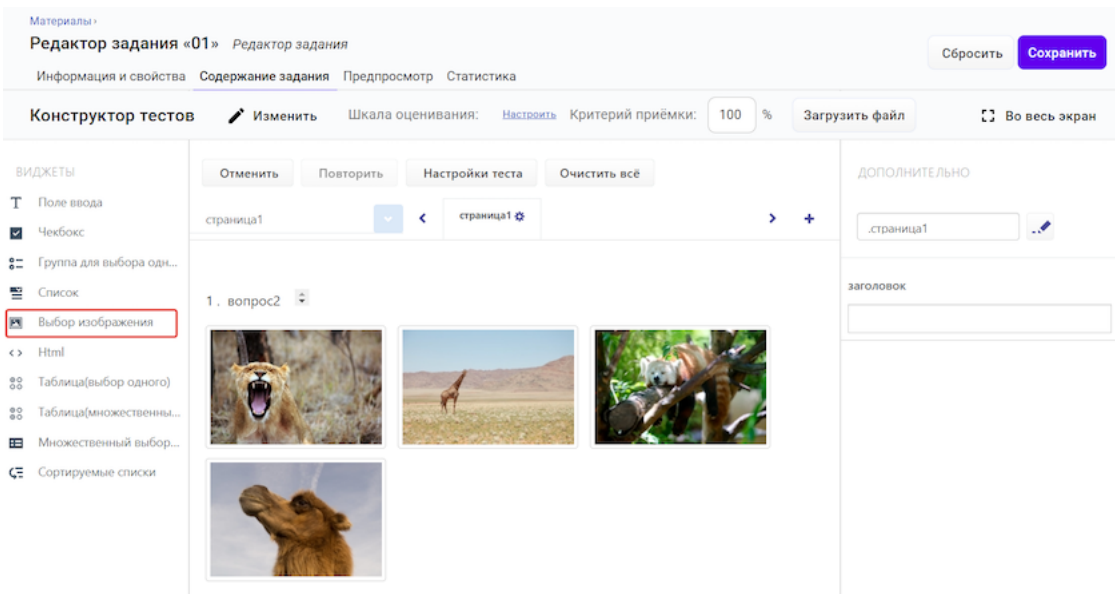
8. Нажмите кнопку **ОК**.



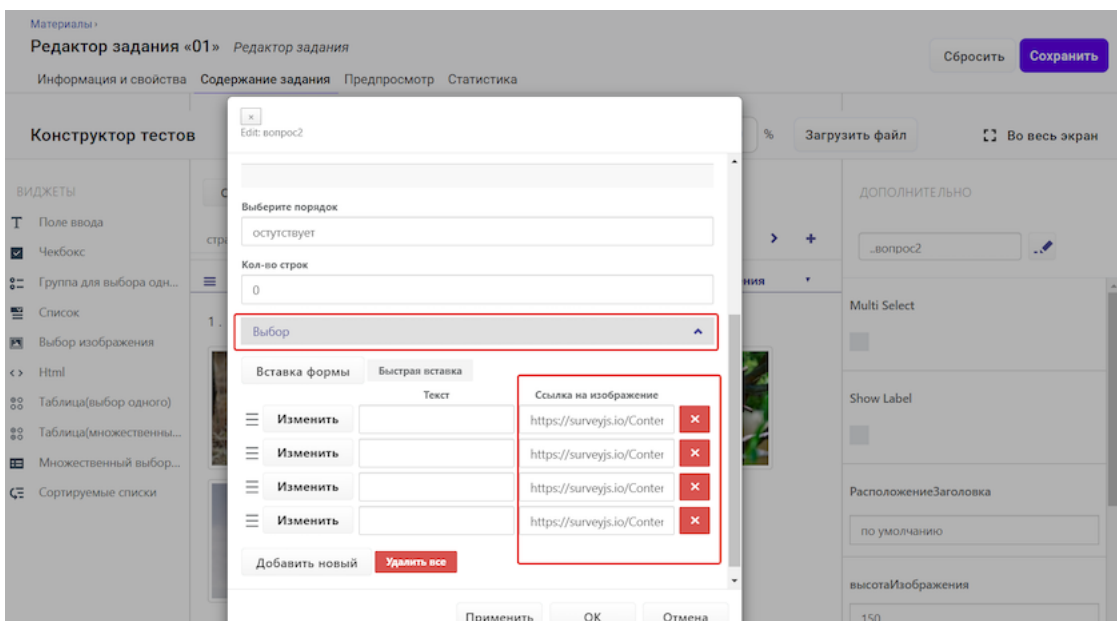
9. Нажмите кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу страницы.

Добавление изображения в содержание теста:

1. Выберите виджет **Выбор изображения** из списка слева.



2. Нажмите кнопку **Загрузить файл**, затем кнопку **Скопировать ссылку** (или скопируйте URL-адрес изображения в интернете).
3. Нажмите кнопку **Правка**.
4. В открывшемся окне нажмите кнопку **Выбор**.
5. В столбце **Ссылка на изображение** замените ссылку, на скопированный URL-адрес изображения из пункта 1.



5. При необходимости удалите лишние изображения, добавьте или измените порядок.

Примечание:

Чтобы посмотреть результат вставки изображений, перейдите на вкладку «Предпросмотр»

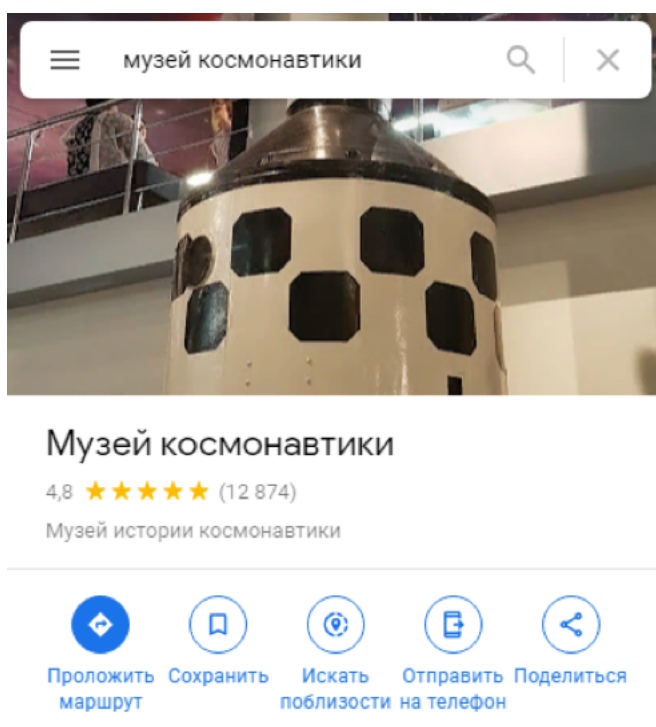
Для завершения операции и сохранения данных нажмите кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем.

Как добавить в задание картографические сервисы?

Добавление картографических сервисов доступно в следующих режимах:

- Текстовое задание;
- Конструктор тестов;
- Экспертный режим.

1. Откройте [карты Google](#).
2. При необходимости скорректируйте масштаб отображения, включите спутниковый режим.
3. В строке поиска введите необходимый адрес или название объекта/учреждения.
4. Выберите интересующий вас объект из предложенного списка.
5. В разделе информации об объекте нажмите кнопку **Поделиться**.



6. В открывшемся окне перейдите на вкладку **Встраивание карт** и выберите размер карты.

Поделиться

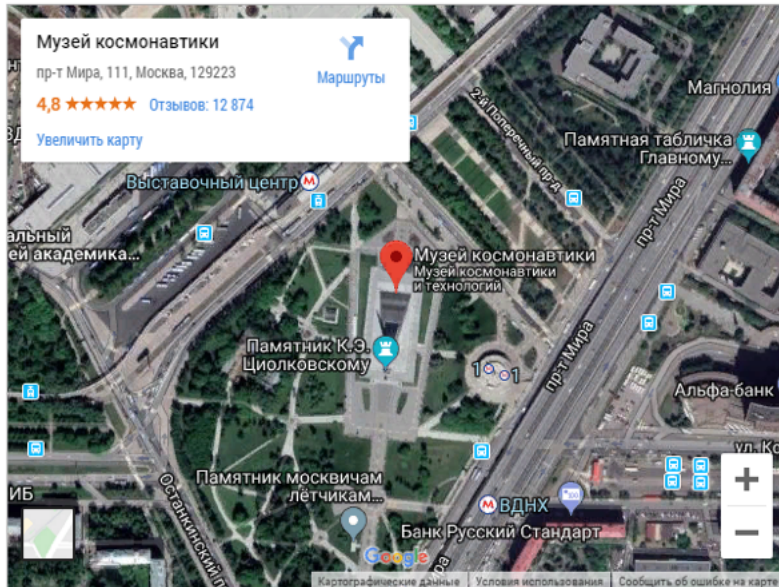


Отправка ссылки

Встраивание карт

Средняя ▼ `<iframe src="https://www.google.com/maps/embed?pb=!1n`

[КОПИРОВАТЬ HTML](#)



Размещая карту на сайте, вы принимаете [Условия использования](#).

7. Нажмите кнопку **Копировать HTML**.
8. Выберите задание, в которое необходимо добавить карту или создайте новое задание.
9. Вставьте скопированный код в текстовое задание, в конструктор тестов или в экспертный режим.

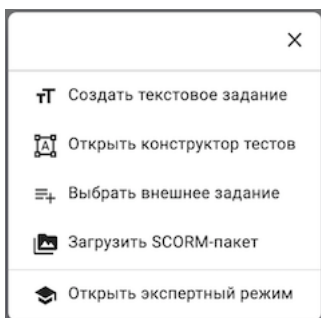
Примечание:

В конструкторе тестов картографические сервисы возможно добавлять в заголовки вопросов, в заголовки строк/столбцов для табличных виджетов и в Html Редактор виджета "Html"

Как добавить в задание математические формулы в кодировке KaTeX?

Добавлять математические формулы в текст задания возможно в следующих режимах:

1. Текстовое задание.
2. Конструктор тестов.
3. Экспертный режим.



А также внутри блоков с дополнительной информацией о задании на вкладке **Информация и свойства**:

- критерии оценивания (видно проверяющему);
- информация для ученика;
- информация для учителя.

Примечание:

Формулы внутри блоков дополнительной информации необходимо вносить внутри тэгов `[MathInline "_Кодировка KATEX" MathInline]`, либо `[MathBlock "Кодировка KATEX" MathBlock]`.

Полное описание синтаксиса кодировки Katex приведено здесь <https://katex.org/docs/supported.html>. Продублировано в PDF [Supported Functions - KaTeX.pdf](#)

1 Текстового задание

Вставки математических формул внутри текстового задания производятся:

- Внутри тэгов `[MathInline "Кодировка KATEX" MathInline]` либо `[MathBlock "Кодировка KATEX" MathBlock]`.

_ Примечание: _

_ MathInline отличается от MathBlock выравниванием - расположением формульных вставок внутри окружающего их текста. Например: "Решите уравнение $\$ \$ \text{Кодировка формулы в KATEX} \$ \$$, где $\$ \$ \text{кодировка другой формулы в KATEX} \$ \$$ "

Пример:

`[MathBlock \sum C_{i=1}^n = x_{i}^2 MathBlock]`

- При помощи элемента **Математика**, расположенного на панели управления текстового редактора.

Нажмите на значок **Математика**, в открывшемся окне введите формулу в кодировке KATEX, нажмите кнопку **ОК**.

Пример:

$$\sum_{i=1}^n x_i^2$$

_ **Примечание:** _

_ Чтобы посмотреть результат вставки формулы, перейдите на вкладку **Предпросмотр**._

_ Для завершения операции и сохранения данных нажмите кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем._

2 Конструктор тестов

В режиме конструктора тестов математические формулы в кодировке KATEX можно вставлять в каждом вопросе внутри:

- заголовка;
- дополнительного описания (отображается под заголовком);
- в заголовках строк и столбцов табличных элементов.

Математическая формула обрамляется слева и справа двойным символом "\$". Допускается несколько формульных вставок в одном элементе.

Например, "Решите уравнение \$\$ **Кодировка формулы в KATEX** \$\$, где \$\$ **кодировка другой формулы в KATEX** \$\$"

Отличие обрамления кодов Katex двойным \$\$ от тэгов MathInline или MathBlock в том, что внутри \$\$ \$\$ все символы "\" должны предварять все символы "_" внутри кодировки. Например, для кодирования указателя нижнего подстрочного индекса. Таким образом, в режиме конструктора тестов кодировка "\$\$ \sum_{i=1}^n x_i^2 \$\$" не будет отображаться корректно. Вместо неё необходимо ввести строку "\$\$ \sum**_{i=1}^n x_{i}^2 \$\$"

Пример: "\$\$ \sum C_{i=1}^n = x_{i}^2 \$\$"

_ **Примечание:** _

_ Чтобы посмотреть результат вставки формулы, перейдите на вкладку **Предпросмотр**._

Для завершения операции и сохранения данных нажмите кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем.

3 Экспертный режим

В экспертном режиме математическая формула обрамляется слева и справа двойным символом "\$". Допускается несколько формульных вставок в одном элементе.

Пример: "\$\$ \sum C_{i=1}^n = x_{i}^2 \$\$"

_ Примечание: _

_ Чтобы посмотреть результат вставки формулы, перейдите на вкладку Предпросмотр. _

Для завершения операции и сохранения данных нажмите кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем.

4 Основные математические операторы, которые могут потребоваться в заданиях для средней школы

Оператор	Правила кодирования	Пример использования для текстового задания и блоков с доп.инфо для задания	Пример для элементов теста SurveyJS	Отображение примера
Дроби с числителем и знаменателем	<code>\frac {числитель} {знаменатель}</code>	<code>[MathInline \frac a {(b+1)} MathInline]</code>	<code>\$\$ \frac a {(b+1)} \$\$</code>	$\frac{a}{(b+1)}$
Верхний индекс, возведение числа в степень	<code>^{выражение в верхнем регистре}</code>	<code>[MathInline X^{(n+1)} + y^2 MathInline]</code> X в степени (n+1) плюс Y в квадрате	<code>\$\$ X^{(n+1)} + y^2 \$\$</code>	$X^{(n+1)} + y^2$
Нижний индекс	<code>_ {выражение в нижнем регистре}</code>	<code>[MathInline X_{(n+1)} MathInline]</code> X с индексом (n+1)	<code>\$\$ X_{(n+1)} \$\$</code>	$X_{(n+1)}$
Корень квадратный	<code>\sqrt{ выражение внутри оператора, из которого извлекаем квадратный корень }</code> <code>\sqrt [выражение, определяющее степень извлекаемого корня] { выражение внутри оператора, из которого извлекаем корень }</code>	<code>[MathInline \sqrt[3] {x} MathInline]</code> корень кубический из X	<code>\$\$ \sqrt[3] {x} \$\$</code>	$\sqrt[3]{x}$
Сумма	<code>\sum + _{начальное значение индекса суммирования} + ^n</code> n - конечное значение индекса суммирования	<code>[MathInline \sum_{i=1}^n x_{i}^2 MathInline]</code> это сумма квадратов Xi для i от 1 до n	<code>\$\$ \sum_{i=1}^n x_{i}^2 \$\$</code>	$\sum_{i=1}^n x_i^2$
Перенос на новую строку	<code>\newline</code>	<code>[MathInline A \newline B MathInline]</code> в первой строке A, на следующей - B	<code>\$\$ A \newline B \$\$</code>	A B

Рекомендации по совместимости типов заданий и типов проверки

Для корректной работы проверки заданий рекомендуем соблюдать следующие правила совместимости типа задания и типа проверки:

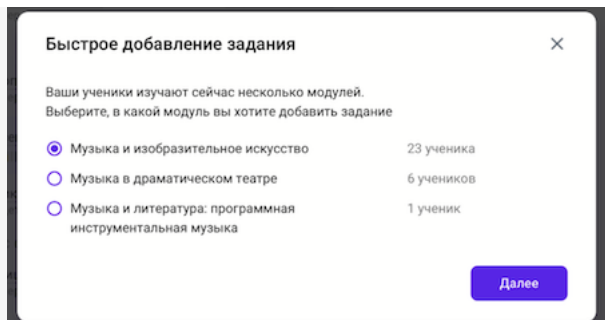
Тип заданий	Тип проверки
Текстовое задание и экспертный режим	Проверка учителем
	Самопроверка
	Взаимопроверка
Конструктор тестов	Автоматическая
	Проверка учителем
Внешнее задание ЭОР (Росучебник)	Автоматическая
	Проверка учителем
Внешний SCORM пакет	Автоматическая

Как быстро создать задание и добавить его в текущий модуль?

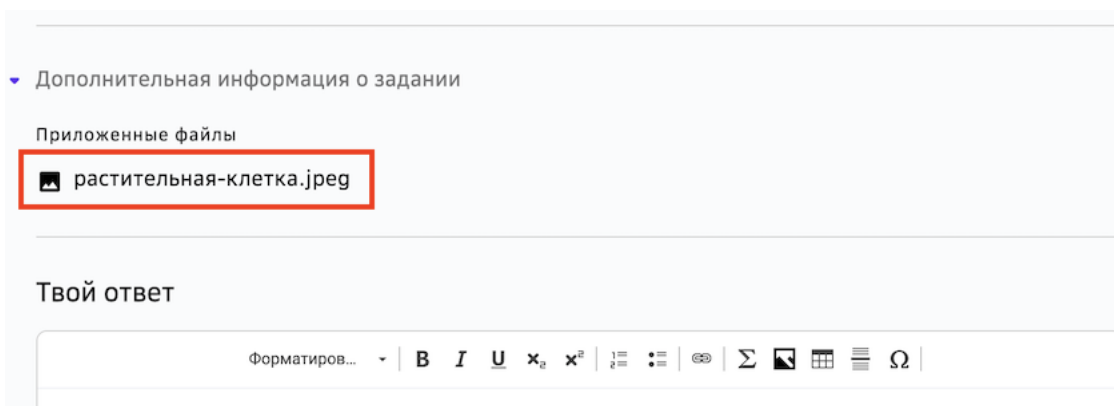
1. Из основного меню перейдите в раздел **Мои классы**.
2. Выберите класс, для которого необходимо создать задание.
3. На вкладке **Мои ученики** нажмите кнопку **Быстро добавить задание**, откроется окно:

Примечание:

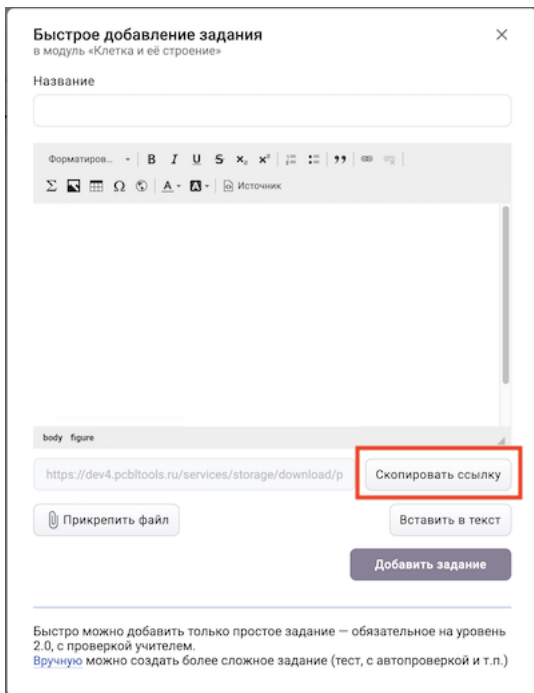
Если в рамках класса у учеников (без персонального плана) разные текущие модули, то после нажатия кнопки **Быстро добавить задание** откроется окно, в котором необходимо выбрать для какого из них будет добавлено задание (при этом отображаются названия модулей и количество учеников в классе, для кого модуль является текущим):



4. Укажите название задания (от 1 до 100 символов).
5. Введите содержание задания.
6. Чтобы добавить файл в задание в блок "Дополнительная информация о задании", нажмите кнопку **Прикрепить файл** (файл отобразится учителю и ученику).



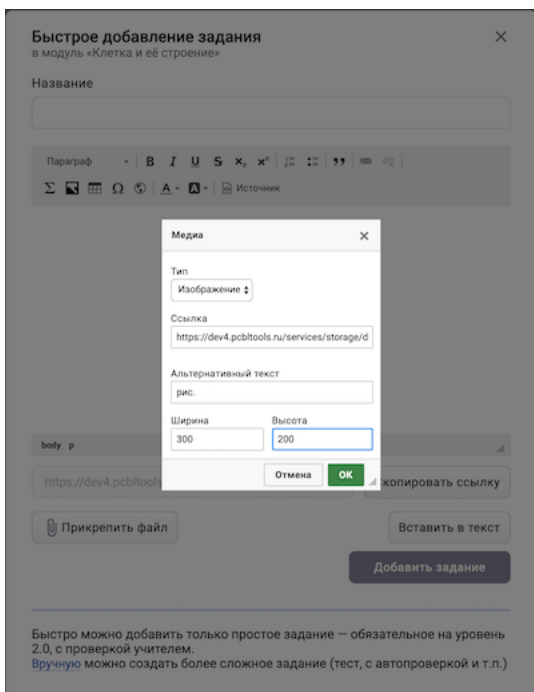
7. Чтобы вставить файл в содержание задания, нажмите кнопку **Вставить в текст**. Далее:
 - Выберите на компьютере файл.
 - Файл загрузится на Платформу и отобразится ссылка на него. Нажмите кнопку **Скопировать ссылку**:



- Нажмите виджет "Медиа":

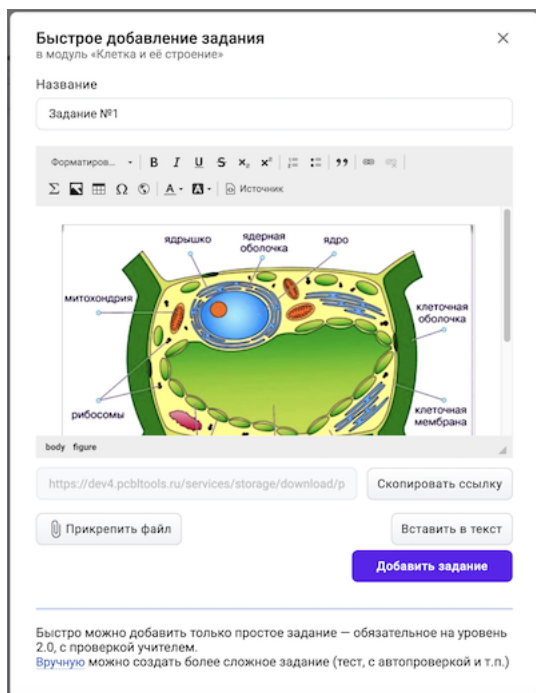


- В открывшемся окне вставьте ссылку и заполните поля:



- Нажмите кнопку **ОК**.

8. Файл отобразится в задании:



9. Нажмите кнопку **Добавить задание**.

Если у вас есть права на редактирование базовой системы заданий, по которой учатся ученики, то новое задание добавится в эту систему заданий. Если прав нет, то создастся копия базовой системы заданий и новое задание добавится в эту копию.

Задание создаётся для модуля, который проходят ученики в рамках классового плана (ученики с персональным планом не учитываются и их план не изменяется).

Быстро можно добавить только простое задание — обязательное на уровень 2.0, с проверкой учителем.

Контрольные работы

Общее описание

Контрольная работа на Платформе — это одноразовое событие (которое можно изменять до окончания), содержащее несколько вариантов с заданиями (один вариант может содержать только одно задание). Привязано к модулю, но не к системе заданий.

Для каждого модуля учитель может запланировать прохождение одной или нескольких контрольных работ. Контрольные работы [создаются внутри модуля](#) созданные контрольные.

Для каждой контрольной может быть добавлено неограниченное количество вариантов. Каждый вариант может содержать только одно задание, которое учитель может выбрать из банка заданий или создать самостоятельно.

Если контрольная запланирована для прохождения, то из неё недоступно удалить запланированные к прохождению варианты. При удалении задания из варианта удаляется сам вариант. При этом у всех последующих вариантов номер уменьшается на 1. Если ученику был назначен вариант 2, но после этого был удалён вариант 1 - ученику становится назначенным вариант 1.

Если ученик ранее уже выполнял задание из контрольной, то оно отображается как пройденное.

Контрольная работа может быть оценена учителем или автоматически. Оценки проставляются в соответствии с типом проверки, выбранным в задании, по следующим правилам:

- **Проверка учителем** — отметку проставляет учитель. Учитель может предоставить ученику две и более попытки для правильного решения задания независимо от оставшегося времени прохождения контрольной.
- **Автоматическая** — при успешном выполнении автоматически проставляется отметка "5", при неуспешном проставляется отметка "2".
- **Самопроверка** — всегда проставляется отметка "5".

Задание контрольной работы является обязательным и не выбирается на этапе составления траектории учеником.

Выполненная контрольная не закрывает ни один элемент цели или уровня модуля. Выполнение контрольной никак не блокирует достижение уровней путём выполнения учебных и проверочных заданий. Контрольная влияет только на отметку за прохождение модуля.

Независимо от выполнения контрольной работы, а также учебных и проверочных заданий, учитель может закрывать уровни или модуль вручную.

После составления траектории у ученика в модуле отображаются контрольная и время проведения, но без возможности просмотра варианта и выполнения задания до начала контрольной. Задание контрольной отображается до её начала, если при создании контрольной был снят флажок "Не показывать задания до начала контрольной". Учитель также может видеть составленную траекторию ученика с контрольной работой при просмотре модуля.

Контрольная работа принадлежит только учителю, которой её создал (только он её видит и может редактировать). Если после составления и планирования контрольной учитель группы класса был изменён:

Предыдущий учитель:

- Запланированные контрольные перестают быть запланированными (убирается дата/время) и переходят в состояние черновика.
- Начатые контрольные завершаются, после чего переходят в состояние черновика.
- Завершенные контрольные переходят в состояние черновика.
- Для всех контрольных удаляется класс и перечень учеников.

Новый учитель:

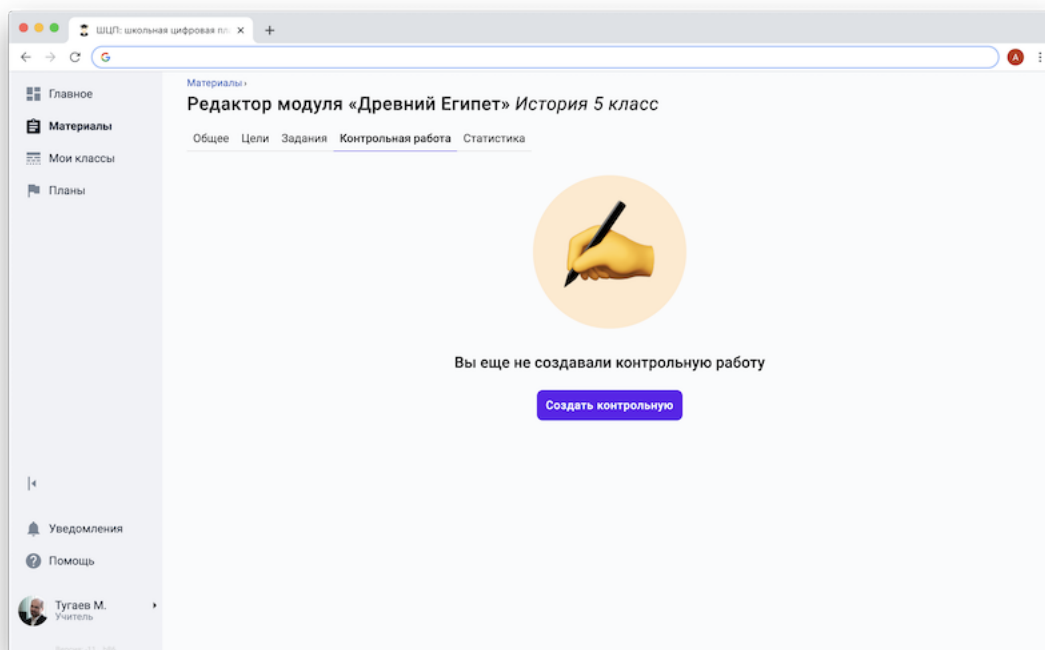
- Запланированные контрольные копируются вместе с заданиями и датой/временем (остаются запланированными для нового учителя).
- Выполненные контрольные копируются вместе с заданиями и датой/временем (результат выполнения отражается на экране оценивания).
- Если у задания была персональная область видимости, то она поднимается до уровня школьной.

При переводе ученика из одной группы класса по предмету в другую (по тому же предмету):

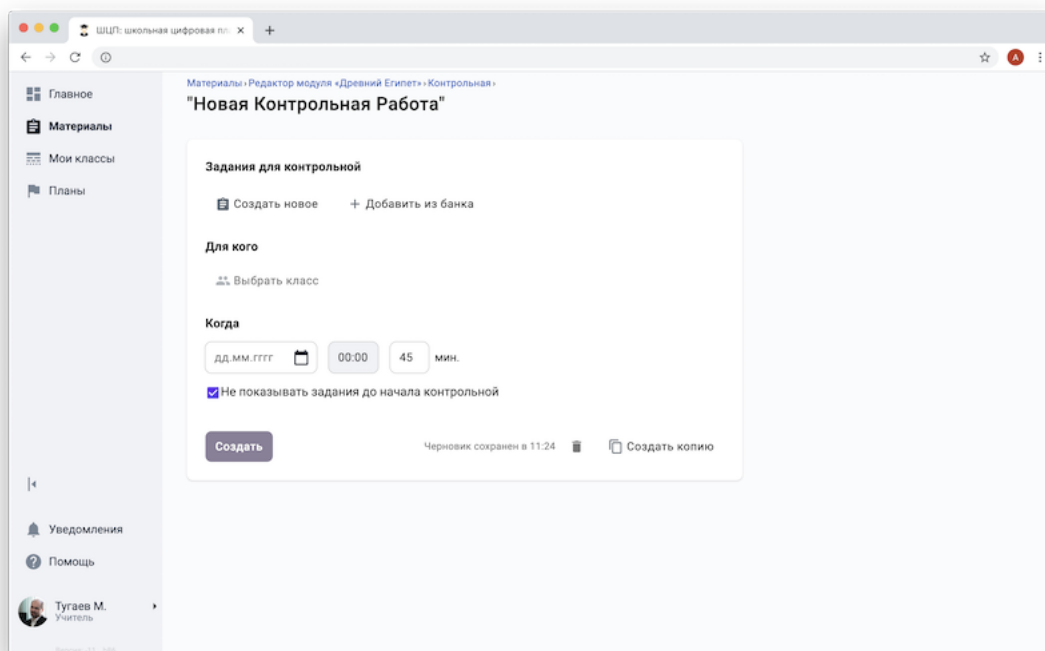
- Отметки за контрольные не сохраняются
- Если у ученика имеется отметка за учебный период, то она переносится в отметку за этот же учебный период новой группы (только при условии, что у новой группы этот учебный период заморожен)
- Если в новой группе не заморожены учебные периоды, то отметка рассчитывается на основании достигнутых уровней модулей

Как добавить в модуль контрольную работу?

1. В разделе **Материалы** выберите модуль, для которого хотите добавить контрольную работу.
2. Перейдите на вкладку **Контрольная работа**, откроется страница:




3. Нажмите кнопку **Создать контрольную**, откроется страница:



4. Добавьте в контрольную задание(я) одним из двух способов:
- нажмите кнопку **Создать новое**, чтобы создать свое задание;
 - нажмите кнопку **Добавить из банка**, чтобы добавить готовое задание.

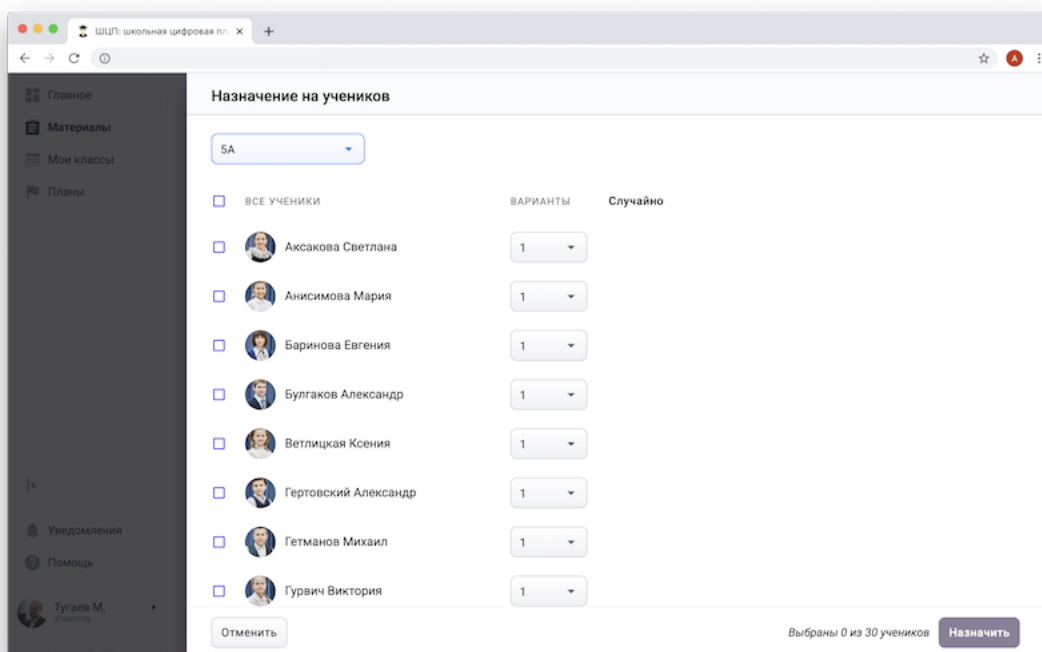
Примечание:

- В одну контрольную работу нельзя добавить дважды одно и тоже задание;
Если Вы уже добавляли задание, оно будет отмечено значком .
- В контрольную работу нельзя добавить мотивирующие задания;
- В контрольную работу нельзя добавить задания с типом проверки "Взаимопроверка".

Важно!

Задания контрольной работы обязательно должны иметь **Школьный** уровень видимости.

5. Чтобы назначить контрольную ученикам, нажмите кнопку **Выбрать класс**, откроется страница:



6. Выберите весь класс или отдельных учеников, для которых назначается выполнение контрольной работы.

Примечание:

Доступно выбрать только тот класс, в котором выполнены все следующие условия:

- Вы преподаёте в этом классе.
- В классе есть минимум один ученик, у которого в персональном плане добавлен выбранный модуль, или (если его нет) в плане на класс присутствует текущий

МОДУЛЬ.

7. Укажите для каждого ученика вариант задания или нажмите кнопку **Случайно**, чтобы распределить варианты заданий случайным образом:

The screenshot shows a web interface titled "Назначение на учеников" (Assignment to students). At the top, there is a dropdown menu set to "5A". Below it, there are two columns: "ВСЕ УЧЕНИКИ" (All students) with checkboxes and "Случайно" (Random). The main area is a table of students with their names and profile pictures, and a "ВАРИАНТЫ" (Variants) column with dropdown menus. At the bottom right, it says "Выбраны 30 из 30 учеников" (30 of 30 students selected) and a "Назначить" (Assign) button.

Ученик	Вариант
<input checked="" type="checkbox"/> Аксакова Светлана	1
<input checked="" type="checkbox"/> Анисимова Мария	2
<input checked="" type="checkbox"/> Баринаева Евгения	2
<input checked="" type="checkbox"/> Булгаков Александр	1
<input checked="" type="checkbox"/> Ветлицкая Ксения	1
<input checked="" type="checkbox"/> Гертовский Александр	2
<input checked="" type="checkbox"/> Гетманов Михаил	1
<input checked="" type="checkbox"/> Гурвич Виктория	2

8. Нажмите кнопку **Назначить**.

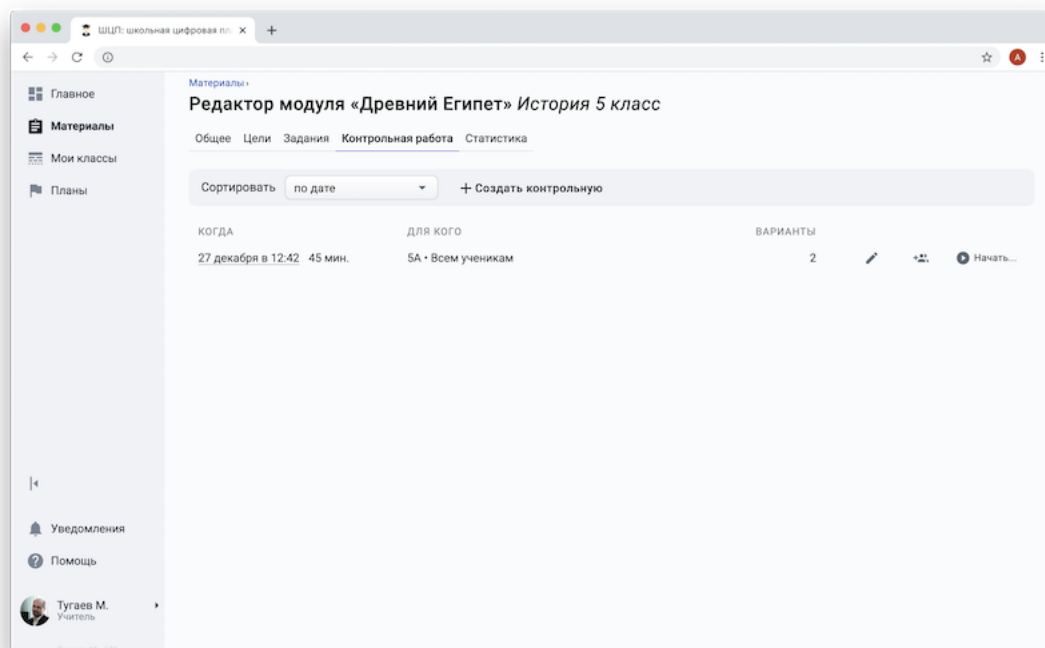
9. Выберите дату и время начала контрольной, а также ее продолжительность:

The screenshot shows a web interface titled "Новая Контрольная Работа" (New Control Work). It is a form for creating a control work. The form includes fields for "Задания для контрольной" (Tasks for control work) with two variants listed, "Для кого" (For whom) set to "5A", and "Когда" (When) with a date of "27.12.2019" and a time of "12:42" for 45 minutes. There is a checkbox for "Не показывать задания до начала контрольной" (Do not show tasks until the start of the control work). At the bottom, there is a "Создать" (Create) button and a "Создать копию" (Create copy) button.

Примечание:

Продолжительность контрольной не может превышать 240 минут.

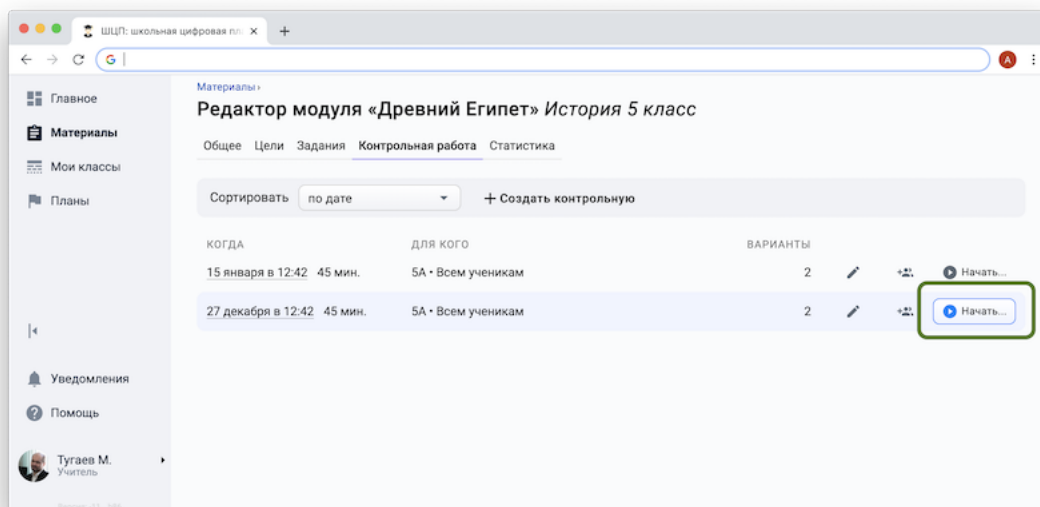
6. Нажмите кнопку **Создать**, на вкладке **Контрольная работа** добавится созданная вами контрольная работа:



Введенные данные сохраняются автоматически. Если в контрольной введены какие-либо данные, но не было инициировано назначение на учеников, контрольная сохраняется как черновик с возможностью продолжить редактирование позднее.

Как начать контрольную работу?

1. В разделе **Материалы** выберите необходимый модуль.
2. Откройте вкладку **Контрольная работа** и нажмите кнопку **Начать**.

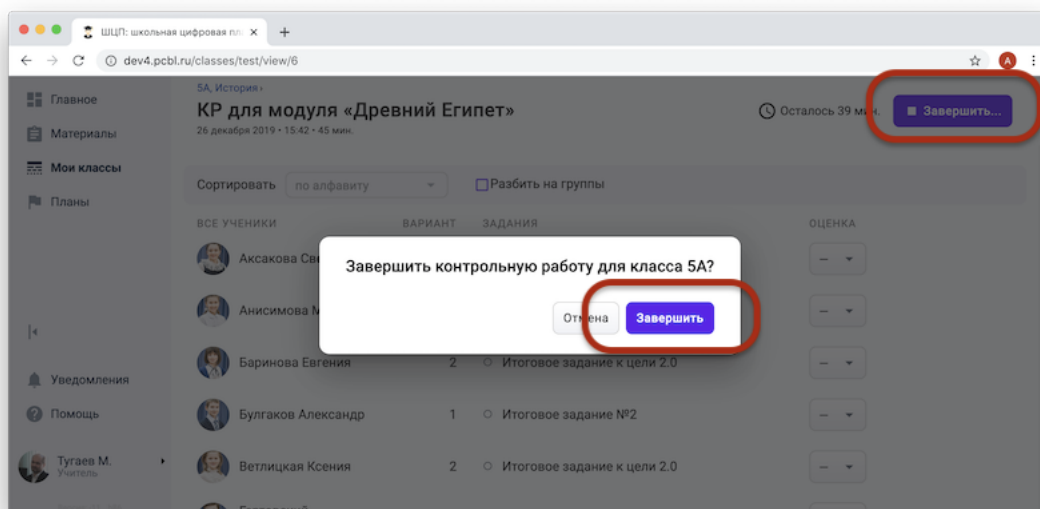


3. В открывшемся окне нажмите кнопку **Начать**.

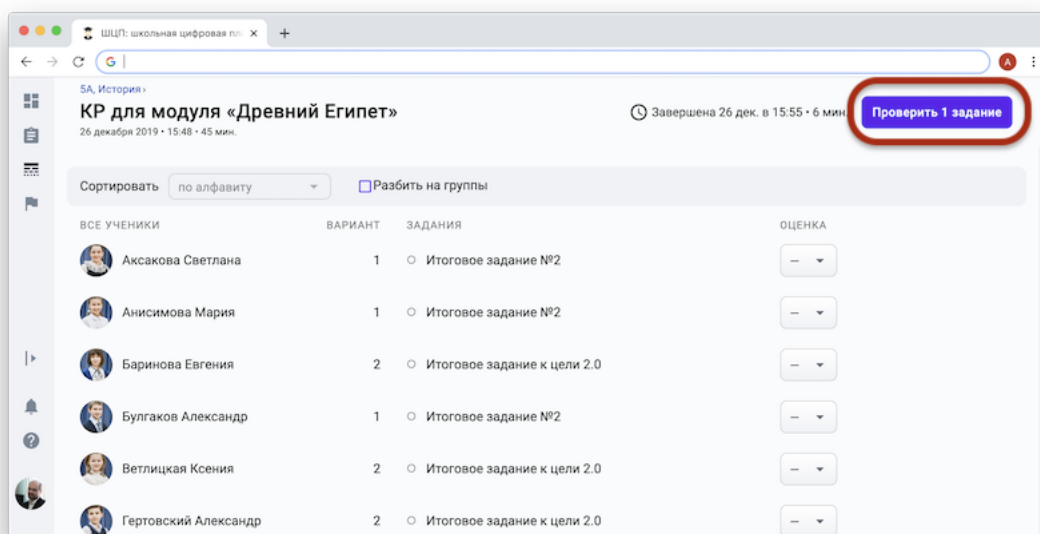
После этого ученикам станет доступно для выполнения задание контрольной работы.

Как завершить контрольную работу?

1. В разделе **Материалы** выберите необходимый модуль.
2. Откройте вкладку **Контрольная работа** и откройте необходимую контрольную работу.
3. Нажмите кнопку **Завершить** в правом верхнем углу страницы, затем подтвердите завершение в открывшемся окне:

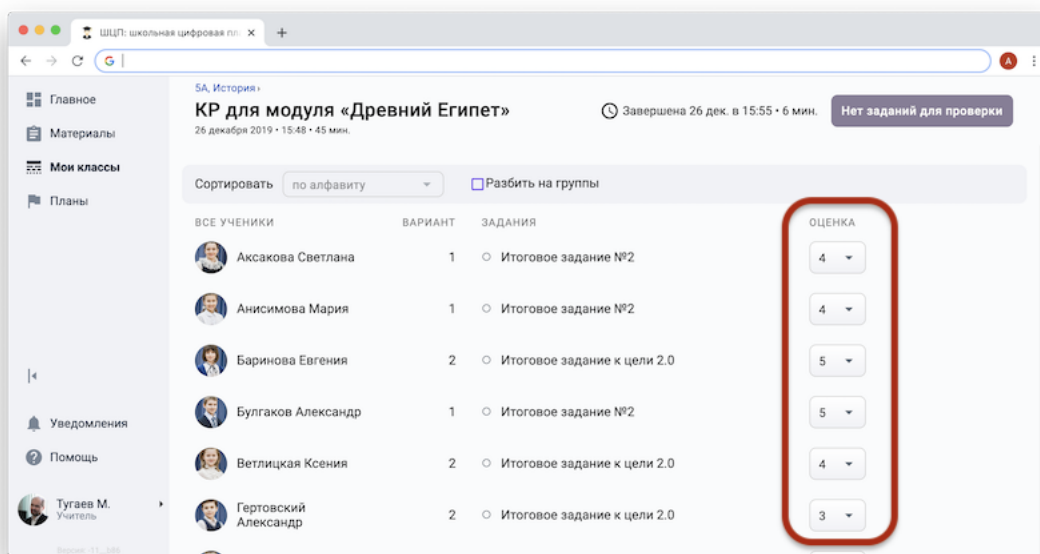


4. В правом верхнем углу страницы на кнопке отобразится количество отправленных на проверку заданий, щёлкните её, чтобы перейти к [проверке](#):



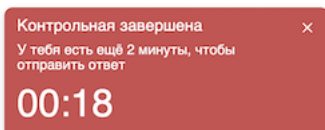
5. После проверки всех заданий название кнопки изменится на **Нет заданий для проверки**.

6. При необходимости Вы можете изменить оценки:



Контрольная считается выполненной только если учитель вручную закрыл к ней доступ. Открытие и закрытие доступа к прохождению контрольной осуществляется только в ручном режиме. Время проведения указывается только для планирования контрольной в календарях учеников.

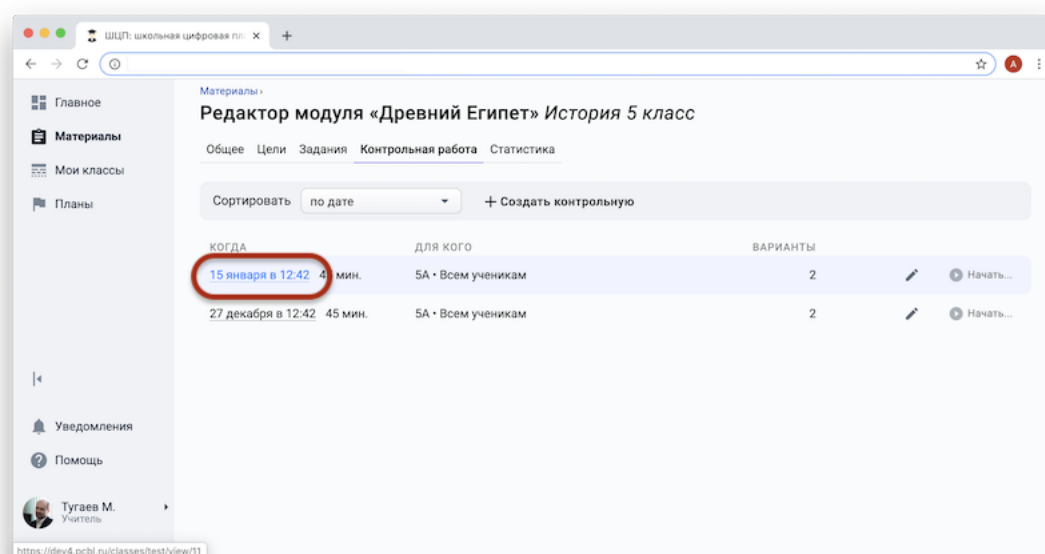
После ручного закрытия доступа к выполнению контрольной ученику предоставляется две минуты, чтобы завершить выполнение задания. У ученика появляется предупреждение:



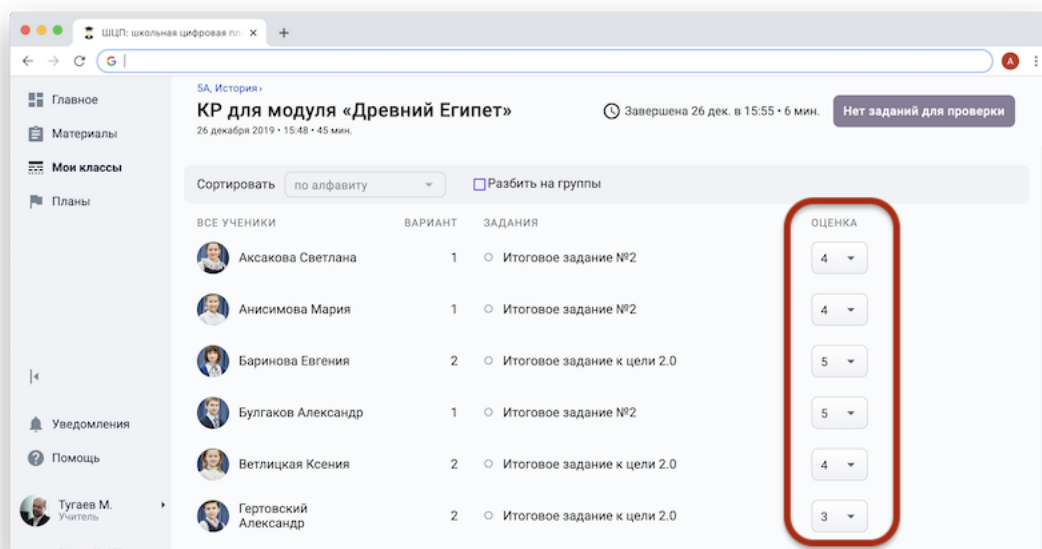
Если по истечении данного времени у ученика открыт экран выполнения задания, то ответ автоматически отправляется на проверку. Если ученик вышел из контрольной и не отправил ответ на проверку самостоятельно, то ответ не будет отправлен автоматически.

Как посмотреть отметки за контрольную работу всех учеников?

1. В разделе **Мои классы** выберите необходимый класс и откройте вкладку **Контрольная работа**.
2. Откройте необходимую контрольную, нажав на её дату проведения:



3. Откроется страница:




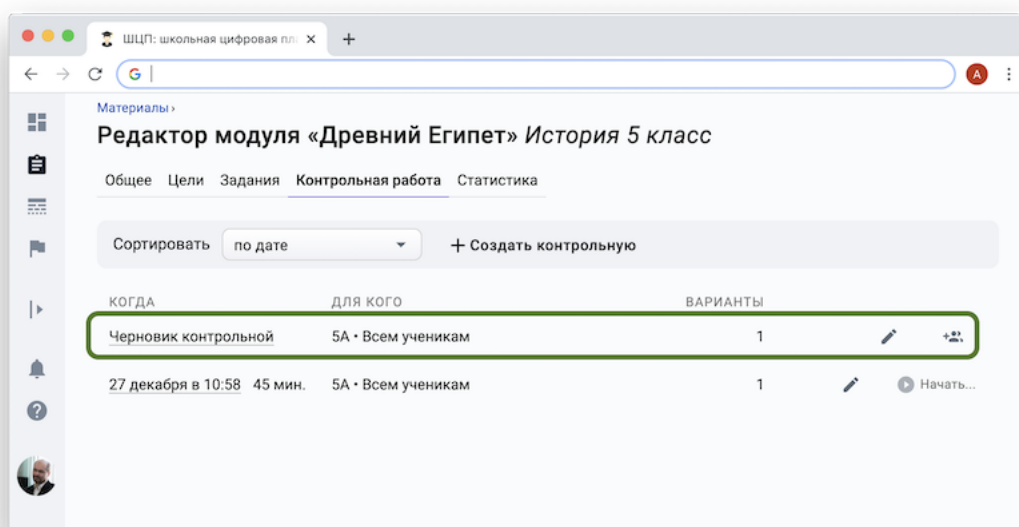
Как сделать копию контрольной работы?


Необходимо делать копию контрольной в следующих случаях:

- Если учителю необходимо провести контрольную работу для нескольких классов (например, одной параллели).
- Если учителю необходимо перенести уже завершённую контрольную на новую дату.



Чтобы сделать копию контрольной, выполните действия:

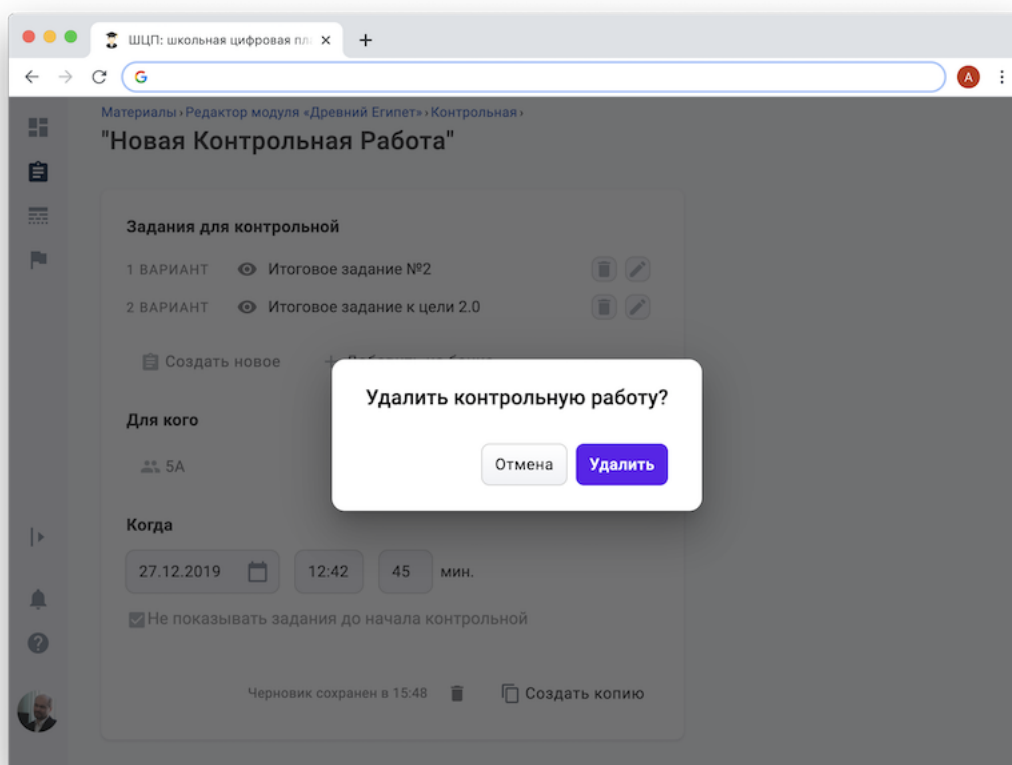
1. На вкладке **Контрольная работа** в соответствующей строке нажмите значок .
2. В открывшейся странице нажмите кнопку **Создать копию**.
3. На вкладке **Контрольная работа** добавится копия контрольной:



4. Чтобы ее открыть, нажмите значок .
5. Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку **Создать**.

Как удалить контрольную?

1. В разделе **Материалы** выберите необходимый модуль.
2. На вкладке **Контрольная работа** в соответствующей строке нажмите значок .
3. В открывшейся странице нажмите значок , затем подтвердите удаление в открывшемся окне:



Проверка заданий и успеваемость

Как проверить набор заданий, выбранный учеником?

1. В основном меню нажмите пункт **Мои классы**.
2. Выберите нужный Вам класс, нажмите на него. Откроется страница со списком учеников.
3. Нажмите на ФИО необходимого ученика, откроется его карточка.
4. Нажмите на название интересующего модуля.
5. Откроется страница, на которой отобразятся все выбранные учеником задания:

Среды жизни

Задания Все задания ▾

Мотивирующее задание Не пройден

- Сделай предположение

2.0 уровень Не пройден

- Виртуальный микроскоп: срез ветки бузины и то, что видел Гук
- Кто где живет?
- Узнай среду
- Перемешанные свойства
- Самостоятельная работа в парах по карточкам
- Таблица приспособлений животных к среде обитания
- Насколько умен Умный Ганс
- Учимся у доктора Хауса
- Работа с учебником Сонины

3.0 уровень Не пройден

- Чья конечность?
- Угадай животное
- График природных зон
- Поработай с картой

4.0 уровень Не пройден

- Миллион лет тому вперед
- Летучие змеи и драконы

Примечание:

Данная страница будет пустой, пока ученик не запланирует задания (автоматически или вручную) для прохождения модуля.

Какие типы проверки заданий существуют в ШЦП?

1. **Проверка учителем** – задание отправляется учеником на проверку учителю.
2. **Автоматическая** – автоматическая проверка осуществляется в соответствии с заданным ключом сразу после нажатия учеником кнопки **Проверить сейчас**.
3. **Самопроверка** – самостоятельная проверка своего ответа с помощью подсказки.
4. **Взаимопроверка** — проверка задания осуществляется другим учеником.

Проверка учителем

- Ученик отправляет задание на проверку. Статус задания меняется на **Отправлено на проверку**.
- Учителю приходит уведомление о необходимости проверить задание. Учитель проверяет задание, меняя статус задания на **Зачтено** или **Не зачтено**.
- Ученику приходит уведомление о результатах проверки.

Автоматическая

- После нажатия учеником кнопки **Проверить сейчас** отображается результат проверки в соответствии с заданным ключом. Учитель уведомление не получает.

Примечание:

Количество попыток прохождения задания с типом проверки **Автоматическая** можно ограничить.

✔ Самопроверка

- После нажатия на кнопку **Проверить сейчас** ученик получает доступ к подсказке.
- В поле **Проверь себя** для ученика указано, что должно являться правильным ответом.
- Система предлагает ученику оценить свой ответ: «Ты правильно решил задачу?», с помощью кнопок «Да», «Нет».
Если ученик нажимает кнопку «Да», задание засчитывается как выполненное верно.
Если ученик нажимает кнопку «Нет», задание засчитывается как выполненное верно, но ответ как неверный.
- Доступна кнопка «Пройти задание еще раз».
- Уведомления о проверке учителю не отправляются.
- Учитель может вручную изменить статус проверки данного задания.

✔ Взаимопроверка

- Ученик выбирает из списка другого ученика, который будет проверять его задание. Если никто из класса еще не выполнил это задание, то выбрать проверяющим можно только учителя.
- Ученик отправляет задание на проверку проверяющему. Статус задания меняется на «Отправлено на проверку».
- Проверяющему приходит уведомление о необходимости проверить задание. Проверяющий оценивает задание, меняя статус на **Зачтено**, в случае правильного решения, или **Не зачтено**, если задание выполнено неверно.
- Количество попыток выполнения незачётного задания не ограничено.
- Учитель может осуществить проверку задания в любом из статусов и изменить его.

Как проверить задание, выполненное учеником?

Проверку выполненных учеником заданий можно осуществить следующими способами:

Способ 1.

В разделе **Уведомления** основного меню

После отправки на проверку задания с типом проверки «Проверка учителем» в разделе **Уведомления** появится оповещение об этом событии.

Для проверки задания выполните следующие действия:

1. Из основного меню перейдите в раздел **Уведомления**.
2. Из списка уведомлений выберите необходимое и нажмите на него. Откроется страница с заданием, которое выбрано для проверки:

Киселев Виктор
5А - НЕ В ГРУППЕ

Простейшие геометрические фигуры
до 30 мар. • 6 ч. • Математика

2.0 3.0 4.0
0 из 10

16

Действия с модулем ученика

- Изменить систему заданий
- Заккрыть модуль...

Названия геометрических фигур

Учебные • Индивидуально • Исследую мир
2.0 Показать объекты окружающего мира, которые являютс...

Укажите названия геометрических фигур для изображенных дорожных знаков

Дополнительная информация о задании

Обсуждение и ответы Показывать только ответы

01 АПРЕЛЯ

Киселев Виктор

Круг, треугольник, ромб

Отправлено в 01 апреля, в 12:30

Написать комментарий

← Пред ✗ Не зачтено... ✓ Зачтено... Комментарий След →

Отсортировано по дате (сначала новые)

5А

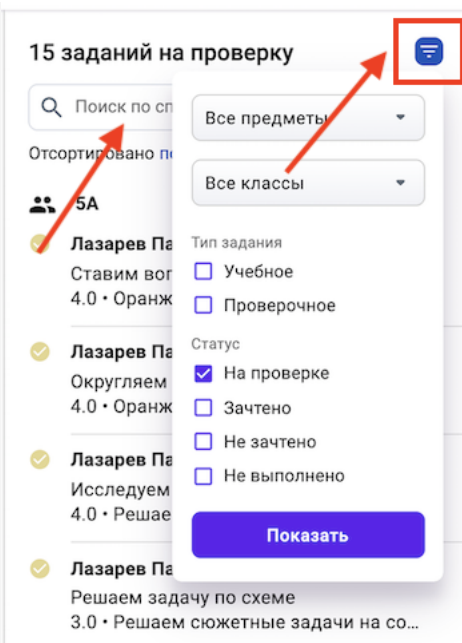
- Киселев Виктор 01 апр. Названия геометрических фигур 2.0 • Простейшие геометрические фи...
- Лазарев Павел 28 нояб. Ставим вопросы 4.0 • Оранжевый зеленый
- Лазарев Павел 28 нояб. Округляем величины 4.0 • Оранжевый зеленый
- Лазарев Павел 28 нояб. Исследуем ситуацию, Вариант II 4.0 • Решаем сюжетные задачи на со...
- Лазарев Павел 28 нояб. Решаем задачу по схеме 3.0 • Решаем сюжетные задачи на со...
- Лазарев Павел 28 нояб. Тренируемся в решении задач 2.0 • Решаем сюжетные задачи на со...
- Лазарев Павел 28 нояб. Рассчитываем количество материал... 2.0 • Решаем сюжетные задачи на со...
- Лазарев Павел 28 нояб. Оцениваем разность 2.0 • Учимся складывать и вычитать ...

Примечание:

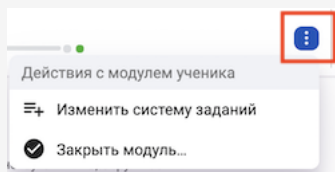
Для удобства навигации между заданиями используйте кнопку показа/скрытия списка заданий, которые требуют проверки:



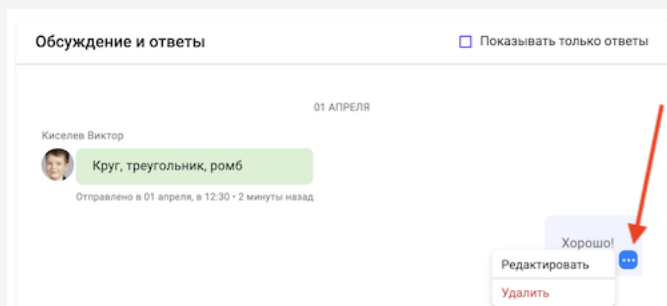
Используйте строку поиска или фильтры для систематизации и поиска необходимых заданий:



Для быстрого перехода в окно закрытия модуля или на страницу персонализации модуля, нажмите кнопку:



Вы можете удалить или изменить свой отправленный комментарий:



Способ 2.

В разделе **Главное** основного меню

В этом разделе отображаются все задания, которые ожидают проверки, даже если уведомление о необходимости проверки уже прочитано.

Для проверки задания выполните следующие действия:

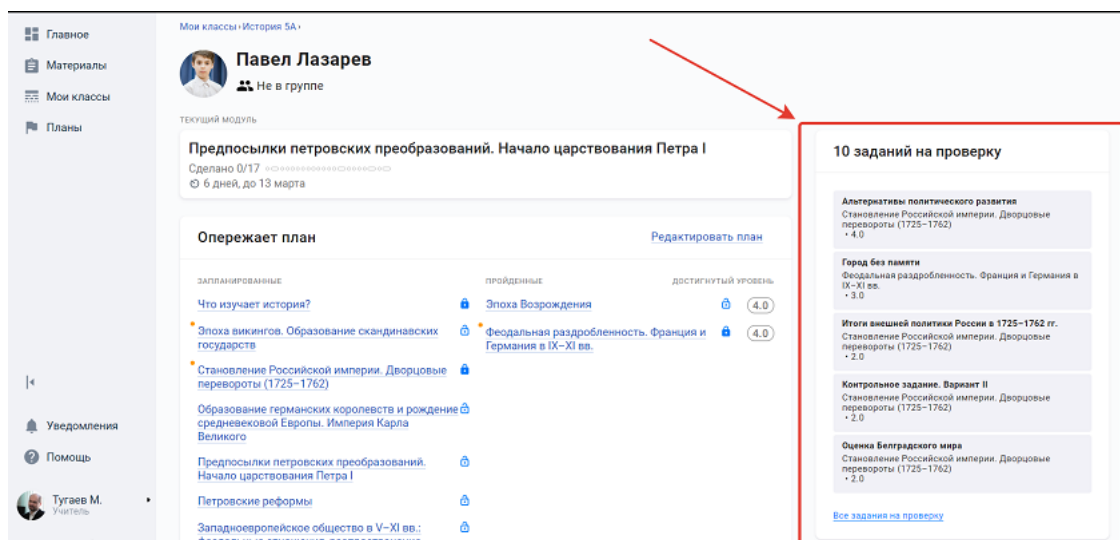
1. Из основного меню перейдите в раздел **Главное**.
2. Из списка заданий, ожидающих проверки, выберите необходимое и нажмите на него. Откроется страница с заданием, которое выбрано для проверки.

Способ 3. На странице плана ученика

В этом разделе отображаются все задания ученика, которые ожидают проверки.

Для проверки задания выполните следующие действия:

1. Из основного меню перейдите в раздел **Мои классы**.
2. Выберите класс.
3. Нажмите на ФИО ученика.
Откроется страница с планом ученика и списком заданий, ожидающих проверки.

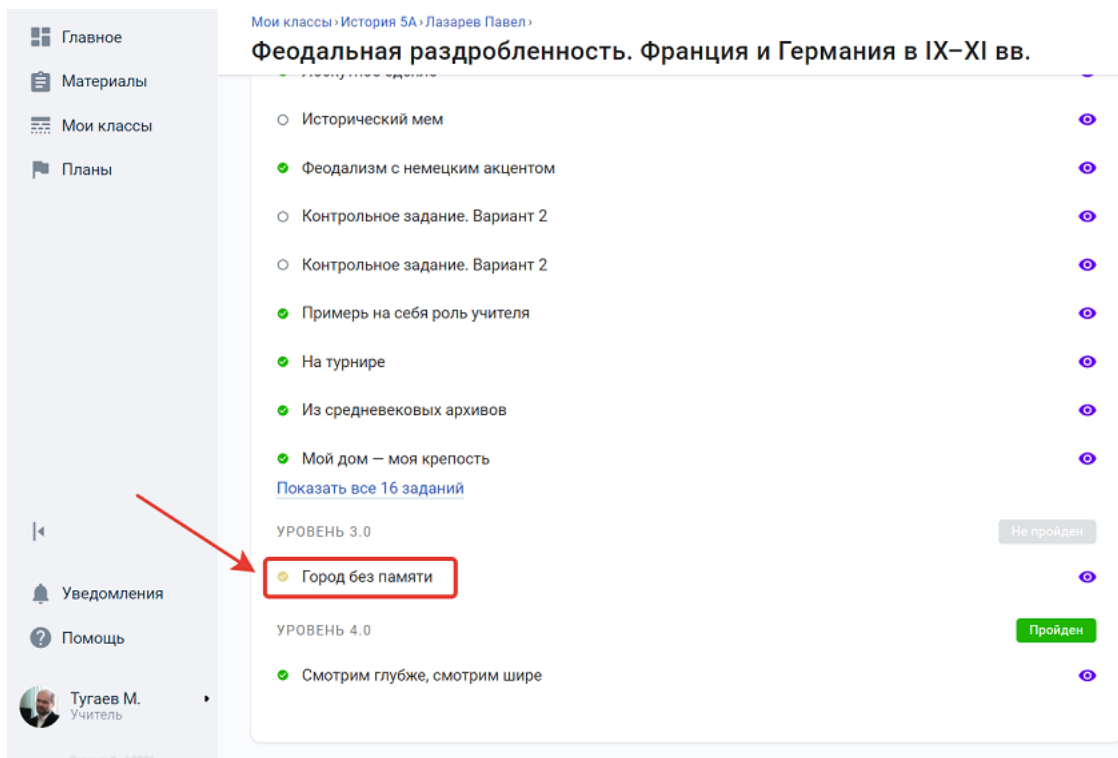


Способ 4. На странице списка запланированных учеником заданий

В этом разделе отображаются все задания, которые запланированы в модуле.

Для проверки задания выполните следующие действия:

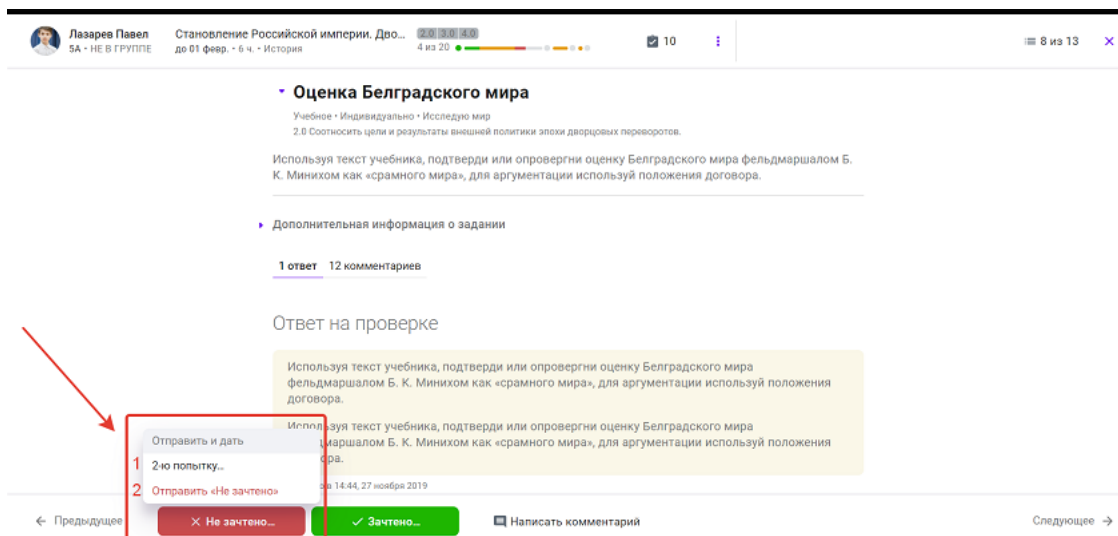
1. Из основного меню перейдите в раздел **Мои классы**.
2. Выберите класс.
3. Нажмите на ФИО ученика, откроется страница с планом и списком модулей.
4. Выберите модуль, а затем задание, которое необходимо проверить.



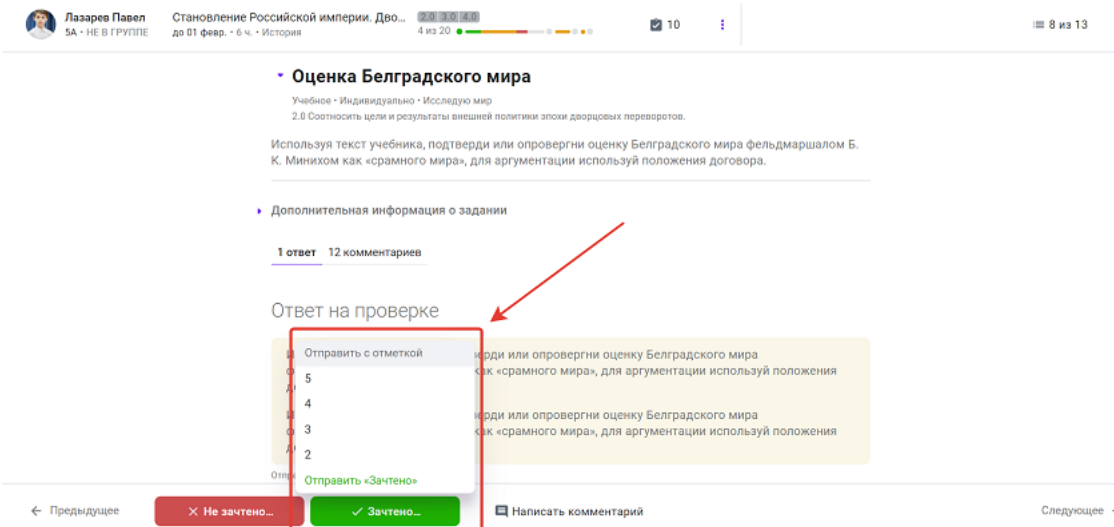
После проверки необходимо присвоить заданию статус (зачесть или не зачесть), используя кнопки **Зачтено** или **Не зачтено**.

При использовании кнопки **Не зачтено** вы можете:

- 1 - дать еще одну попытку прохождения задания;
- 2 - нажать на кнопку **Оправить «не зачтено»**, в таком случае ученик не сможет повторно выполнить это задание.



При использовании кнопки **Зачтено** вы можете поставить отметку или нажать на кнопку **Оправить «Зачтено»**, чтобы зачесть задание без отметки.

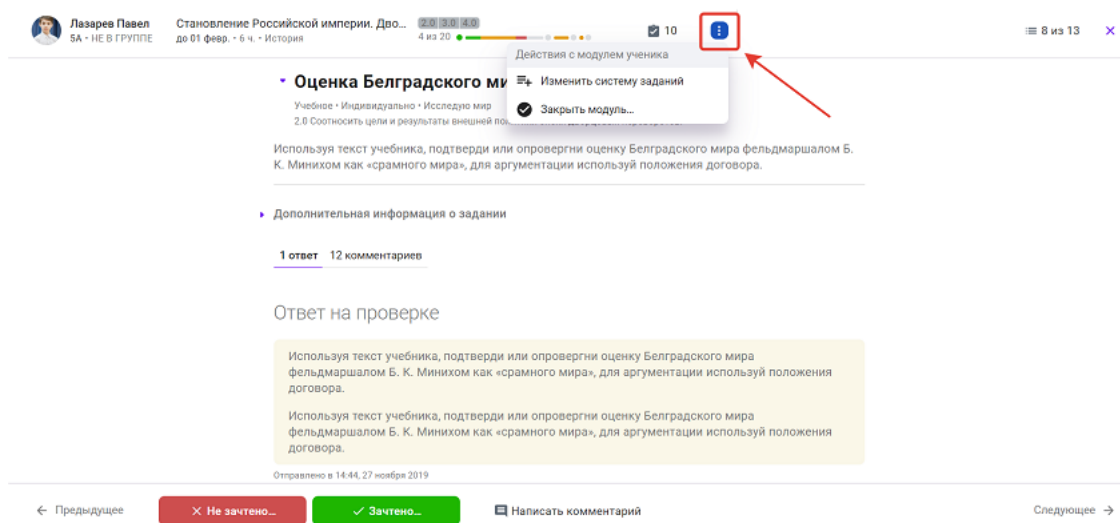


Дополнительные возможности на странице проверки задания

- Изменить систему заданий модуля для ученика

Для изменения системы заданий модуля выполните следующие действия:

1. Нажмите на три точки рядом с кнопкой показа списка заданий ученика:



2. Нажмите на кнопку **Изменить систему заданий**.
3. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку **Сохранить изменения**.

- Зачесть модуль или отдельные уровни модуля

Для того, чтобы зачесть модуль или отдельные уровни модуля выполните следующие действия:

1. Нажмите на три точки рядом с кнопкой показа списка заданий ученика.
2. Нажмите на кнопку **Закреть модуль** и отметьте уровни, которые необходимо зачесть.
3. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Как изменить статус проверенного задания?

1. Из основного меню перейдите в раздел **Мои классы**.

2. Нажмите на название нужного класса. Откроется страница со списком учеников.
3. Нажмите на ФИО необходимого ученика, откроется его карточка.
4. Нажмите на название интересующего модуля. Откроется страница, на которой отобразятся все задания.
5. Нажмите на название необходимого задания.
6. Для изменения статуса задания нажмите на стрелку возврата статуса задания.

Бурцев Давид
ВА - НЕ В ГРУППЕ

Франция в эпоху Просвещения
до 09 дек. - 6 ч. - История

2 из 8

Методические карточки «Великие просветители»

Учебное - Индивидуально
2.0 Перечислить выдающихся мыслителей эпохи Просвещения, охарактеризовать их взгляды.

На основе изученного материала учебника и [видеорука](#) РЭШ составь, используя предложенный шаблон, методические карточки по выдающимся мыслителям эпохи Просвещения (список приведен ниже), которые помогут тебе не только запомнить их имена, но и узнать их взгляды.

Шаблон методических карточек:

Портрет (изображение)
Имя
Годы жизни
Взгляды, идеи, труды (2-3 предложения)

← Предыдущее

Зачтено Без отметки

Написать комментарий

Следующий

7. Присвойте заданию статус, используя кнопки:

- **Не зачтено,**
- **Зачтено.**

Результат проверки будет отправлен ученику автоматически.

Рекомендации по прохождению учениками текстовых заданий, где требуется писать много текста и комментировать его отдельные фрагменты

Для прохождения учениками текстовых заданий, где требуется писать много текста и комментировать его отдельные фрагменты (сочинение или изложение), рекомендуется отправлять ответ ученика не в поле для текстового ответа, а прикладывать в виде текстового файла в форматах docx, rtf или pdf. Ученик пишет ответ в MS Word или его бесплатном аналоге, например LibreOffice Writer. Учитель проверяет и вставляет свои замечания по тексту в режиме рецензирования и прикрепляет файл с замечаниями к ответу в задании.

Как зачесть ученику уровень модуля или весь модуль полностью?

✔ Откройте карточку ученика. Для этого:

- В основном меню нажмите пункт **Мои классы**.
- Выберите нужный Вам класс, нажмите на него. Откроется страница со списком учеников:

Мои классы > **Алгебра • 6Д**

Мои ученики Мониторинг Контрольная работа

Сортировать по алфавиту + Создать группу учеников

ВСЕ УЧЕНИКИ АКТУАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

- Опережает план [Линейная функция](#)
- Отстает от плана [Линейная функция](#)
- Сидорова Екатерина**
Опережает план [Линейная функция](#)
- Отстает от плана [Линейная функция](#)

- Нажмите пна ФИО необходимого ученика, откроется его карточка:

Мои классы > Алгебра 6Д > **Екатерина Сидорова**
Не в группе

ТЕКУЩИЙ МОДУЛЬ

Линейная функция
Сделано 9/22, достигнут уровень 2.0
⌚ 98 дней, до 28 апреля

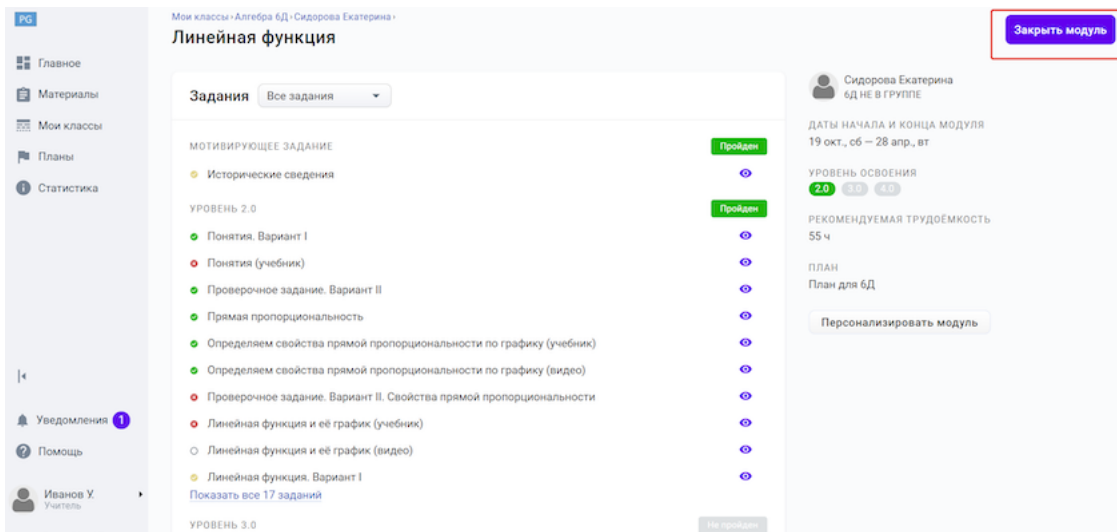
Опережает план [Редактировать план](#)

запланированные	пройденные	достигнутый уровень
Числовые неравенства и их свойства	Очередной тест ...	4.0
Линейная функция		

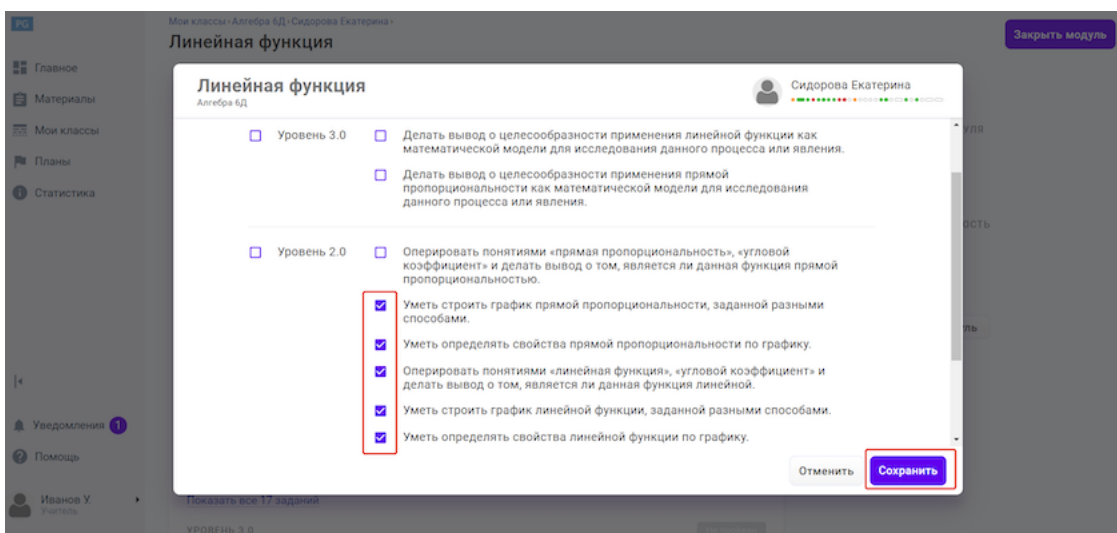
3 задания на проверку

- Исторические сведения
Линейная функция • 1.0
- Линейная функция. Вариант 1
Линейная функция • 2.0
- Тест - 1
Очередной тест ... • 3.0

- ✓ Нажмите на название модуля, который необходимо закрыть. Откроется список заданий этого модуля:



✓ Далее нажмите в правом верхнем углу кнопку **Закреть модуль ...**. Откроется окно:



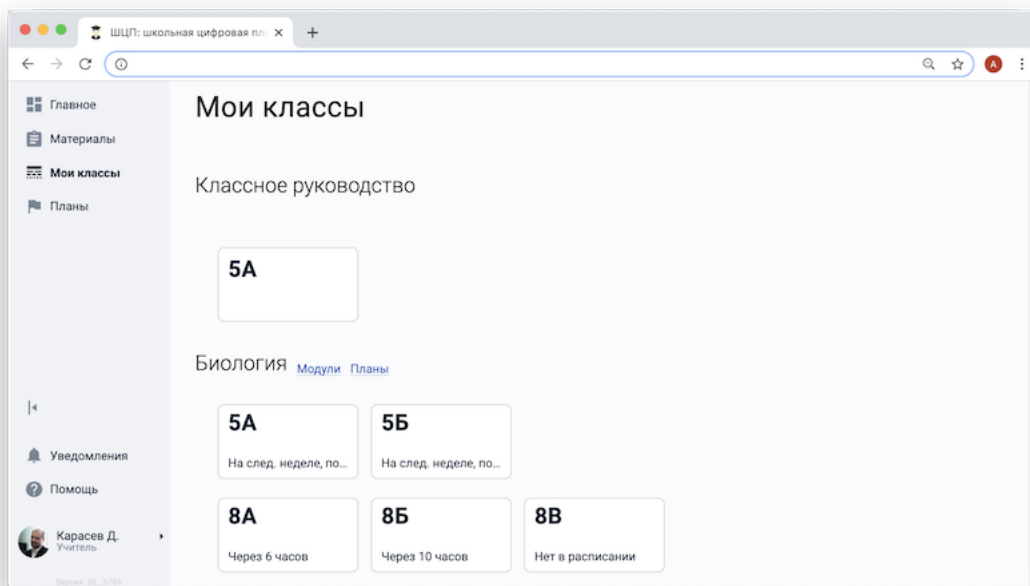
✓ Отметьте флажком уровни, которые необходимо закрыть, и нажмите кнопку **Сохранить**.

Примечание:

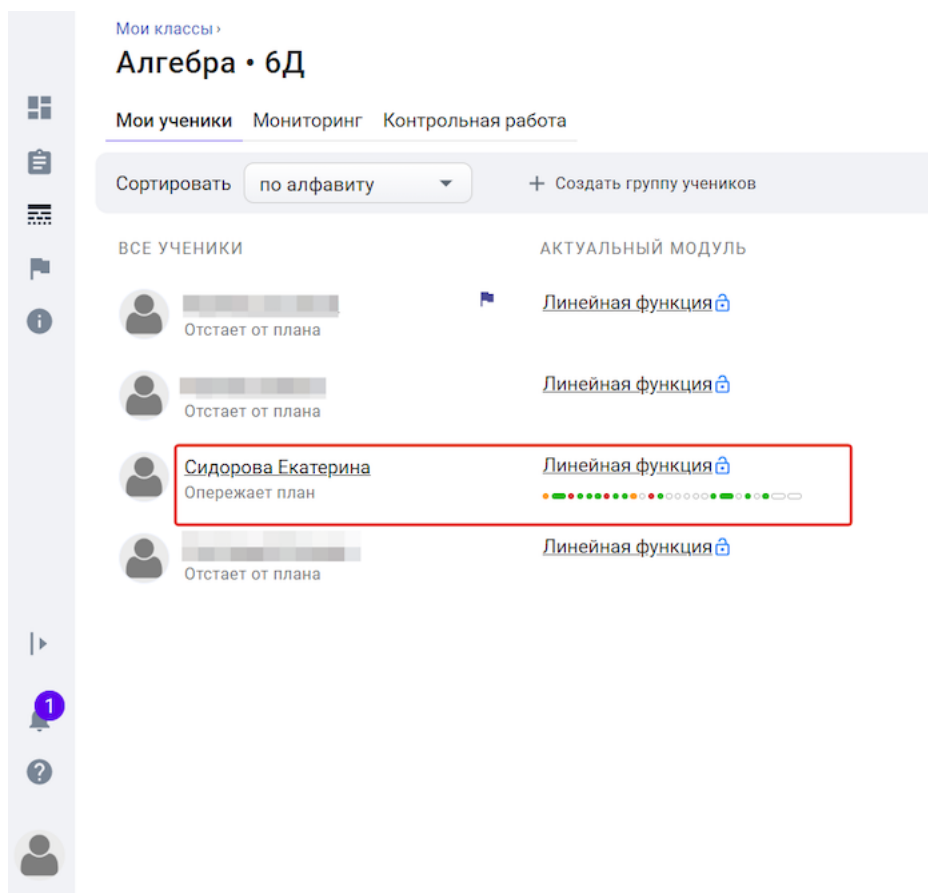
Если закрыты все элементы цели на данном уровне, уровень считается выполненным и закрытым. Если есть более низкие уровни по отношению к закрытому, то такие уровни автоматически будут закрыты.

Как отследить успеваемость учеников в классе?

✓ В основном меню нажмите пункт **Мои классы**, откроется окно:



✓ Выберите нужный Вам класс, нажмите на него. Откроется страница со списком учеников:



✓ Напротив каждого ученика справа отображается наименование текущего модуля, а ниже представлен индикатор прохождения модуля в виде графического изображения с цветовыми обозначениями:

Нет цвета — задание не было выполнено;

Зелёный — задание выполнено (подтверждено учителем);

Оранжевый — задание направлено на проверку;

Красный — задание не выполнено (подтверждено учителем).



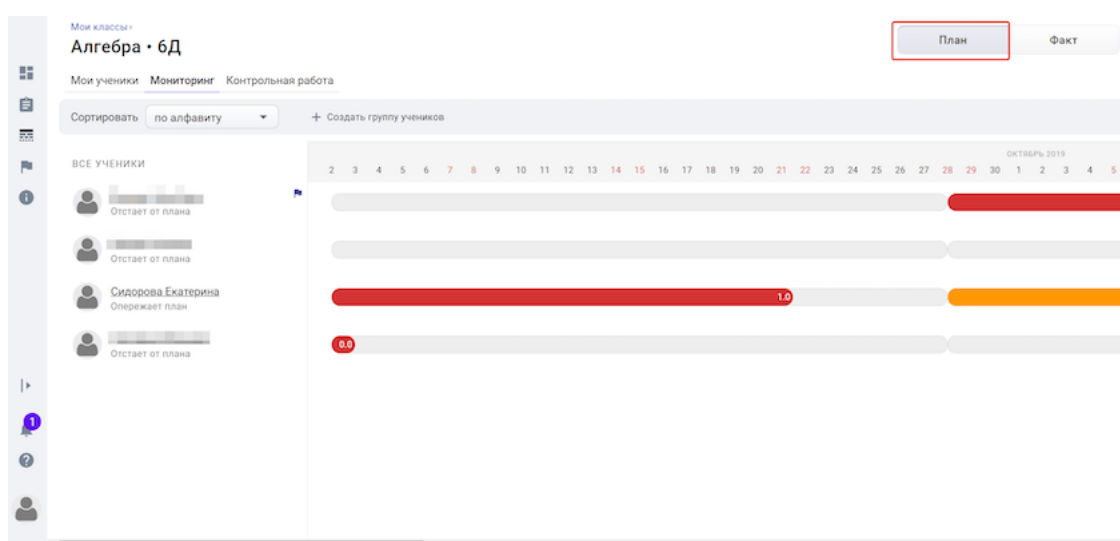
Вкладка «Мониторинг»

Режим «План»

Учителю отображается перечень модулей для каждого ученика в соответствии с планом. При этом для каждого пройденного (или как минимум начатого) модуля визуально отображается прогресс.

Каждый модуль отображается отдельно на временной шкале в соответствии с плановой датой начала и окончания. Длина изображения модуля соответствует его продолжительности на временной шкале.

Не начатые модули не заливаются дополнительными цветами и отображаются последовательно в соответствии с планом.



Режим «Факт»

Учителю отображается перечень модулей для каждого ученика в соответствии с фактическим прохождением.

Изображение модуля отображается только с момента (дня) начала его выполнения. При этом изображение модуля выходит за текущий день в соответствии с плановой датой окончания модуля. Если ученик не выполнил модуль в срок (текущий день > плановой даты окончания), то изображение модуля растягивается до момента завершения модуля, фиксируя тем самым дату прохождения.

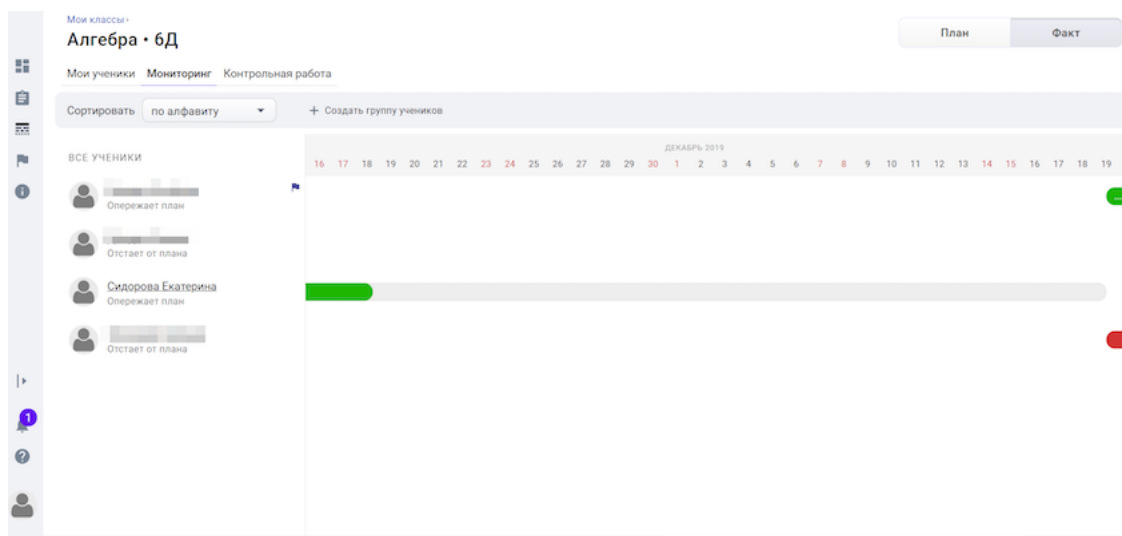
Если после завершения модуля ученик начал выполнение следующего больше, чем через день, то количество дней без работы с модулями остаётся не заполненным.

Если учитель одновременно закрыл более одного модуля в один день, то все эти модули отображаются как одно изображение модуля с «...» (заливается цветом последнего

закрытого задания). При щелчке на «...» отображаются все закрытые за день модули.

Если происходит наложение выполнения модулей (например, ученик проходит модуль и до его завершения учитель вручную закрывает будущий модуль), то отображается самое длинное изображение модуля без указания уровня (вместо уровня «...»). При щелчке по такому изображению модуля выводится перечень всех модулей за период.

Шкала дат отображается только до текущего дня без возможности пролистать дальше.



Режим «Статистика по плану»

Учителю отображается отчет об успеваемости учеников.

Ученик	Предмет	Группа по предмету	Класс	Учитель	Модуль	Порядк. № модуля	Начало по плану	Окончание по плану	Дедлайн	Целевой уровень	Текущий уровень	Процент достижения уровня	Задания			
													В общем плане	Обязат.	Выбрано учеником	Зачтено
Аксакова Светлана	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0
Анисимова Мария	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0
Барникова Евгения	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0
Бугаков Александр	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0
Ветлицкая Ксения	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0
Гертовский Александр	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0
Гурвич Виктория	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0
Давыдов Денис	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0
Дроздова Елена	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0
Дубоз Касандра	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0
Зверева Алла	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0

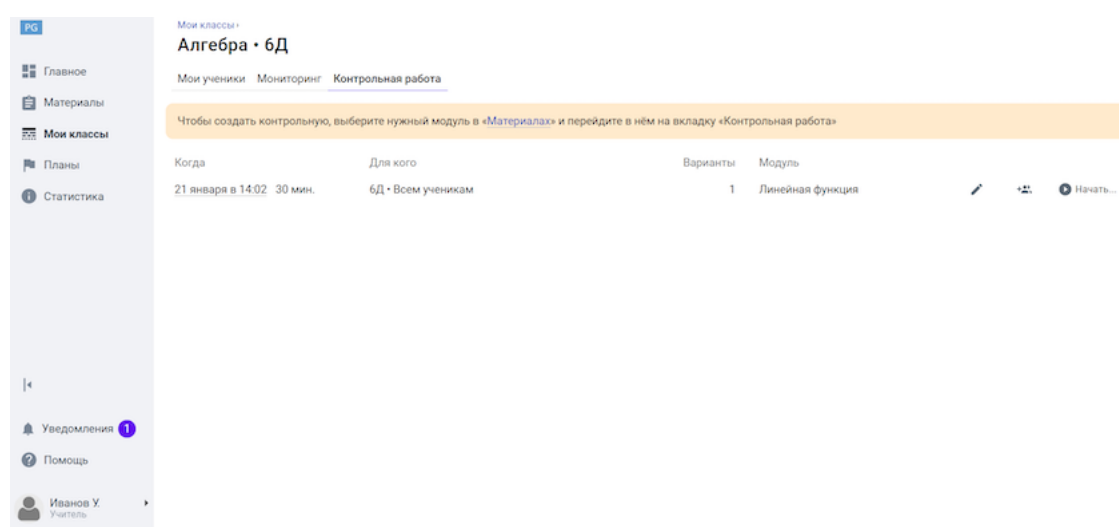
Поля "Окончания по плану", "Дедлайн", "Целевой уровень" и "Текущий уровень" выделены красным цветом, если дата "Окончание по плану" меньше текущей даты и модули были сданы на 1.0 или на 0.0.

Вы можете скачать отчет в формате XLS, для этого нажмите кнопку **Скачать XLS**.

Ученик	Предмет	Группа по предмету	Класс	Учитель	Модуль	Порядк. № модуля	Начало по плану	Окончание по плану	Дедлайн	Целевой уровень	Текущий уровень	Процент достижения уровней	Задания в общем плане	Обязат.	Выбрано учеником	Зачтено
Аксакова Светлана	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Анисимова Мария	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Бадринова Елена	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Булатов Александр	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Ветлицкая Ксения	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Гертовский Александр	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Гурвич Виктор	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Давыдов Денис	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Дроздова Елена	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Дубра Ксандра	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Зверева Алла	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Киселева Елизавета	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Киселев Виктор	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Ковач Оксана	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Колобаев Петр	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Красова Елена	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Кузнецов Дмитрий	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Лазарев Павел	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Литовина Лександра	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Медведев Екатерина	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Мохова Анастасия	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Неркранян Карлен	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Осипов Евгений	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Перелосов Александр	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Самойлова Вероника	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Тимошенко Юлия	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Ульянов Дмитрий	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Шилова Анастасия	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
Шилова Алесия	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0

Вкладка «Контрольная работа»

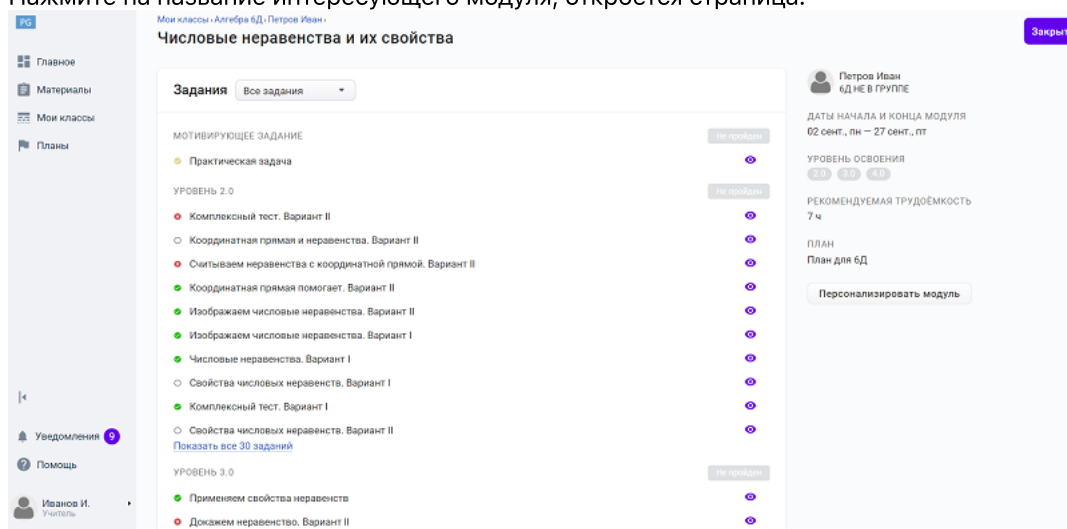
Учителю отображается перечень контрольных работ, которые были созданы данным учителем для текущего модуля.







Как посмотреть прогресс прохождения модуля учеником?

1. В основном меню нажмите пункт **Мои классы**.
2. Выберите нужный Вам класс, нажмите на него. Откроется страница со списком учеников.
3. Нажмите на ФИО необходимого ученика, откроется его карточка.

4. Нажмите на название интересующего модуля, откроется страница:



5. Задания отмечаются цветным значком в зависимости от статуса:

- Значком  отмечаются не отправленные на проверку задания.
- Значком  отмечаются отправленные на проверку, но не оценённые задания.
- Значком  отмечаются оценённые задания с отметкой «Зачтено».
- Значком  отмечаются оценённые задания с отметкой «Не зачтено».

Примечание:

Данная страница будет пустой, пока ученик не выберет задания для прохождения модуля.

Оценки за учебные периоды

Важно:

Статьи из раздела "Оценки за учебные периоды" актуальны только для пользователей Хорошколы.

Общее описание

На Платформе две системы оценивания: «Стандартная» и «Расширенная», позволяющие различными способами высчитывать расчётную отметку (P/O). Независимо от выбранной системы, отметки за учебные периоды проставляются вручную.

P/O – рекомендуемая системой отметка, помогающая принять решение при выставлении отметки за учебный период.

Стандартная система оценивания

Расчётная отметка (P/O) высчитывается на основании полученных отметок за модули, попадающие в учебный период.

Отметка за модуль проставляется на основании последней проведённой и оценённой контрольной работы.

Если контрольная работа не проводилась, то отметка соответствует достигнутому уровню модуля или проставляется вручную. При этом отметка за достигнутый уровень отображается только после плановой даты окончания модуля.

Соотношение достигнутых уровней и отметок:

- 1.0 и никакой – нет отметки
- 2.0 – 3
- 2.5 – 3
- 3.0 – 4
- 3.5 – 4
- 4.0 – 5

Отметка за модуль всегда соответствует последнему произошедшему из перечисленных выше событий. Например, если контрольная не проводилась, и отметка была проставлена учителем вручную, после чего ученик достиг более высокого уровня модуля, то отметка изменится и будет соответствовать достигнутому уровню.

В стандартной системе оценивания расчётная отметка вычисляется как среднее арифметическое значение отметок всех модулей учебного периода и отображается с точностью до десятых (Например, «4.2»). Отметки за внешние контрольные работы не учитываются при расчёте.

Расширенная система оценивания

Расчётная отметка (Р/О) высчитывается на основании достигнутых уровней модулей и внешних контрольных работ за учебный период.

Дополнительно отображаются следующие данные:

- **НОРМ** - Нормативный процент освоения учебного плана. Для расчёта используются достигнутые уровни модулей из учебного плана и внешние работы
- **ППУ** - Процент освоения персонального плана ученика. Для расчёта используются достигнутые уровни модулей из персонального плана. Не влияет на нормативный процент освоения учебного плана

Мои классы >

Биология • 5А

Мои ученики Мониторинг **Оценки** Контрольная работа

Сортировать по алфавиту + Создать группу учеников 2 четверть

ВСЕ УЧЕНИКИ	МОДУЛИ И ВКР	ППУ	НОРМ	Р/О	ОТМЕТКА
 Аксакова Светлана Идет по плану	2.0 3.0 +	–	83%	4	<input type="text"/> ...
 Анисимова Мария Отстает от плана	3.0 2.0 +	–	83%	4	<input type="text"/> ...
 Баринова Евгения Идет по плану	4.0 3.0 +	–	117%	5	<input type="text"/> ...
 Булгаков Александр Отстает от плана	2.0 2.0 +	–	67%	3	<input type="text"/> ...
 Ветлицкая Ксения Отстает от плана	3.0 – +	–	50%	2	<input type="text"/> ...
 Гертовский Александр Идет по плану	2.0 4.0 90 +	–	98%	5	<input type="text"/> ...
 Гетманов Михаил Отстает от плана	– – +	–			<input type="text"/> ...

Как рассчитывается нормативный процент освоения учебного плана (НОРМ)?

При расчёте значения НОРМ используются:

- достигнутые уровни всех модулей учебного периода
- целевые уровни всех модулей учебного периода
- результаты (проценты) выполнения внешних контрольных работ
- коэффициент влияния внешних контрольных работ

Чем выше достигнутые уровни модулей относительно целевых, и чем выше отметка за внешние контрольные работы – тем выше процент НОРМ. Например, если ученик достиг всех целевых уровней модулей и выполнил единственную внешнюю контрольную на 100%, то значение НОРМ будет равно 100%.

Как рассчитывается процент освоения персонального плана ученика (ППУ)?

При расчёте значения ППУ используются:

- достигнутые уровни всех модулей учебного периода;
- целевые уровни всех модулей учебного периода.

Чем выше достигнутые уровни модулей относительно целевых – тем выше процент ППУ. Например, если ученик достиг всех целевых уровней модулей, то значение ППУ будет равно 100%.








Как проставить отметку за учебный период?

1. В разделе **Мои классы** выберите необходимый класс и перейдите на вкладку **Оценки**.
2. Выберите необходимый учебный период.
3. В крайнем правом столбце **ОТМЕТКА** для каждого ученика введите необходимое значение:

Мои классы >

Биология • 5А

Мои ученики Мониторинг **Оценки** Контрольная работа

ВСЕ УЧЕНИКИ	МОДУЛИ И ВКР [?]	ППУ [?]	НОРМ [?]	Р/О [?]	ОТМЕТКА [?]
 Аксакова Светлана Идет по плану	2.0 3.0 +	—	83%	4	<input type="text"/> ...
 Анисимова Мария Отстает от плана	3.0 2.0 +	—	83%	4	<input type="text"/> ...
 Баринаева Евгения Идет по плану	4.0 3.0 +	—	117%	5	<input type="text"/> ...
 Булгаков Александр Отстает от плана	2.0 2.0 +	—	67%	3	<input type="text"/> ...
 Ветлицкая Ксения Отстает от плана	3.0 — +	—	50%	2	<input type="text"/> ...
 Гертовский Александр Идет по плану	2.0 4.0 90 +	—	98%	5	<input type="text"/> ...
 Гетманов Михаил Отстает от плана	— — +	—			<input type="text"/> ...

Примечание:

Для принятия решения можете использовать рассчитанное значение в столбце **Р/О**. Введенные значения сохраняются автоматически.

Как добавить внешнюю контрольную работу?

Для добавления внешней контрольной работы:





1. В разделе **Мои классы** выберите необходимый класс и перейдите во вкладку **Оценки**.
2. Нажмите на «+» справа от столбца с достигнутыми уровнями модулей ученика.
3. В открывшемся окне измените название по умолчанию «Новая контрольная работа» (при необходимости) и выберите кому из учеников добавить внешнюю контрольную работу (одному или всем).

Мои классы >

Биология • 5А

Мои ученики Мониторинг **Оценки** Контрольная работа

Сортировать по алфавиту + Создать группу учеников 2 четверть

ВСЕ УЧЕНИКИ	МОДУЛИ И ВКР ?	ППУ ?	НОРМ ?	Р/О ?	ОТМЕТКА ?
 Аксакова Светлана Идет по плану	2.0 3.0 +	—	83%	4	<input type="text"/>
 Анисимова Мария Отстает от плана	3.0 2.0				<input type="text"/>
 Баринаева Евгения Идет по плану	4.0 3.0				<input type="text"/>
 Булгаков Александр Отстает от плана	2.0 2.0				<input type="text"/>





4. Нажмите на пустое появившееся поле для ученика:

Мои классы >

Биология • 5А

Мои ученики Мониторинг **Оценки** Контрольная работа

Сортировать по алфавиту + Создать группу учеников 2 четверть

ВСЕ УЧЕНИКИ	МОДУЛИ И ВКР ?	ППУ ?	НОРМ ?	Р/О ?	ОТМЕТКА ?
 Аксакова Светлана Отстает от плана	3.0 2.0 <input type="text"/> +	—	83%	4	<input type="text"/>
 Анисимова Мария Отстает от плана	— 4.0 +	—	67%	3	<input type="text"/>
 Баринаева Евгения Отстает от плана	— 3.0 +	—	50%	2	<input type="text"/>
 Булгаков Александр Идет по плану	3.0 4.0 +	—	117%	5	<input type="text"/>

5. В открывшемся окне Вы можете:

- Изменить наименование внешней контрольной.
- Ввести % выполнения (только для системы оценивания «Расширенная»).
- Ввести отметку.
- Приложить один или несколько файлов.

%

6. Для закрытия нажмите на крестик.

Важно!

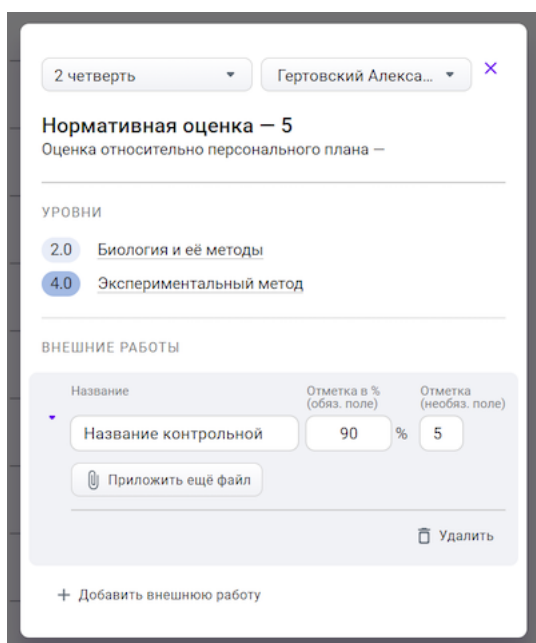
Введенные значения сохраняются автоматически.

Добавленные внешние контрольные работы влияют на расчётную отметку в зависимости от системы оценивания:

- Стандартная – не влияет;
- Расширенная – влияет.

Примечание:

Редактировать данные внешних контрольных работ также доступно, если нажать на « ... » в правой части экрана и выбрать необходимую контрольную работу.



Как посмотреть какие модули попали в учебный период?

1. В разделе **Мои классы** выберите необходимый класс и перейдите во вкладку **Оценки**.
2. Нажмите на « ... » в правой части экрана.
3. В открывшемся окне можно посмотреть названия модулей с достигнутым уровнем, которые относятся к учебному периоду.

Как удалить внешнюю контрольную работу?

1. В разделе **Мои классы** выберите необходимый класс и перейдите во вкладку **Оценки**.
2. Нажмите на « ... » в правой части экрана.
3. Нажмите на « > » слева от названия внешней контрольной работы.
4. Нажмите на кнопку **Удалить**.

2 четверть Гертовский Алекса... X

Нормативная оценка — 5
Оценка относительно персонального плана —

УРОВНИ

2.0 Биология и её методы
4.0 Экспериментальный метод

ВНЕШНИЕ РАБОТЫ

Название	Отметка в % (обяз. поле)	Отметка (необяз. поле)
Название контрольной	90 %	5

Приложить ещё файл

Удалить

+ Добавить внешнюю работу

Как проставить годовую отметку?

1. В разделе **Мои классы** выберите необходимый класс и перейдите во вкладку **Оценки**.
2. В перечне учебных периодов выбрать «За год».
3. Установить отметки для учеников.

Примечание:

Отметки за год проставляются только вручную.

Отчеты

Как посмотреть отчеты?

Из основного меню перейдите в раздел **Отчеты**, откроется страница:

Главное

Материалы

Мои классы

Планы

Отчеты

Отчеты

Сводная статистика

Обзор работы пользователей платформы

Обзор работы учителей

Задания на проверку

Итоговые оценки

Итоговые оценки за учебные периоды

Статистика по оценкам

Оценки по учителям

Оценки по предметам

Оценки по параллелям

Достижения

Достижения по предметам

Успеваемость по планам

Уведомления

Помощь

Карасев Д.
Учитель

Примечание:

Данный раздел доступен только при наличии Функциональной роли "Статистика по оценкам".

Раздел содержит сводный список всех отчетов Платформы, сгруппированных по темам. Чтобы посмотреть необходимый отчет, нажмите на соответствующее наименование отчета.

Примечание:

Вы можете указать период отчета и скачать его в формате *.xls.

Как посмотреть статистику по модулю?

Для просмотра статистики по модулю необходимо выполнить следующие действия:

1. Из основного меню перейдите в раздел **Материалы**.
2. Найдите необходимый модуль, используя строку поиска или фильтры:

Учебные материалы Архив материалов Создать

Модули **Задания** Ресурсы Фильтры

Предмет: Любой предмет
Параллель: Любая параллель
Продолжительность в ак. ч.: от до
Поиск по тегам: Введите тег...
Сортировка: Сначала новые Только мои предметы и параллели [Сбросить фильтры](#)

3. Нажмите на название необходимого модуля и перейдите на вкладку **Статистика**:

Материалы > **Редактор модуля «Что изучает история?» История 5 класс**

Общее Цели Задания Контрольная работа **Статистика**

Ученики	В школе	Всего
Учились по модулю	0	282
На уровне		
4.0	0 0%	0 0%
3.0	0 0%	22 7%
2.0	0 0%	1 0%
Не достигли уровней	0 0%	259 91%

Задания	В школе	Всего
Планируемых, в среднем		
4.0	0	1
3.0	0	2
2.0	0	11
Пройденных, в среднем		
4.0	0	0
3.0	0	0
2.0	0	8

О модуле	В школе	Всего
Дни до достижения уровня, в среднем		
4.0	0	0
3.0	0	44
2.0	0	93

В блоке **Ученики** отражена следующая информация:

- **«Учились по модулю»** - количество учеников, запланировавших траекторию заданий по данному модулю. В столбце «В школе» отражено количество учеников Вашей школы. В столбце «Всего» отражено общее количество учеников, запланировавших траекторию заданий, если модуль имеет глобальный уровень видимости.
- **«На уровне»** - показатели по количеству учеников и процент от общего количества учеников, которыми достигнут определенный уровень освоения модуля.
- **«Не достигли уровней»** - показатели количества учеников и процент от общего количества учеников, которые приступили к выполнению заданий модуля и/или достигли промежуточные элементы целей, но еще не достигли никакого уровня освоения модуля.

В блоке **Задания** отражена следующая информация:

- **«Планируемых, в среднем»** - среднее количество заданий, которое запланировали ученики для достижения определенного уровня освоения модуля.
- **«Пройденных, в среднем»** - среднее количество заданий соответствующего уровня, которые зачтены у учеников.

В блоке **О модуле** отражена информация о среднем количестве дней, затрачиваемых учениками на достижение соответствующего уровня модуля. Расчёт производится от времени первой отправки задания уровня на проверку до времени достижения соответствующего уровня.

Примечание:

Все показатели динамичны и изменяются в зависимости от активности работы учеников над данным модулем.

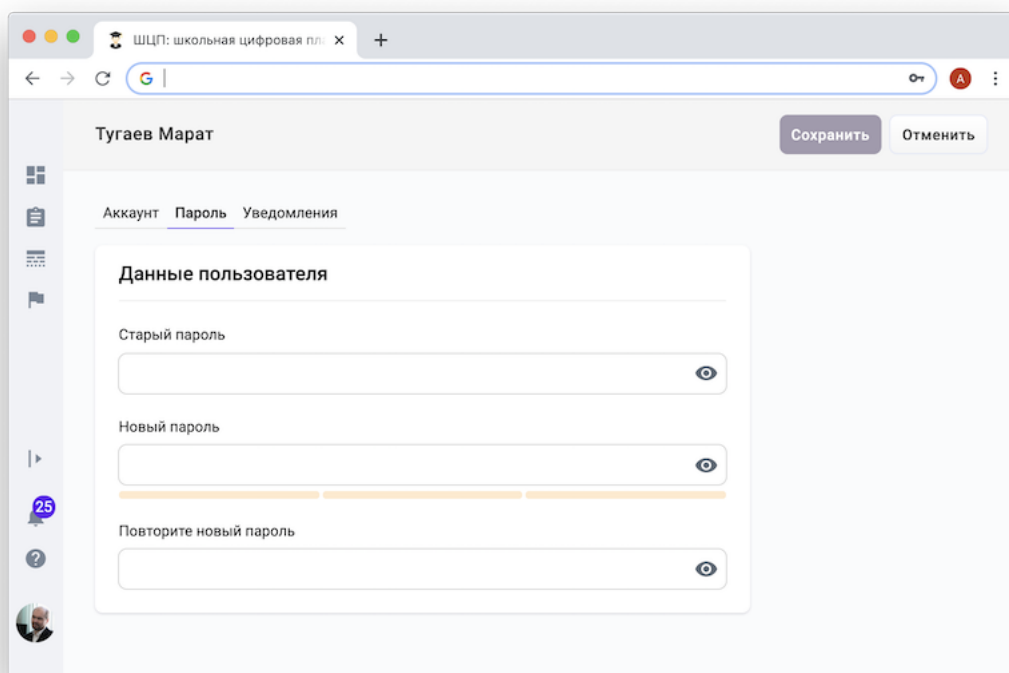
Примечание:

Уровень 1.0 достигается учеником при верном выполнении одного задания любого уровня и не аннулируется при удалении этого задания или полном изменении набора заданий данного модуля.

Разное

Как сменить пароль?

1. В основном меню нажмите на свое имя и выберите пункт **Настройки**.
2. Откройте вкладку **Пароль**:



3. Далее заполните поля:

- Старый пароль,
- Новый пароль,
- Повторите новый пароль.

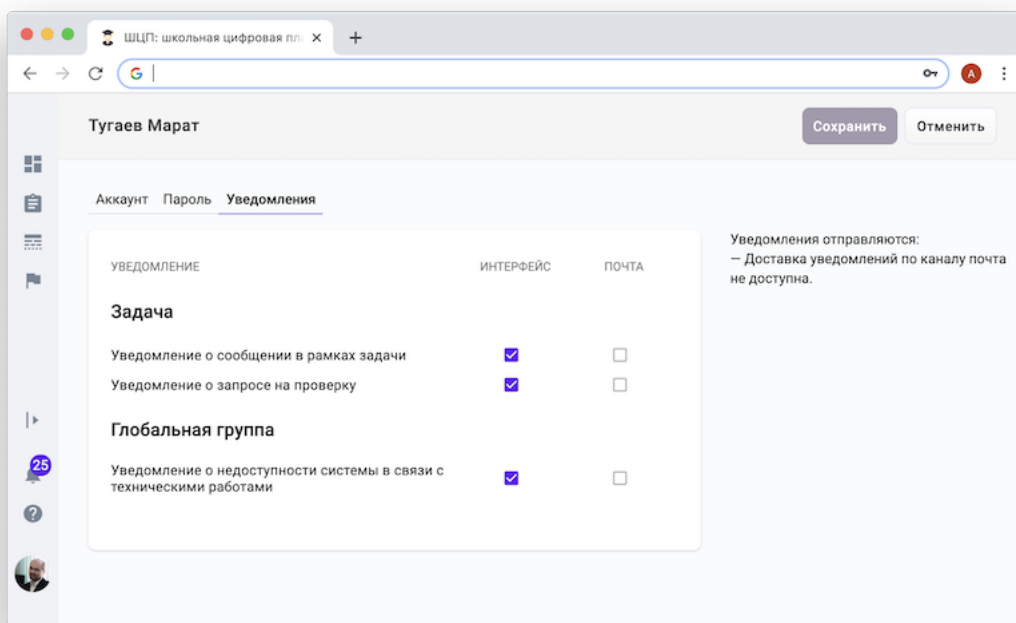
Требования и рекомендации по составлению надёжных паролей:

- Длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- Пароль должен обязательно содержать как строчные, так и прописные (заглавные) буквы латинского алфавита (A-z), арабские цифры (0-9);
- Пароль может содержать специальные символы (. , ; ? ! * + % - < > @ [] { } () / | \ | { \$ #) ; _
- Новый пароль должен отличаться от предыдущего.

4. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Как настроить подписку на уведомления?

1. В основном меню нажмите на свое имя и выберите пункт **Настройки**.
2. Откройте вкладку **Уведомления**:



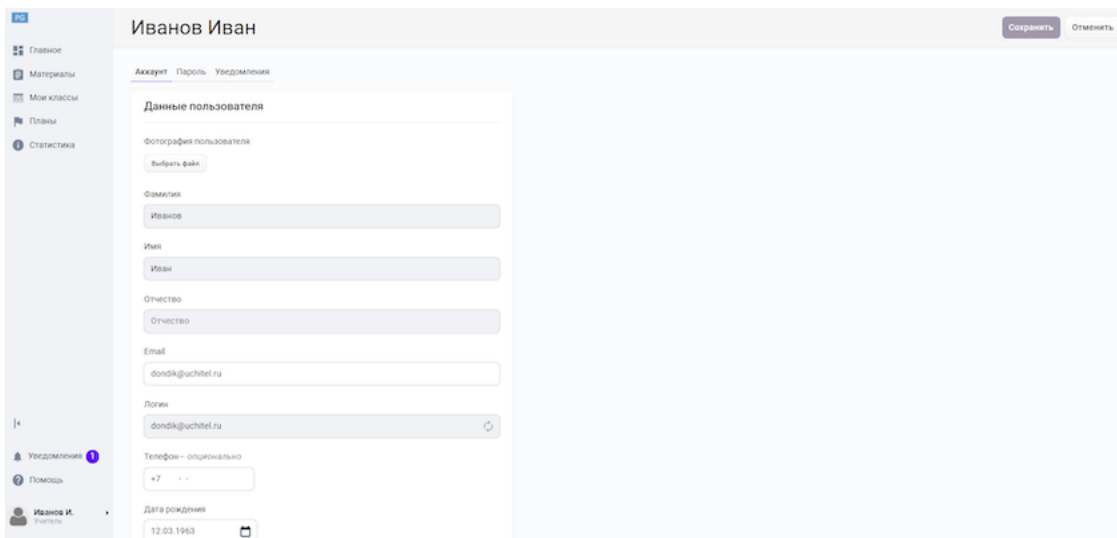
3. Установите галочки для уведомлений, которые Вам необходимо получать.

4. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Как изменить в своем аккаунте номер телефона, почту или фото?

1. В основном меню нажмите на свое имя и выберите пункт **Настройки**.

2. На вкладке **Аккаунт** Вы можете изменить номер телефона, почту или фото:



3. Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку **Сохранить**.

Как посмотреть статус своих обращений в службу поддержки пользователей?

✔ Чтобы просмотреть количество своих обращений в службу поддержки пользователей, перейдите в раздел **Помощь**. В блоке «Мои обращения в поддержку» отображается количество новых обращений, обращений в работе и количество выполненных обращений.

Помощь

Что нового
12 октября вышла новая версия Платформы.
[Полный список изменений](#)

База знаний
Найти в базе знаний...

Основы

Мои обращения в поддержку
1 в работе · 3 выполнено

Контактная информация для обращения по любым вопросам
Электронная почта
support@pcbl.ru
Горячая линия
8 800 775-89-51

✔ Чтобы просмотреть детальную информацию по своим обращениям в службу поддержки пользователей, нажмите на количество обращений. Откроется страница с обращениями с информацией по каждому:

- Номер обращения;
- Статус обращения;
- Дата создания обращения;
- Текст обращения.

Помощь >

Мои обращения в поддержку

НОМЕР	СТАТУС	ДАТА СОЗДАНИЯ	ОБРАЩЕНИЕ
21471463	Новое	23.12.19 20:18	Тема письма Текст обращения, который не вмещается в одну строку и обрезаетс... ▼
21427382	В работе	01.12.19 01:12	WhatsApp Привет! Не могу закрыть модуль по биологии ученику Абралаве А. 5 класс. Подскажите, что делать, пожалуйста. ▲
21427383	Выполнено 09.11.19 15:32	09.11.19 14:59	Тема обращения, которая не помещается в одну строку и обрезается, потому чт... ▼
21427361	Выполнено 09.11.19 15:32	08.11.19 11:53	WhatsApp Добрый день! ▼